

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
Comissão Própria de Avaliação  
Rodovia Washington Luiz, km 235 – Caixa Postal 676  
CEP: 13565-905 – São Carlos – SP – Brasil  
Telefone: (16) 3306-6572 e-mail: [cpa@ufscar.br](mailto:cpa@ufscar.br)

1 **ATA da 40ª. REUNIÃO ORDINÁRIA da COMISSÃO PRÓPRIA DE**  
2 **AVALIAÇÃO constituída pela Portaria GR nº 1400, de 27 de junho de 2012,**  
3 **alterada pela portaria GR nº 887, de 08 de setembro de 2014.**

4 Aos cinco dias do mês maio de dois mil e quinze, às nove horas e vinte e cinco minutos,  
5 na sala de videoconferência da Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento  
6 Científico e Tecnológico (FAI), do *campus* de São Carlos, teve início, sob coordenação  
7 do Prof. José Carlos Rothen, a reunião ordinária da Comissão Própria de Avaliação.

8 **Pauta da reunião: 1) Material de Discussão. 2) Questionário na percepção técnico**  
9 **administrativo. Informe com detalhamento:** O coordenador informou que o Marco  
10 Antônio Cvasin Zabotto permanecerá como vice-coordenador da CPA até terminar este  
11 primeiro semestre letivo de 2015. **Pauta com detalhamentos. 1) O material de discussão**  
12 **foi debatido pelos membros da CPA. Foi-se sugerido a incorporação dos relatórios,**  
13 **desafios, metas e necessidades das unidades administrativas. Para isso o coordenador**  
14 **solicitará a SPDI os relatórios. Cronograma de atividades para a confecção do material**  
15 **de discussão: 26/05 o coordenador reformulará a minuta do material de discussão de**  
16 **acordo com os apontamentos realizados nesta reunião; 02/06 será a próxima reunião da**  
17 **CPA para dar continuidade no debate do material de discussão e no questionário na**  
18 **percepção técnico administrativo; entre os dias 22 a 26 de junho será agendada uma**  
19 **reunião com os gestores e a comunidade acadêmica da UFSCar para debater o material**  
20 **de discussão. 2) O questionário técnico administrativo foi amplamente discutido. Foi-se**  
21 **decido que o questionário será geral e sedimentado (Centros, Pró-Reitorias, Secretárias**  
22 **e Prefeituras Universitárias). O membro Ailton ficou responsável de verificar junto a**  
23 **ProGPe a quantidade de técnicos administrativos para a próxima reunião. Sem mais**  
24 **nada a tratar o coordenador agradeceu a presença do João, estagiário da CPA, e dos**  
25 **demais membros. E para constar, eu, José Carlos Rothen, lavrei a presente ata que,**  
26 **depois de lida e aprovada, será assinada por mim e demais membros presentes.**

27 JOSÉ CARLOS ROTHEN \_\_\_\_\_

28 MARCO ANTÔNIO CAVASIN ZABOTTO \_\_\_\_\_

29 AILTON BUENO SCORSOLINE \_\_\_\_\_

30 ALESSANDRA MARIA SUDAN \_\_\_\_\_

31 JOELMA DOS SANTOS BERNARDES \_\_\_\_\_

32 ELAINE FURLAN (videoconferência)

33 FRANCISCO LOUZADA NETO \_\_\_\_\_

34 MARIA HELENA ANTUNES DE OLIVEIRA E SOUZA \_\_\_\_\_