



COMISSÃO PRÓPRIA  
DE AVALIAÇÃO  
U F S C a r



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
**Comissão Própria de Avaliação**  
Rodovia Washington Luiz, km 235 – Caixa Postal 676  
CEP: 13565-905 – São Carlos – SP – Brasil  
Telefone: (16) 3351-9631 - Fax: (16) 3351-8107

1 **ATA da 16ª. REUNIÃO ORDINÁRIA da COMISSÃO PRÓPRIA de AVALIAÇÃO**  
2 **CONSTITUÍDA pela PORTARIA GR nº 397/10, de 19 de JANEIRO de 2010**

3 Ao décimo oitavo dia do mês de novembro do ano dois mil e onze, às catorze horas, na Sala 1 da  
4 ProGrad, teve início, sob coordenação da Profa. Dra. Itacy Salgado Basso, a Décima Sexta Reunião  
5 Ordinária da Comissão Própria de Avaliação da UFSCar, constituída em 19/01/2010. Estiveram  
6 presentes os membros que assinaram a lista anexa a esta ata.

7 A Profa. Itacy iniciou a reunião agradecendo a presença dos membros e justificou a ausência do  
8 técnico José Ciofi que estava com gripe, da Patrícia Cristina Silva Leme que estava em um  
9 seminário sobre sustentabilidade na USP e do Professor Romeu Cardozo Rocha Filho que estava  
10 ministrando aula na Pós Graduação.

11 **1. Comunicação da Coordenação e dos Membros**

12 A coordenadora fez algumas comunicações:

13 **1.1. Andamento da avaliação de curso.** Informou que o pesquisador do Centro de Estudos e Risco  
14 (CER) calculou a significância da amostra por curso e apenas dois deles não alcançaram a meta  
15 estatística: Pedagogia Noturno de São Carlos e Licenciatura em Física de Sorocaba. A Profa. Itacy  
16 afirmou que enviou um e-mail aos coordenadores e diretores de centro informando os resultados da  
17 amostragem e avisando sobre o início da coleta de dados junto aos docentes. Os e-mails para os  
18 docentes foram enviados no dia 16/11. Informou ainda que alguns cursos não tinham enviado a  
19 composição do Núcleo Docente Estruturante (NED) e na próxima semana, os docentes que não  
20 constavam das listagens seriam incluídos para receberem os e-mails com a senha.

21 **1.2. Coleta de dados junto aos funcionários.** A coordenadora informou que, embora o formulário  
22 esteja pronto, houve dificuldade de fazer uma listagem de técnicos que trabalham junto aos cursos  
23 avaliados. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas informou ter condições de fornecer uma lista de  
24 técnicos por departamento, mas não se sabe em quais cursos eles atuam. Esta consulta deveria ser  
25 feita aos coordenadores. Como é final do ano e a coleta de dados junto aos professores deve se  
26 estender até meados de dezembro, a coordenadora da CPA afirmou que não haverá tempo hábil para  
27 realizar a coleta de dados junto aos técnico-administrativos nesta gestão, pois o mandato dos atuais  
28 membros da CPA vence em 18/01/2012. A próxima Comissão poderá decidir sobre a realização ou  
29 não da avaliação junto a esta categoria. Os membros presentes concordaram que não há condições  
30 de realizar a coleta neste momento.

31 **1.3. A próxima reunião será a última deste mandato.** A coordenadora informou que a reunião da  
32 CPA a ser realizada em dezembro será a última deste mandato. Nesta reunião, será aprovado o  
33 Relatório de Autoavaliação Institucional de 2011. Explicou que o relatório será parcial, como foi o  
34 de 2009. O próximo relatório, o de 2012, será relativo ao quarto ciclo avaliativo 2011-2012, que  
35 deverá ser entregue em março de 2013. A coordenadora comunicou que enviará por e-mail os  
36 capítulos ou dimensões do relatório para que os membros possam ler e apresentar suas sugestões até  
37 o dia da reunião, ocasião da discussão final. Alguns membros informaram que não poderiam  
38 comparecer à última reunião, pois participariam de congressos. Como se trata de membros titulares,  
39 optou-se por mudar a data da reunião para 16/12, sexta-feira. Todos concordaram com a mudança e  
40 a Coordenadora ficou de avisar aos membros ausentes, a nova data. Também ficou decidido que a  
41 ata será feita durante a próxima reunião para que os membros já a aprovem e assinem, finalizando  
42 os trabalhos da CPA indicada em 19/01/2010. A coordenadora informou que os membros devem  
43 ser consultados sobre a possibilidade de aceitarem mais um mandato e o Magnífico Reitor deve  
44 indicar os membros da nova CPA.

45 **1.4. Envio do parecer da CPA à coordenação do Curso de Ciências da Computação de**  
46 **Sorocaba.** A coordenadora comunicou que o ofício CPA 29/2011 com o parecer discutido na  
47 reunião passada foi enviado em 25/10, com cópia aos demais setores citados nos documentos.

#### 48 **Comunicação dos Membros**

49 Não havendo comunicações, iniciou-se a apreciação da ata da 15ª Reunião.

#### 50 **2. Apreciação da ata da 15ª. Reunião Ordinária da CPA/UFSCar, ocorrida em 14/10/2011.**

51 Aprovada.

52 **3. Apresentação da significância da amostra de alunos por curso.** A coordenadora apresentou a  
53 tabela com os dados da amostragem de alunos que responderam o formulário de cada curso.

54 **4. Discussão dos indicadores para análise de dados dos egressos.** A coordenadora informou que  
55 tinha feito uma primeira discussão sobre os indicadores dos dados dos egressos com os profissionais  
56 do CER. Agora trazia a discussão para a CPA, apresentando uma proposta para facilitar a decisão.  
57 Os indicadores abaixo foram discutidos e aprovados.

58 a) **Sucesso profissional** – indicador construído com as seguintes variáveis: estar trabalhando, estar  
59 trabalhando em ocupação relacionada, estar em cargo de chefia ou direção.

60 b) **Carreira acadêmica:** - realizou ou realiza pós-graduação e tipo de pós-graduação.

61 c) **Valorização da formação** – itens das questões 14 e 15. Na discussão, ficou decidido que a  
62 Coordenadora enviaria aos membros presentes as dimensões do perfil do profissional a ser formado  
63 pela UFSCar e cada um indicaria em que dimensão cada um dos itens das questões 14 e 15 estava

64 relacionado. As dimensões são: 1-Aquisição de conhecimento científico; 2 -Aprender de forma  
65 autônoma; 3 – Desenvolvimento pessoal; 4 - Pautar-se na ética e na solidariedade; 5 - Domínio de  
66 habilidades de comunicação e de negociação; 6 - Compreensão das relações homem, ambiente,  
67 tecnologia e sociedade.

68 **d) Participação na pesquisa e extensão**

69 e) **Satisfação com o curso** – questões 17, 18 e 23

70 f) **Avaliação das condições didático-pedagógicas do professor:** conteúdo, relacionamento,  
71 procedimentos metodológicos e sistema de avaliação.

72 g) **Avaliação da UFSCar.**

73 **5. Discussão dos indicadores para análise de dados dos alunos e dos docentes.** A discussão  
74 ocorreu da mesma forma como para os egressos. Os indicadores abaixo foram aprovados pela  
75 plenária.

76 a) **Valorização da formação** – questões 1 e 4, formulários aluno e docente (mesmas dimensões já  
77 apontadas).

78 b) **Participação em outras atividades** – questão 5, formulários aluno e docente.

79 c) **Formação profissional** – questão 6, sobre a prioridade que tem sido dada no seu curso à  
80 formação de profissionais, e questões 10 e 11, sobre áreas mais ou menos privilegiadas, formulário  
81 docente.

82 d) **Trabalho de conclusão** – questões 7.1 e 7.2, formulário aluno e 8, formulário docente.

83 e) **Condições didáticas do professor** – questão 8, formulário aluno e 12 e 13, formulário docente.

84 f) **Funcionamento do curso - coord.** – questão 9, formulário aluno e 14, formulário docente.

85 g) **Condições de funcionamento do curso** – questão 10, formulário aluno e 15, formulário docente.

86 h) **Satisfação - avaliação geral do curso e da universidade** – questão 11, formulário docente e  
87 questão 12, formulário aluno – listagem para análise qualitativa.

88 A coordenadora sugeriu que se fizesse um laudo para cada curso apontando pontos positivos e  
89 pontos que mereçam atenção para serem melhorados. Isso vai depender do tempo disponível para  
90 fazer a análise estatística, principalmente dos dados dos docentes.

91 **6. Apresentação da primeira versão do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional de**  
92 **2011.** A coordenadora informou que estão praticamente prontos os capítulos 2 e 3 do relatório e que  
93 iria enviá-los logo no início da semana próxima. Também se comprometeu a intensificar seu  
94 trabalho e ir enviando por e-mail os capítulos na medida em que ficassem prontos, de forma a  
95 terminar tudo pelo menos uma semana antes da data da reunião.

- 96 Em seguida, a coordenadora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E para constar, eu,  
97 Itacy Salgado Basso, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e  
98 demais membros presentes.
- 99 ITACY SALGADO BASSO (tit) \_\_\_\_\_
- 100 MARIA HELENA ANTUNES DE OLIVEIRA E SOUZA (tit.) \_\_\_\_\_
- 101 MARIA INÊS RAUTER MANCUSO (tit.) \_\_\_\_\_
- 102 CELSO LUIZ APARECIDO CONTI (tit.) \_\_\_\_\_
- 103 RODOLFO ANTONIO DE FIGUEIREDO (tit.) \_\_\_\_\_
- 104 JOSÉ CARLOS ROTHEN (sup.) \_\_\_\_\_
- 105 ALESSANDRA MARIA SUDAN (tit.) \_\_\_\_\_
- 106 ANDERSON LUIZ DE SOUZA (sup.) \_\_\_\_\_
- 107 CARLOS LAZARINI (tit.) \_\_\_\_\_