

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO

VISÃO - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Perfil dos respondentes:

Tabela 1 - Cargos dos respondentes

Cargos	n	%
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	123	36.2
TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA	49	14.4
BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	19	5.6
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	15	4.4
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	14	4.1
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	12	3.5
ADMINISTRADOR	11	3.2
TÉCNICO EM AGROPECUARIA	9	2.6

Fonte: CPA 2019.
Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Continuação da tabela...

Cargos	n	%
ENFERMEIRO-ÁREA	7	2.1
ENGENHEIRO-ÁREA	7	2.1
PEDAGOGO-ÁREA	6	1.8
PSICÓLOGO ÁREA	5	1.5
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5	1.5
SECRETÁRIO EXECUTIVO	4	1.2
ARQUITETO E URBANISTA	3	0.9
MÉDICO-ÁREA	3	0.9
QUÍMICO	3	0.9
TECNOLOGO FORMACAO	3	0.9
TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	3	0.9
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	2	0.6
AUXILIAR DE COZINHA	2	0.6
BIÓLOGO	2	0.6

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Continuação da tabela...

Cargos	n	%
CONTADOR	2	0.6
JORNALISTA	2	0.6
TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	2	0.6
TÉCNICO EM METALURGIA	2	0.6
TÉCNICO EM QUÍMICA	2	0.6
TERAPEUTA OCUPACIONAL	2	0.6
ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS	1	0.3
ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	0.3
ASSISTENTE SOCIAL	1	0.3
AUDITOR	1	0.3
COZINHEIRO	1	0.3
ECONOMISTA	1	0.3
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1	0.3
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1	0.3

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Continuação da tabela...

Cargos	n	%
FÍSICO	1	0.3
FISIOTERAPEUTA	1	0.3
OPERADOR DE CÂMERA DE CINEMA E TV	1	0.3
RECEPCIONISTA	1	0.3
TÉCNICO DESPORTIVO	1	0.3
TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS	1	0.3
TÉCNICO EM ARTES GRÁFICAS	1	0.3
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	0.3
TÉCNICO EM ELETRÔNICA	1	0.3
TÉCNICO EM MECÂNICA	1	0.3
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	0.3
VIGILANTE	1	0.3
ZOOTECNISTA	1	0.3

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

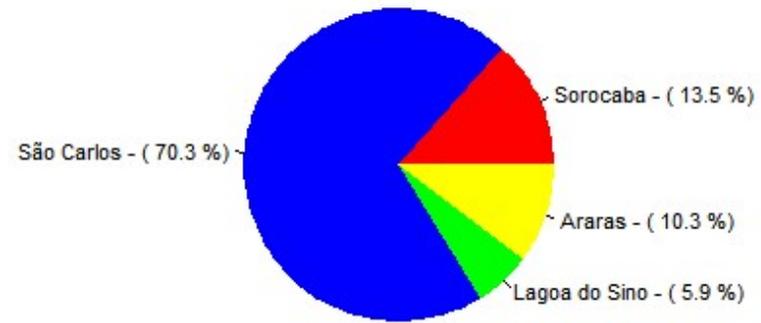


Figura 1 - Campus dos respondentes

Análise das questões

Indicador	Classificação
ÍNDICE DE AVALIAÇÃO GERAL	61
PERFIL DE TRABALHO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	52
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UFSCAR (PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E A SUA COMPOSIÇÃO)	52
ORIENTAÇÕES, NA FORMA DE DIRETRIZES GERAIS E ESPECÍFICAS, PARA O DESENVOLVIMENTO DAS MÚLTIPLAS AÇÕES NA UNIVERSIDADE	42
DESEMPENHO NO TRABALHO	72
RELACIONAMENTO ENTRE O PESSOAL TÉCNICO, AS PESSOAS E AS INSTÂNCIAS	82
INFRAESTRUTURA	48
CONDIÇÕES DESENVOLVIDAS NO TRABALHO	58
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE SEU LOCAL DE TRABALHO	58
QUANTIDADE E A QUALIDADE DE ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA NO TRABALHO	62
CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	72
CANAIS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	70
SISTEMAS E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO/CONTROLE DOCUMENTAL E ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS	68

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

I – Políticas Institucionais: definição e operacionalização

Questão 1.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (<http://www.pdi.ufscar.br/> (<http://www.pdi.ufscar.br/>)) é o documento que identifica a Instituição de Ensino Superior (IES), no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

Questão 1.1.

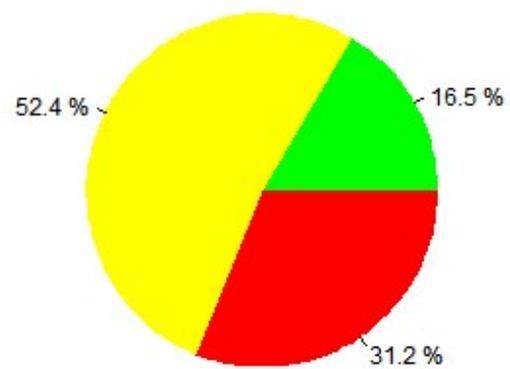
Até este momento, o PDI da UFSCar para você é:

Tabela 1.1 - Detalhamento da questão 1.1

Respostas							
1		2		3			
n	%	n	%	n	%	MD	N
56	16.5	178	52.4	106	31.2	2	340

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Conhecido; 2 - Conhecido parcialmente; 3 - Desconhecido; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Conhecido; ■ - Conhecido parcialmente; ■ - Desconhecido.

Figura 1.1 - Representação gráfica da Tabela 1.1

Questão 1.2.

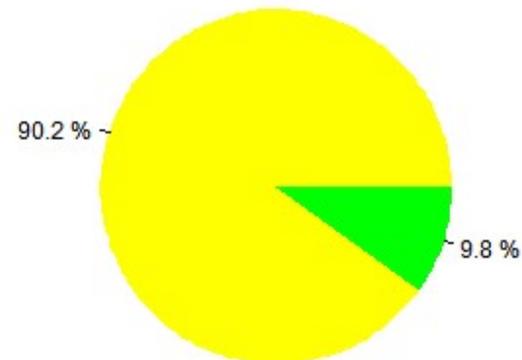
Você participou da elaboração de algum PDI da UFSCar?

Tabela 1.2 - Detalhamento da questão 1.2

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
211	90.2	23	9.8	234

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 1.2 - Representação gráfica da Tabela 1.2

Questão 1.3.

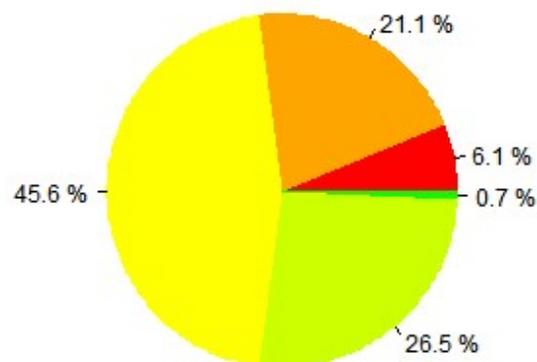
Avalie o processo de elaboração do PDI no sentido do envolvimento de toda a comunidade da UFSCar, utilizando a escala indicada a seguir, assinalando apenas uma opção de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 1.3 - Detalhamento da questão 1.3

Respostas												
1		2		3		4		5				
n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N	S/I
9	6.1	31	21.1	67	45.6	39	26.5	1	0.7	3	147	87

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 1.3 - Representação gráfica da Tabela 1.3

Questão 2.

Em relação ao perfil dos servidores técnico-administrativos da UFSCar, você deve avaliar, de maneira geral, os aspectos elencados abaixo, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 2: Dimensão 1 - Perfil de trabalho dos servidores técnico-administrativos

Item	Classificação
Clareza na definição institucional dos perfis profissionais planejados.	60
Orientação quanto aos processos de seleção e ingresso de servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos e demandas da Universidade.	62
Adequação do processo formativo (cursos de graduação, pós-graduação, extensão; participação em eventos, etc.) relativos às funções desempenhadas pelos servidores técnico-administrativos.	52
Condições de trabalho para que os servidores técnico-administrativos desenvolvam os perfis adequados ao desempenho de suas atividades específicas na UFSCar.	52
Avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos institucionalmente.	62
Perfil de trabalho dos servidores técnico-administrativos	52

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

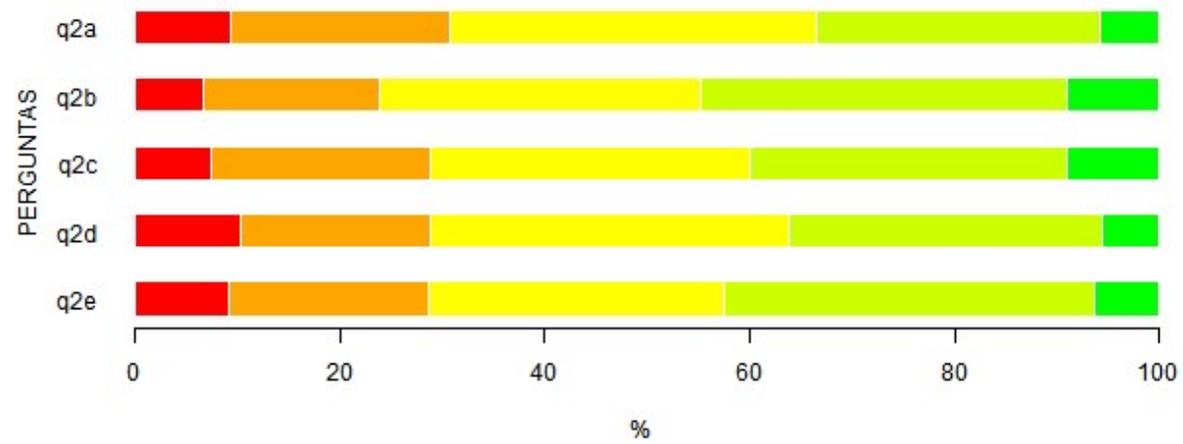
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 3 - Detalhamento da questão 2

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Clareza na definição institucional dos perfis profissionais planejados	27	9.2	63	21.5	105	35.8	81	27.6	17	5.8	3	293	47
b - Orientação quanto aos processos de seleção e ingresso de servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos e demandas da Universidade	20	6.6	52	17.2	95	31.5	108	35.8	27	8.9	3	302	38
c - Adequação do processo formativo (cursos de graduação, pós-graduação, extensão; participação em eventos, etc.) relativos às funções desempenhadas pelos servidores técnico-administrativos	23	7.5	66	21.4	96	31.2	95	30.8	28	9.1	3	308	32
d - Condições de trabalho para que os servidores técnico-administrativos desenvolvam os perfis adequados ao desempenho de suas atividades específicas na UFSCar	34	10.3	61	18.5	115	35	101	30.7	18	5.5	3	329	11
e - Avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos institucionalmente	27	9.1	58	19.6	85	28.7	107	36.1	19	6.4	3	296	44

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 2 - Representação gráfica da Tabela 3

Questão 3.

O Estatuto da Universidade, em sua Seção I – Dos Órgãos Deliberativos (http://www.soc.ufscar.br/arquivos/regimentos/estatutoufscar_alterado.pdf/http://www.soc.ufscar.br/arquivos/regimentos/estatutoufscar_alterado.pdf)), trata da estrutura organizacional da UFSCar. Nesta seção são especificadas as principais atribuições dos órgãos colegiados e a sua composição. Com relação a essas atribuições e composição, avalie os aspectos elencados abaixo, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item dos aspectos apresentados, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Questão 3.1.

Até este momento, o PDI da UFSCar para você é:

Tabela 4: Dimensão 2 - Estrutura organizacional da UFSCar (principais atribuições dos órgãos colegiados e a sua composição)

Item	Classificação
ConsUni	58
Nos Colegiados Superiores (CoAD, CoPq, CoPG, CoG, CoACE)	52
Nos Centros Acadêmicos, por exemplo, CCET, CECH, etc.	52
Estrutura organizacional da UFSCar (principais atribuições dos órgãos colegiados e a sua composição)	52

Fonte: CPA 2019.

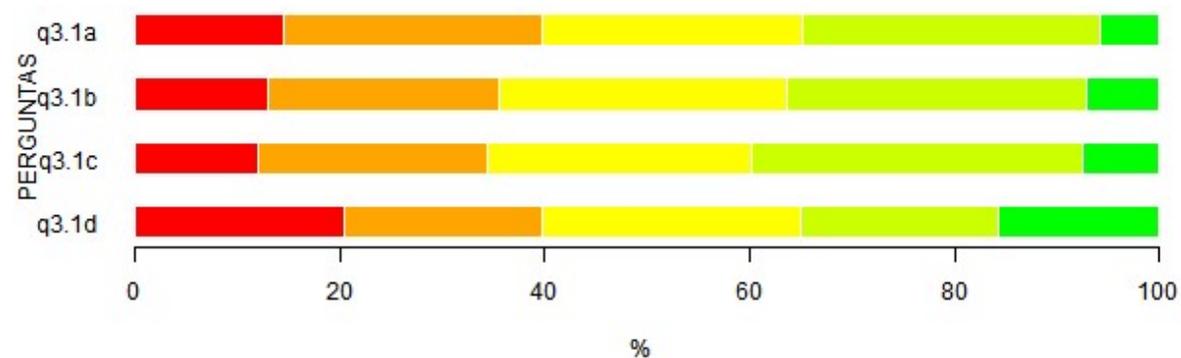
*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 5 - Detalhamento da questão 3.1

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - ConsUni	33	14.5	57	25.1	58	25.6	66	29.1	13	5.7	3	227	113
b - Nos Colegiados Superiores (CoAD, CoPq, CoPG, CoG, CoACE)	29	13	50	22.4	63	28.3	65	29.1	16	7.2	3	223	117
c - Nos Centros Acadêmicos, por exemplo, CCET, CECH, etc.	24	11.9	45	22.4	52	25.9	65	32.3	15	7.5	3	201	139
d - Outro(s) colegiado(s)	17	20.5	16	19.3	21	25.3	16	19.3	13	15.7	3	83	257

Fonte: CPA 2019.
Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 3 - Representação gráfica da Tabela 5

II – Formação continuada, Capacitação, Desempenho e Interação Pessoal no Trabalho

Questão 4.

O PDI/UFSCar (<http://www.pdi.ufscar.br/> (<http://www.pdi.ufscar.br/>)) apresenta orientações, na forma de diretrizes gerais e específicas, para o desenvolvimento das múltiplas ações na Universidade. O item 3.4 do PDI traz as diretrizes específicas para a capacitação e qualificação dos servidores da Universidade. Avalie os aspectos elencados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item dos aspectos apresentados, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Questão 4.1.

Em relação à formação continuada dos servidores técnico-administrativos na Universidade, avalie.

Tabela 6: Dimensão dependente 3.1 - Formação continuada dos servidores técnico-administrativos na Universidade

Item	Classificação
Consolidação, ampliação e aperfeiçoamento ao longo do tempo das políticas de formação continuada dos servidores técnico-administrativos.	35
Incentivo e promoção contínuos da formação dos servidores técnico-administrativos em suas áreas específicas de atuação.	50
Estabelecimento de parcerias com outras instituições de educação superior.	28
Clareza das normas para liberação de servidores técnico-administrativos para formação em nível de graduação e pós-graduação.	40
Desenvolvimento de processos de formação para gestão institucional e de projetos nos mais diversos níveis.	28
Políticas de aperfeiçoamento didático-pedagógico para os servidores técnico-administrativos que atuam na Universidade em todas as modalidades de curso (presencial, a distância e em alternância).	28
Investimento na melhoria da proficiência dos servidores técnico-administrativos em línguas estrangeiras.	40
Capacitação, incentivo e oferecimento de suporte necessário aos servidores técnico-administrativos para uso de tecnologias de informação e comunicação, priorizando a utilização de softwares livres.	38
Envolvimento de servidores técnico-administrativos mais experientes na oferta de atividades formativas aos servidores técnico-administrativos recém contratados.	32
Aperfeiçoamento e dinamização de políticas voltadas para a saúde e a qualidade de vida dos servidores técnico-administrativos.	30
Formação continuada dos servidores técnico-administrativos na Universidade	38

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

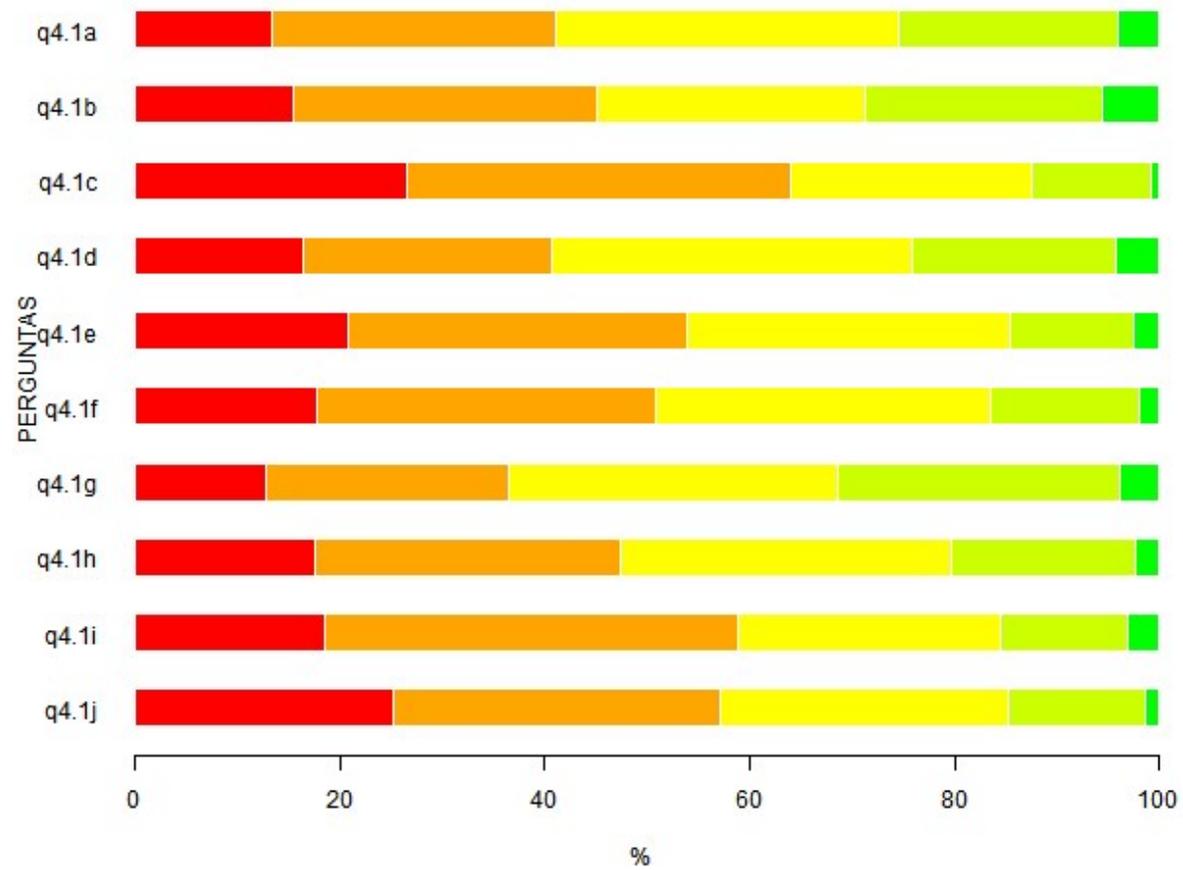
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 7 - Detalhamento da questão 4.1

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Consolidação, ampliação e aperfeiçoamento ao longo do tempo das políticas de formação continuada dos servidores técnico-administrativos.	42	13.2	88	27.8	106	33.4	68	21.5	13	4.1	3	317	23
b - Incentivo e promoção contínuos da formação dos servidores técnico-administrativos em suas áreas específicas de atuação	50	15.4	96	29.6	85	26.2	75	23.1	18	5.6	3	324	16
c - Estabelecimento de parcerias com outras instituições de educação superior.	70	26.5	99	37.5	62	23.5	31	11.7	2	0.8	2	264	76
d - Clareza das normas para liberação de servidores técnico-administrativos para formação em nível de graduação e pós-graduação.	53	16.4	79	24.4	114	35.2	64	19.8	14	4.3	3	324	16
e - Desenvolvimento de processos de formação para gestão institucional e de projetos nos mais diversos níveis.	57	20.7	91	33.1	87	31.6	33	12	7	2.5	2	275	65
f - Políticas de aperfeiçoamento didático-pedagógico para os servidores técnico-administrativos que atuam na Universidade em todas as modalidades de curso (presencial, a distância e em alternância)	48	17.6	90	33.1	89	32.7	40	14.7	5	1.8	2	272	68
g - Investimento na melhoria da proficiência dos servidores técnico-administrativos em línguas estrangeiras	40	12.8	74	23.6	101	32.3	86	27.5	12	3.8	3	313	27
h - Capacitação, incentivo e oferecimento de suporte necessário aos servidores técnico-administrativos para uso de tecnologias de informação e comunicação, priorizando a utilização de softwares livres	55	17.5	94	29.8	102	32.4	57	18.1	7	2.2	3	315	25
i - Envolvimento de servidores técnico-administrativos mais experientes na oferta de atividades formativas aos servidores técnico-administrativos recém contratados	55	18.6	119	40.2	76	25.7	37	12.5	9	3	2	296	44
j - Aperfeiçoamento e dinamização de políticas voltadas para a saúde e a qualidade de vida dos servidores técnico-administrativos	79	25.2	100	31.9	88	28.1	42	13.4	4	1.3	2	313	27

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 4 - Representação gráfica da Tabela 7

Questão 4.2.

No que diz respeito à sua capacitação na área específica em que atua, avalie:

Tabela 8: Dimensão dependente 3.2 - Capacitação na área específica em que atua

Item	Classificação
Motivação pessoal para melhorar a capacitação.	72
Incentivo por parte da Instituição.	60
Incentivo por parte da chefia imediata.	52
Capacitação na área específica em que atua	58

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

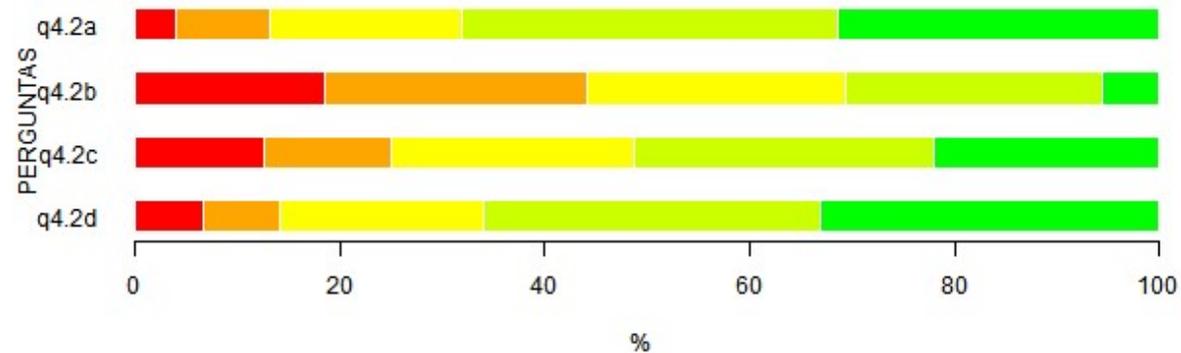
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 9 - Detalhamento da questão 4.2

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Motivação pessoal para melhorar a capacitação	13	3.9	31	9.3	63	18.8	123	36.7	105	31.3	4	335	5
b - Incentivo por parte da Instituição	61	18.5	84	25.5	83	25.2	83	25.2	18	5.5	3	329	11
c - Incentivo por parte da chefia imediata	41	12.5	41	12.5	78	23.8	96	29.3	72	22	4	328	12
d - Autorização/liberação para participar de cursos, palestras, simpósios e correlatos	21	6.6	24	7.5	64	20	105	32.8	106	33.1	4	320	20

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 5 - Representação gráfica da Tabela 9

Questão 4.3.

Em relação à sua qualificação na área específica em que atua, avalie os aspectos listados a seguir:

Tabela 10: Dimensão dependente 3.3 - Qualificação na área específica em que atua

Item	Classificação
Incentivos para qualificações	65
Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação.	75
Incentivo por parte da Universidade.	50
Incentivo por parte da Chefia imediata.	58
Autorizações/Liberações para qualificações	65
Autorização/Liberação para realizar curso de graduação.	62
Autorização/Liberação para fazer curso de especialização.	65
Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado.	52
Autorização/Liberação para cursar programa de doutorado.	52
Qualificação na área específica em que atua	52

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

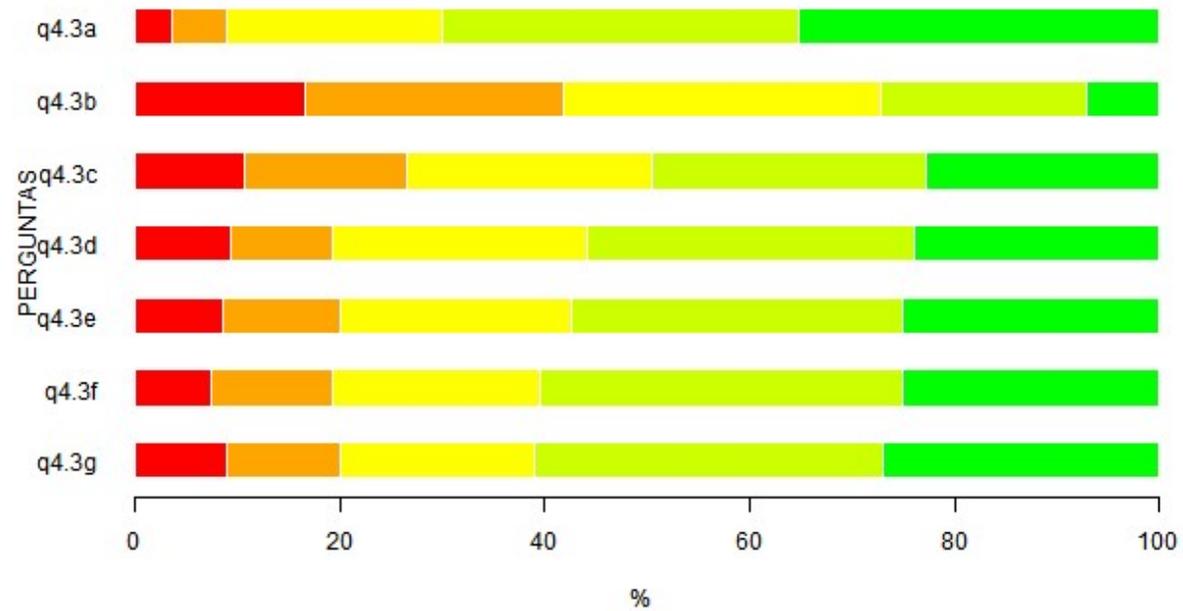
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 11 - Detalhamento da questão 4.3

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação	12	3.6	18	5.4	70	21	116	34.8	117	35.1	4	333	7
b - Incentivo por parte da Universidade	53	16.5	81	25.2	100	31.2	64	19.9	23	7.2	3	321	19
c - Incentivo por parte da Chefia imediata	34	10.7	50	15.8	76	24	85	26.8	72	22.7	3	317	23
d - Autorização/Liberação para realizar curso de graduação	16	9.3	17	9.9	43	25	55	32	41	23.8	4	172	168
e - Autorização/Liberação para fazer curso de especialização	17	8.5	23	11.5	45	22.5	65	32.5	50	25	4	200	140
f - Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado	17	7.5	27	11.8	46	20.2	81	35.5	57	25	4	228	112
g - Autorização/Liberação para cursar programa de doutorado	18	9	22	11	38	19	68	34	54	27	4	200	140

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 6 - Representação gráfica da Tabela 11

Tabela 12: Dimensão 3 - Orientações, na forma de diretrizes gerais e específicas, para o desenvolvimento das múltiplas ações na Universidade
“Dimensão geral da questão 4.”

Item	Classificação
Orientações, na forma de diretrizes gerais e específicas, para o desenvolvimento das múltiplas ações na Universidade	42

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Questão 5.

Avalie o seu desempenho no trabalho, em relação aos aspectos enumerados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 13: Dimensão 4 - Desempenho no trabalho

Item	Classificação
Serviços e comportamentos	72
Motivação pelo próprio trabalho.	72
Presteza/Rapidez no atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	85
Qualidade do atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	85
Iniciativa para a solução de problemas.	85
Flexibilidade para adequação a situações não usuais.	82
Cumprimento de prazos e horários.	85
Apoio à Chefia/Coordenação na elaboração de atividades.	72
Preocupação com as implicações sociais de suas ações	85
Planejamento, organização e execução das atividades	78
Planejamento das atividades, evitando sobrecarga	78
Organização e execução das atividades	82
Desempenho no trabalho	72

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

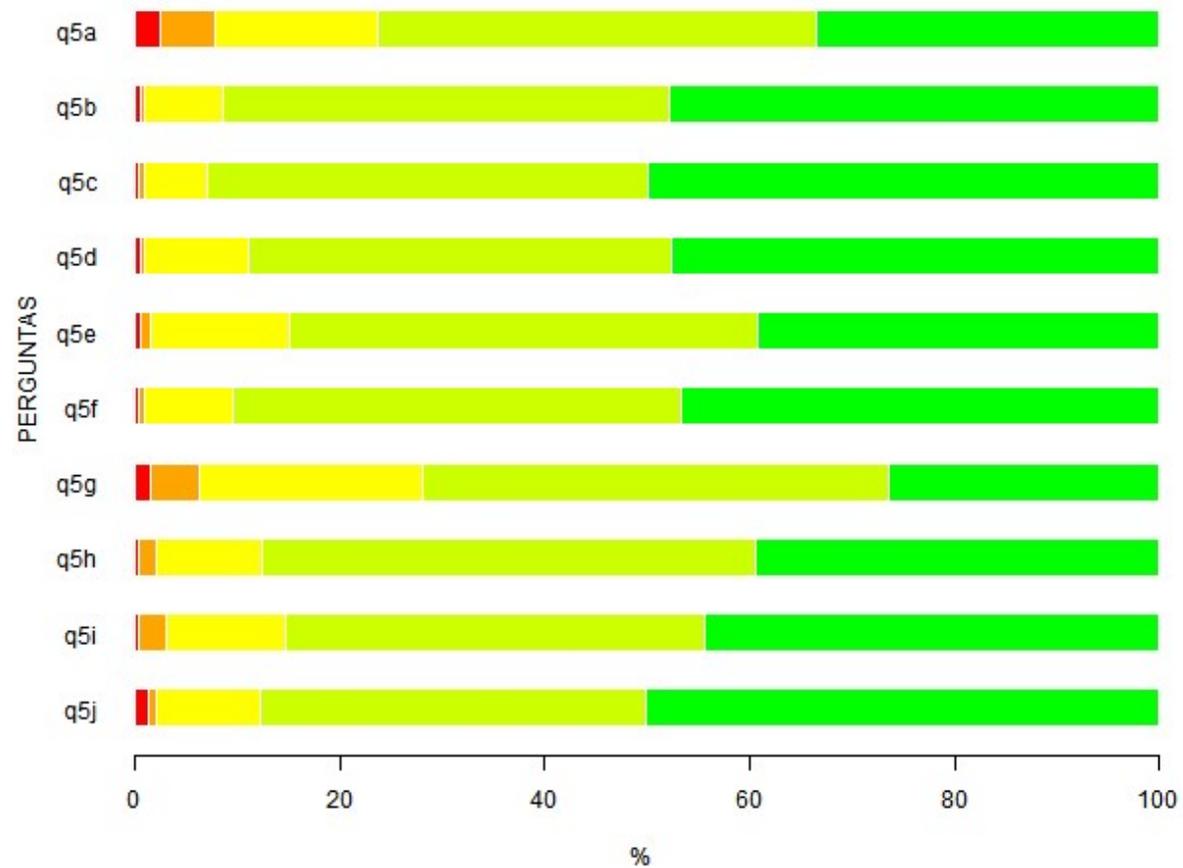
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 14 - Detalhamento da questão 5

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Motivação pelo próprio trabalho.	8	2.4	18	5.3	54	16	144	42.7	113	33.5	4	337	3
b - Presteza/Rapidez no atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	2	0.6	1	0.3	26	7.7	147	43.6	161	47.8	4	337	3
c - Qualidade do atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	1	0.3	2	0.6	21	6.2	145	42.9	169	50	4.5	338	2
d - Iniciativa para a solução de problemas.	2	0.6	1	0.3	34	10.1	140	41.4	161	47.6	4	338	2
e - Flexibilidade para adequação a situações não usuais.	2	0.6	3	0.9	46	13.6	154	45.7	132	39.2	4	337	3
f - Cumprimento de prazos e horários.	1	0.3	2	0.6	29	8.6	147	43.8	157	46.7	4	336	4
g - Planejamento das atividades, evitando sobrecarga	5	1.5	16	4.8	73	21.9	152	45.5	88	26.3	4	334	6
h - Organização e execução das atividades	1	0.3	6	1.8	35	10.4	163	48.2	133	39.3	4	338	2
i - Apoio à Chefia/Coordenação na elaboração de atividades	1	0.3	9	2.7	39	11.7	136	40.8	148	44.4	4	333	7
j - Preocupação com as implicações sociais de suas ações	4	1.2	3	0.9	33	10	125	37.8	166	50.2	5	331	9

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 7 - Representação gráfica da Tabela 14

Questão 6.

Avalie o relacionamento entre o pessoal técnico, as pessoas e as instâncias relacionadas a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 15: Dimensão 5 - Relacionamento entre o pessoal técnico, as pessoas e as instâncias

Item	Classificação
Alunos	82
Docentes	70
Pessoal técnico interno (da mesma unidade)	72
Pessoal técnico externo (de outras unidades)	70
Chefia imediata	72
Relacionamento entre o pessoal técnico, as pessoas e as instâncias	82

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

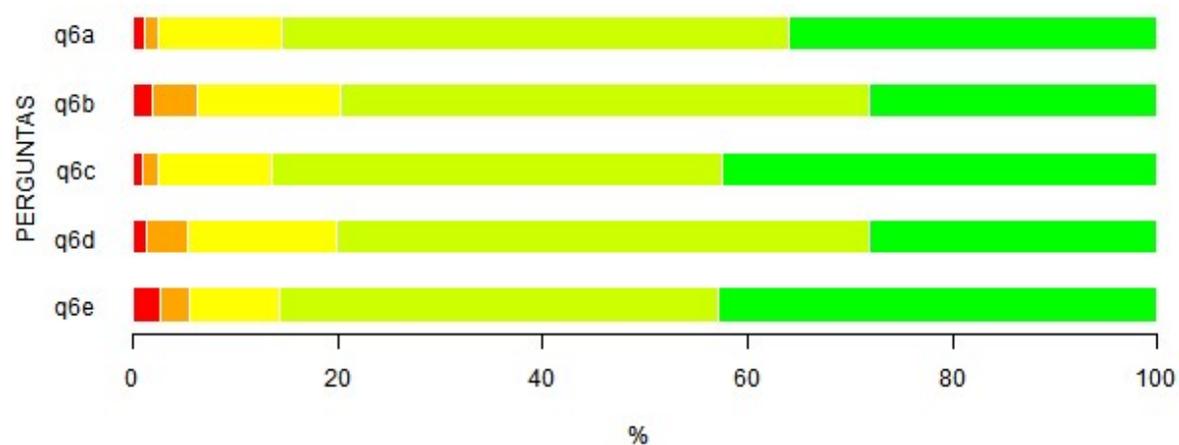
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 16 - Detalhamento da questão 6

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Alunos	3	1	4	1.3	36	12.1	147	49.5	107	36	4	297	43
b - Docentes	6	1.9	14	4.3	45	13.9	167	51.7	91	28.2	4	323	17
c - Pessoal técnico interno (da mesma unidade)	3	0.9	5	1.5	36	11.1	143	44	138	42.5	4	325	15
d - Pessoal técnico externo (de outras unidades)	4	1.2	13	4	47	14.6	168	52	91	28.2	4	323	17
e - Chefia imediata	9	2.7	9	2.7	30	9	143	42.8	143	42.8	4	334	6

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 8 - Representação gráfica da Tabela 16

III – Infraestrutura e Condições de Trabalho

Questão 7.

Avalie os aspectos da infraestrutura em sua unidade de trabalho apresentados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 17: Dimensão 6 - Infraestrutura

Item	Classificação
Espaço Físico	70
Adequação do espaço físico para o trabalho.	62
Conservação e/ou expansão do espaço físico.	60
Mão de obra, equipamentos e material de consumo	48
Disponibilidade de pessoal para o trabalho a ser realizado.	52
Disponibilidade de equipamentos.	52
Adequação de equipamentos.	48
Renovação/manutenção/ de equipamentos.	58
Disponibilidade de material de consumo.	58
Infraestrutura	48

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

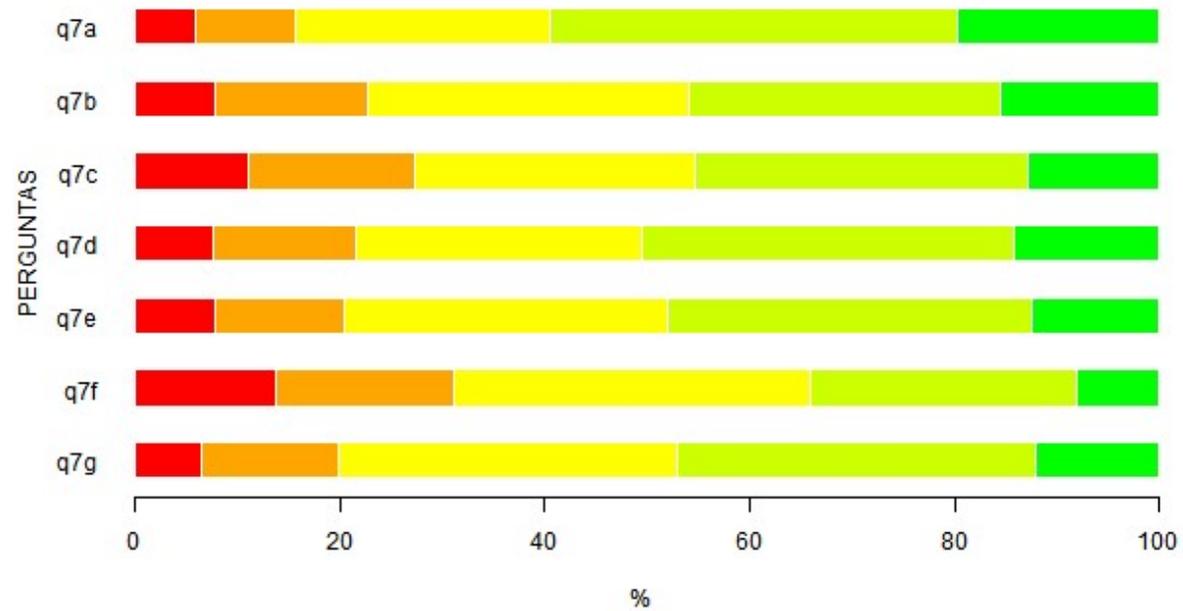
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 18 - Detalhamento da questão 7

	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Adequação do espaço físico para o trabalho	20	5.9	33	9.7	84	24.8	135	39.8	67	19.8	4	339	1
b - Conservação e/ou expansão do espaço físico	26	7.7	50	14.9	106	31.5	102	30.4	52	15.5	3	336	4
c - Disponibilidade de pessoal para o trabalho a ser realizado	37	11	55	16.3	92	27.3	110	32.6	43	12.8	3	337	3
d - Disponibilidade de equipamentos	26	7.7	47	13.9	95	28	123	36.3	48	14.2	4	339	1
e - Adequação de equipamentos	26	7.7	43	12.8	106	31.5	120	35.6	42	12.5	3	337	3
f - Renovação/manutenção/ de equipamentos	46	13.6	59	17.5	117	34.7	88	26.1	27	8	3	337	3
g - Disponibilidade de material de consumo	22	6.5	45	13.3	112	33.1	118	34.9	41	12.1	3	338	2

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 9 - Representação gráfica da Tabela 18

Questão 8.

Em relação às condições em que você desenvolve seu trabalho na sua unidade, avalie os aspectos enumerados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 19: Dimensão 7 - Condições desenvolvidas no trabalho

Item	Classificação
Segurança e Proteção	58
Segurança no campus.	55
Proteção em relação a acidentes de trabalho.	58
Qualificação e relações interpessoais	70
Tensão/ansiedade no desempenho de suas atribuições.	65
Facilitação de relações interpessoais no local de trabalho.	68
Adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade.	45
Qualificação de pessoal técnico.	60
Desenvolvimento e aperfeiçoamento do trabalho	58
Ambiente propício à geração de novas ideias para o aperfeiçoamento do trabalho.	58
Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo.	55
Existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições.	62
Condições desenvolvidas no trabalho	58

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

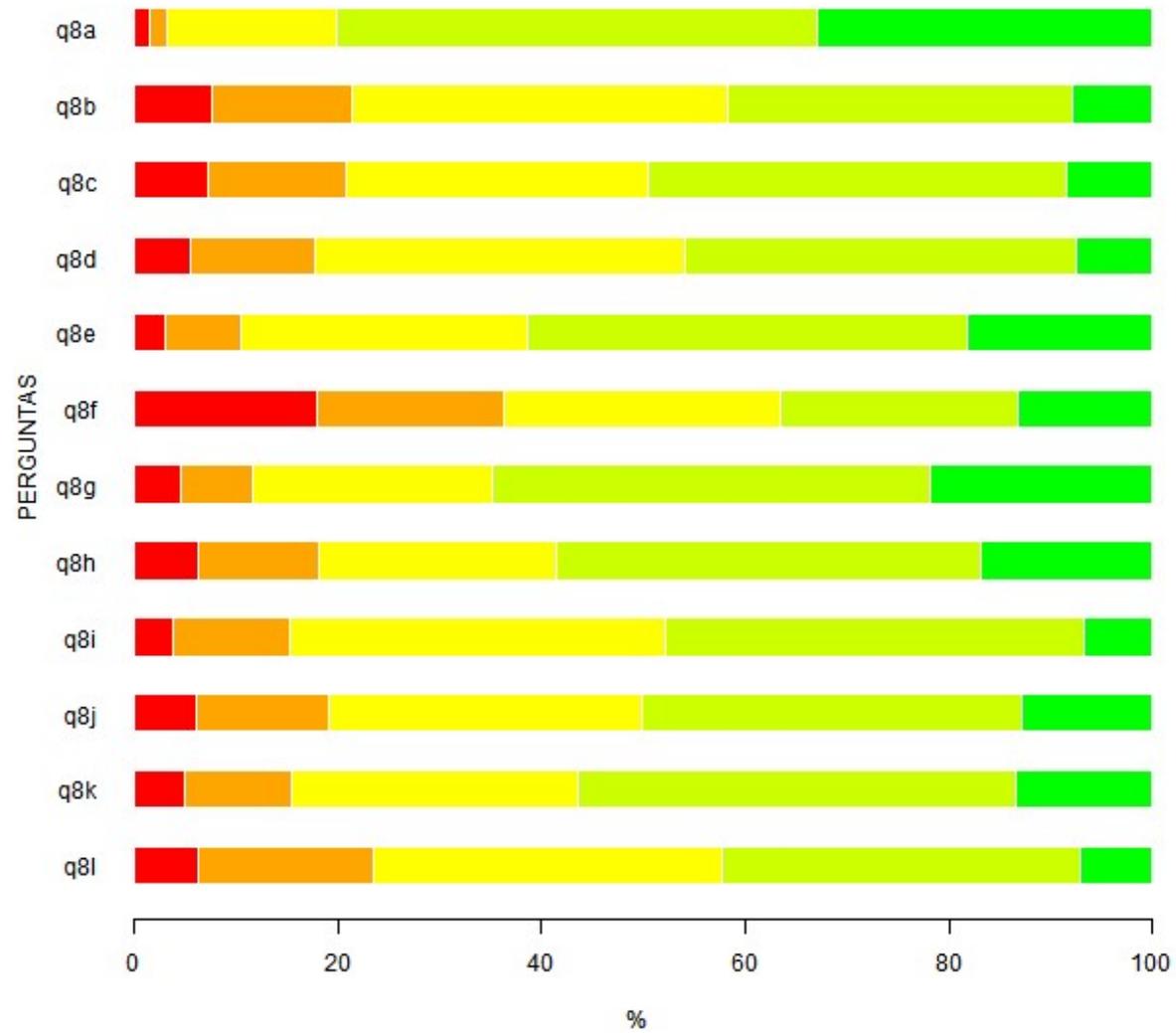
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 20 - Detalhamento da questão 8

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Compatibilidade do horário de trabalho com a organização da vida no campus	5	1.5	6	1.8	56	16.6	159	47.2	111	32.9	4	337	3
b - Segurança no campus	25	7.5	46	13.8	123	36.9	113	33.9	26	7.8	3	333	7
c - Proteção em relação a acidentes de trabalho	22	7.2	42	13.7	91	29.6	126	41	26	8.5	3	307	33
d - Tensão/ansiedade no desempenho de suas atribuições	18	5.4	41	12.3	121	36.3	128	38.4	25	7.5	3	333	7
e - Facilitação de relações interpessoais no local de trabalho	10	3	25	7.4	95	28.2	146	43.3	61	18.1	4	337	3
f - Adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade	59	17.8	61	18.4	90	27.2	77	23.3	44	13.3	3	331	9
g - Qualificação de pessoal técnico	15	4.5	23	7	78	23.6	142	43	72	21.8	4	330	10
h - Clareza das próprias atribuições e de seus limites	21	6.2	40	11.8	79	23.4	141	41.7	57	16.9	4	338	2
i - A qualidade do trabalho de outras unidades que interferem no desenvolvimento de suas atribuições	12	3.8	36	11.5	116	36.9	129	41.1	21	6.7	3	314	26
j - Ambiente propício à geração de novas ideias para o aperfeiçoamento do trabalho	20	6	44	13.1	103	30.7	125	37.3	43	12.8	4	335	5
k - Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo	16	4.8	35	10.6	93	28.2	142	43	44	13.3	4	330	10
l - Existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições	20	6.2	56	17.3	111	34.3	114	35.2	23	7.1	3	324	16

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 10 - Representação gráfica da Tabela 20

Questão 9.

Avalie as condições ambientais de seu local de trabalho no que se refere aos aspectos enumerados a seguir. Você deve avaliar utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 21: Dimensão 8 - Condições ambientais de seu local de trabalho

Item	Classificação
Condições ambientais internas	62
Acústica	50
Iluminação	70
Ventilação	70
Temperatura	60
Salubridade	58
Estética	70
Condições ambientais externas	48
Infraestrutura universitária do campus a que pertence.	65
Segurança, acessibilidade, estrutura viária, iluminação externa do campus a que pertence	62
Condições ambientais de seu local de trabalho	58

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

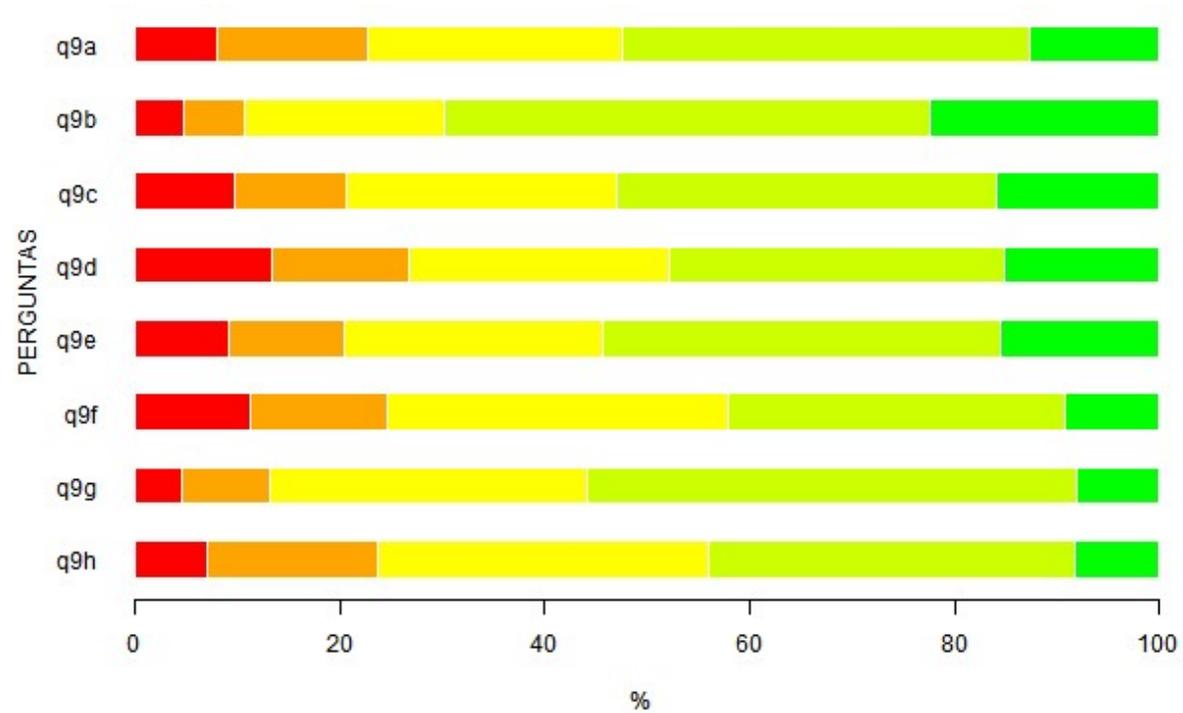
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 22 - Detalhamento da questão 9

	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Acústica	27	8	50	14.8	84	24.9	134	39.6	43	12.7	4	338	2
b - Iluminação	16	4.7	20	5.9	66	19.5	161	47.5	76	22.4	4	339	1
c - Ventilação	33	9.7	37	10.9	89	26.3	126	37.2	54	15.9	4	339	1
d - Temperatura	45	13.3	45	13.3	86	25.4	111	32.8	51	15.1	3	338	2
e - Salubridade	30	9.2	37	11.3	82	25.1	127	38.8	51	15.6	4	327	13
f - Estética	38	11.3	45	13.4	112	33.2	111	32.9	31	9.2	3	337	3
g - Infraestrutura universitária do campus a que pertence.	15	4.5	29	8.6	104	31	161	47.9	27	8	4	336	4
h - Segurança, acessibilidade, estrutura viária, iluminação externa do campus a que pertence	24	7.1	56	16.6	109	32.2	121	35.8	28	8.3	3	338	2

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 11 - Representação gráfica da Tabela 22

Questão 10.

Avalie a quantidade e a qualidade de espaços de convivência no trabalho, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 23: Dimensão 9 - Quantidade e a qualidade de espaços de convivência no trabalho

Item	Classificação
No espaço geral da Universidade.	55
Espaço na Pró-Reitoria e/ou no Centro Acadêmico em que está lotado.	58
Espaço dos órgãos representativos das classes profissionais.	60
Espaço junto a locais de práticas e atividades esportivas.	52
Espaço de lazer em geral.	52
Quantidade e a qualidade de espaços de convivência no trabalho	62

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

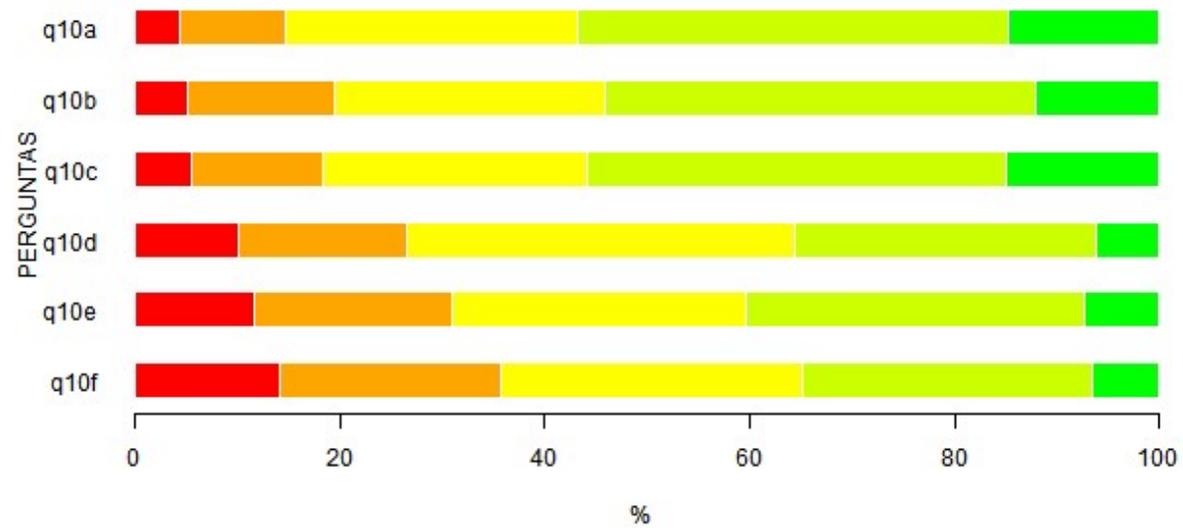
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 24 - Detalhamento da questão 10

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - No espaço geral da Universidade	14	4.3	34	10.4	93	28.5	137	42	48	14.7	4	326	14
b - Espaço na Pró-Reitoria e/ou no Centro Acadêmico em que está lotado	13	5.1	37	14.4	68	26.5	108	42	31	12.1	4	257	83
c - Espaço na unidade em que está lotado	18	5.4	43	12.9	86	25.8	136	40.8	50	15	4	333	7
d - Espaço dos órgãos representativos das classes profissionais	23	10.1	37	16.3	86	37.9	67	29.5	14	6.2	3	227	113
e - Espaço junto a locais de práticas e atividades esportivas	27	11.6	45	19.3	67	28.8	77	33	17	7.3	3	233	107
f - Espaço de lazer em geral	39	14.2	59	21.5	81	29.5	78	28.4	18	6.5	3	275	65

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 12 - Representação gráfica da Tabela 24

IV – Comunicação Interna e Externa

Questão 11.

Avalie os canais de comunicação interna da UFSCar utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em canal de comunicação, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 25: Dimensão 10 - Canais de comunicação interna

Item	Classificação
Sistema de Apoio à Comunicação Integrada - SACI.	58
Clipping UFSCar.	70
UFSCar no Twitter.	50
Rádio UFSCar.	68
TV UFSCar.	68
Canais de comunicação interna	72

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

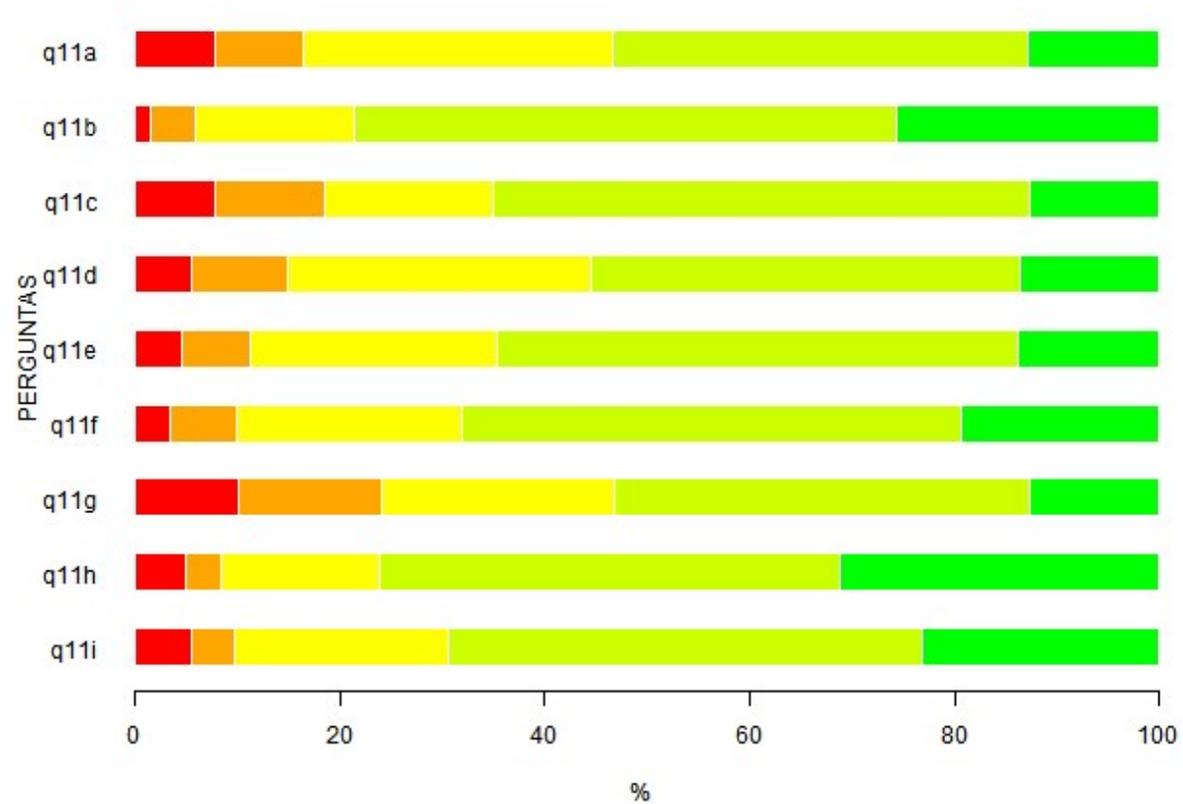
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 26 - Detalhamento da questão 11

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Assessoria Especial de Comunicação da Reitoria (AECR)	17	7.8	19	8.7	66	30.1	89	40.6	28	12.8	4	219	121
b - InfoRede	5	1.5	14	4.3	50	15.4	172	53.1	83	25.6	4	324	16
c - InfoCCA	8	7.8	11	10.7	17	16.5	54	52.4	13	12.6	4	103	237
d - InfoSorocaba	4	5.4	7	9.5	22	29.7	31	41.9	10	13.5	4	74	266
e - Sistema de Apoio à Comunicação Integrada – SACI	9	4.6	13	6.7	47	24.1	99	50.8	27	13.8	4	195	145
f - Clipping UFSCar	8	3.4	15	6.5	51	22	113	48.7	45	19.4	4	232	108
g - UFSCar no Twitter	8	10.1	11	13.9	18	22.8	32	40.5	10	12.7	4	79	261
h - Rádio UFSCar	9	5	6	3.3	28	15.6	81	45	56	31.1	4	180	160
i - TV UFSCar	9	5.5	7	4.3	34	20.7	76	46.3	38	23.2	4	164	176

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 13 - Representação gráfica da Tabela 26

Questão 12.

Avalie os canais de comunicação externa da UFSCar utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em canal de comunicação, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 27: Dimensão 11 - Canais de comunicação externa

Item	Classificação
Rádio UFSCar	68
TV UFSCar	72
Portal da UFSCar ('Somos UFSCar')	55
Facebook	70
Twitter	48
Instagram	70
Inserção da UFSCar em diferentes veículos de comunicação	58
Canais de comunicação externa	70

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

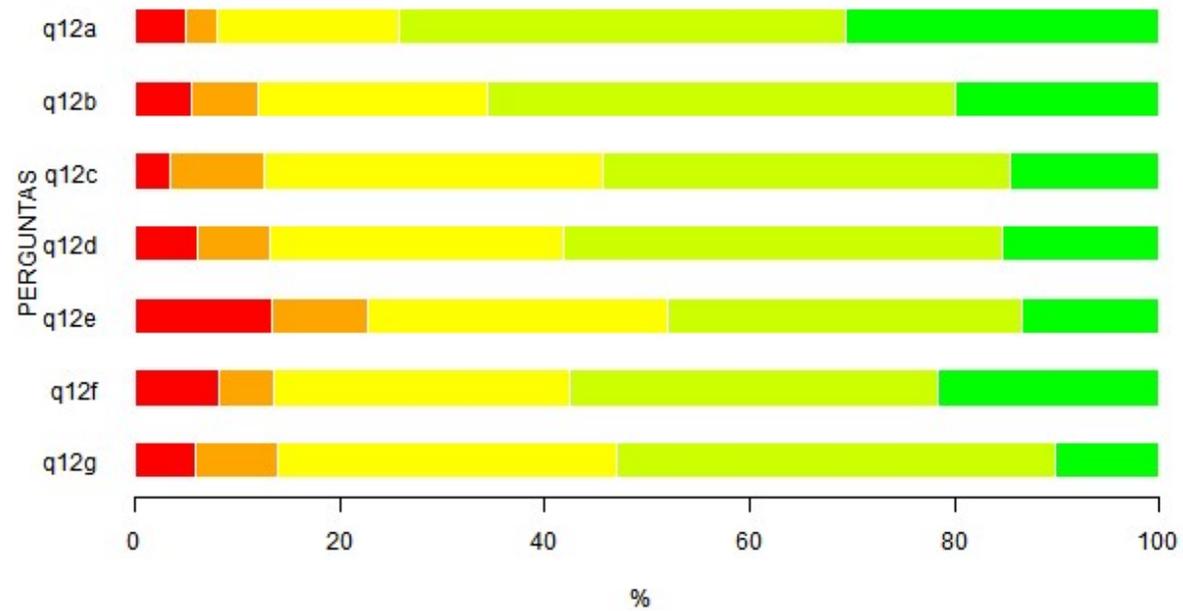
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 28 - Detalhamento da questão 12

	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
Itens	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Rádio UFSCar	9	4.8	6	3.2	33	17.7	81	43.5	57	30.6	4	186	154
b - TV UFSCar	9	5.4	11	6.6	37	22.3	76	45.8	33	19.9	4	166	174
c - Portal da UFSCar (“Somos UFSCar”)	7	3.4	19	9.2	68	33	82	39.8	30	14.6	4	206	134
d - Facebook	11	6	13	7.1	52	28.6	78	42.9	28	15.4	4	182	158
e - Twitter	10	13.3	7	9.3	22	29.3	26	34.7	10	13.3	3	75	265
f - Instagram	9	8.1	6	5.4	32	28.8	40	36	24	21.6	4	111	229
g - Inserção da UFSCar em diferentes veículos de comunicação	11	5.9	15	8	62	33.2	80	42.8	19	10.2	4	187	153

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 14 - Representação gráfica da Tabela 28

Questão 13.

Avalie os sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências da UFSCar, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada sistema e forma de organização/controlado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 29: Dimensão 12 - Sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências

Item	Classificação
Sistemas de acessos e serviços	60
Procedimento de arquivo e manutenção de arquivo morto	52
Acesso a Portarias e regulamentos internos da UFSCar	55
Utilização de e-mail institucional (xxxx@ufscar.br (mailto:xxxx@ufscar.br)) para comunicação profissional	72
Uso e funcionamento do sistema SEI	55
Procedimento/sistema de agendamento de salas	60
Solicitação de Serviços / SIn / HelpDesk - Informática	70
Sistemas de Gestão	68
Uso e funcionamento do sistema SIGA	65
Uso e funcionamento do sistema PROPGWEB	58
Uso e funcionamento do sistema PROEXWEB	68
Uso e funcionamento dos sistemas da PROAD	58
Uso e funcionamento do sistema SAGUI	60
Sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências	68

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

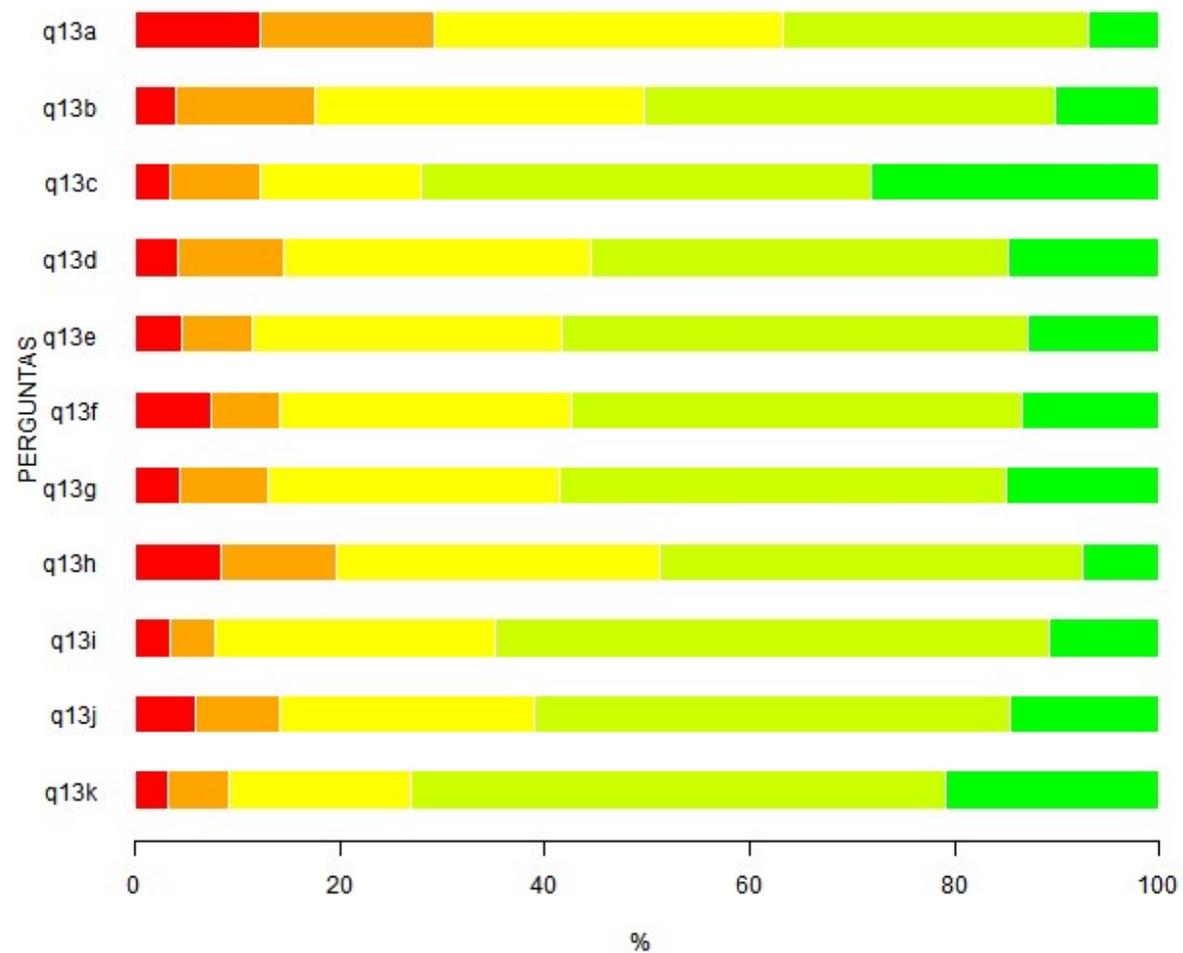
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 30 - Detalhamento da questão 13

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Procedimento de arquivo e manutenção de arquivo morto	23	12.2	32	17	64	34	56	29.8	13	6.9	3	188	152
b - Acesso a Portarias e regulamentos internos da UFSCar	12	3.9	42	13.6	99	32.1	124	40.3	31	10.1	4	308	32
c - Utilização de e-mail institucional (xxxx@ufscar.br (mailto:xxxx@ufscar.br)) para comunicação profissional	11	3.4	29	8.9	51	15.6	143	43.9	92	28.2	4	326	14
d - Uso e funcionamento do sistema SEI	12	4.2	29	10.2	85	30	115	40.6	42	14.8	4	283	57
e - Uso e funcionamento do sistema SIGA	9	4.5	14	6.9	61	30.2	92	45.5	26	12.9	4	202	138
f - Uso e funcionamento do sistema PROPGWEB	10	7.5	9	6.7	38	28.4	59	44	18	13.4	4	134	206
g - Uso e funcionamento do sistema PROEXWEB	6	4.3	12	8.6	40	28.6	61	43.6	21	15	4	140	200
h - Uso e funcionamento dos sistemas da PROAD	11	8.3	15	11.3	42	31.6	55	41.4	10	7.5	3	133	207
i - Uso e funcionamento do sistema SAGUI	9	3.4	12	4.5	73	27.2	145	54.1	29	10.8	4	268	72
j - Procedimento/sistema de agendamento de salas	11	5.9	15	8.1	46	24.9	86	46.5	27	14.6	4	185	155
k - Solicitação de Serviços / SIn / HelpDesk – Informática	10	3.2	19	6	56	17.7	165	52.2	66	20.9	4	316	24

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 15 - Representação gráfica da Tabela 30

V – Interação com a Comunidade e uso de serviços disponíveis na UFSCar

Questão 14.

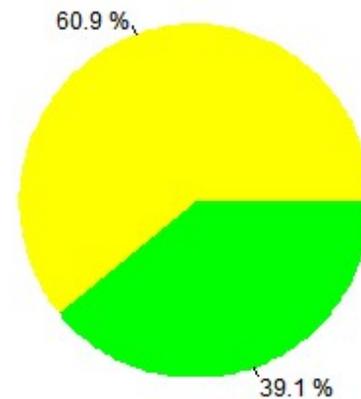
Além de suas atividades regulares de trabalho, participa de outras atividades esporádicas na UFSCar?

Tabela 31 - Detalhamento da questão 14

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
207	60.9	133	39.1	340

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não ■ - Sim;

Figura 16 - Representação gráfica da Tabela 31

Questão 14.1.

Atividade que já exerceu.

Tabela 31.1 - Detalhamento da questão 14.1

Itens	Respostas				N
	1		2		
	n	%	n	%	
a - Atividade de extensão	84	24.7	256	75.3	340
b - Participação em comissão de trabalho	72	21.2	268	78.8	340
c - Participação em comissão de processo seletivo e/ou concurso público de servidor técnico-administrativo	28	8.2	312	91.8	340
d - Aplicador de provas em processo seletivo e/ou concurso público	76	22.4	264	77.6	340
e - Participação em comissões de avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos	40	11.8	300	88.2	340
f - Participação em processo seletivo de estagiário administrativo	16	4.7	324	95.3	340
g - Supervisão de estagiário administrativo	45	13.2	295	86.8	340
h - Supervisão de estudantes beneficiados com bolsa-atividade	31	9.1	309	90.9	340
i - Corretor de provas de vestibular e/ou de redação	1	0.3	339	99.7	340
j - Programas de qualidade de vida e/ou esporte e lazer	32	9.4	308	90.6	340

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Sim; 2 - Não; N - Respostas válidas.

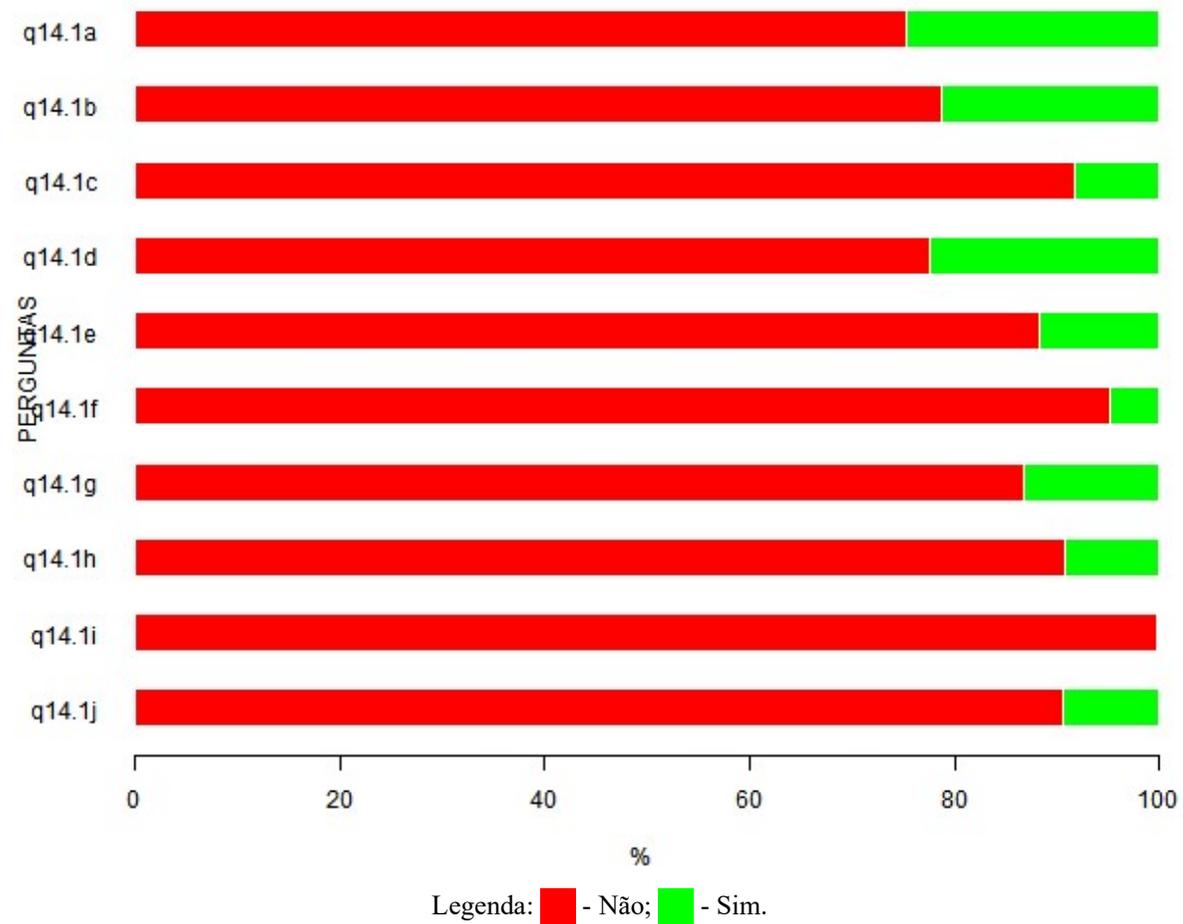


Figura 16.1 - Representação gráfica da Tabela 31.1

Questão 15.

Se já trabalhou em atividades de extensão, especifique que tipo de atividade exerceu:

Tabela 32 - Detalhamento da questão 15

Itens	Respostas				N
	1		2		
	n	%	n	%	
a - Atividade administrativa em cursos de especialização	13	3.8	327	96.2	340
b - Atividade de treinamento funcional em curso de especialização	13	3.8	327	96.2	340
c - Atividade de orientação profissional	18	5.3	322	94.7	340
d - Atividade técnica ou de laboratório	52	15.3	288	84.7	340
e - Atividades administrativas diversas	49	14.4	291	85.6	340
f - Organização e divulgação de evento	89	26.2	251	73.8	340
g - Outras	36	10.6	304	89.4	340

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Sim; 2 - Não; N - Respostas válidas.

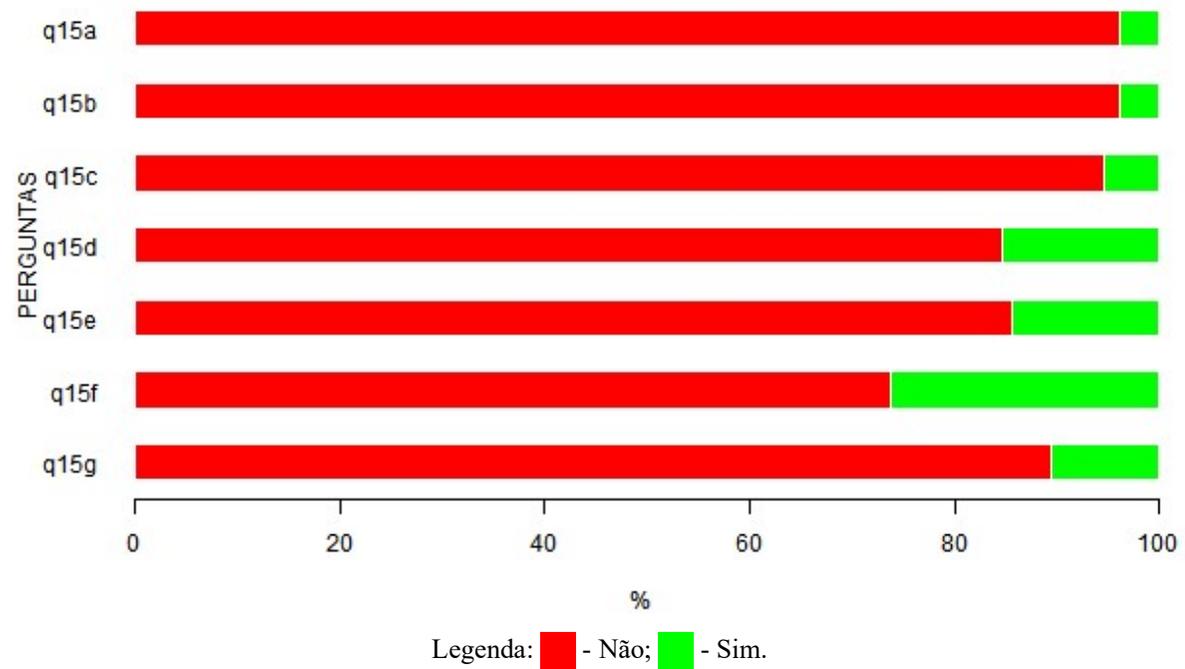


Figura 17 - Representação gráfica da Tabela 32

Questão 15.1.

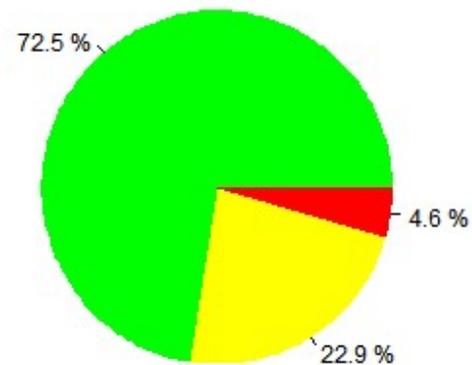
Dentre as atividades de extensão em que já trabalhou, elas foram:

Tabela 32.1 - Detalhamento da questão 15.1

Respostas							
1		2		3			
n	%	n	%	n	%	MD	N
111	72.5	35	22.9	7	4.6	1	153

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Todas voluntárias; 2 - Algumas voluntárias, outras remuneradas; 3 - Todas remuneradas; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Todas voluntárias; ■ - Algumas voluntárias, outras remuneradas; ■ - Todas remuneradas

Figura 17.1 - Representação gráfica da Tabela 32.1

Questão 15.2.

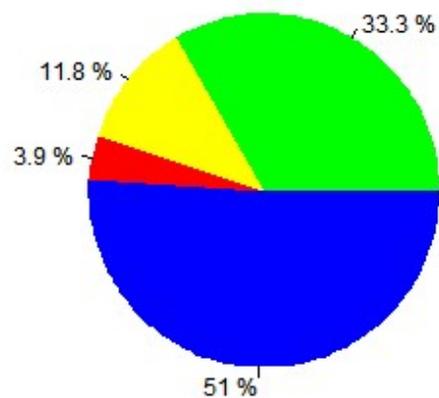
As atividades de extensão realizadas, remuneradas ou não, foram realizadas:

Tabela 32.2 - Detalhamento da questão 15.2

Respostas									
1		2		3		4			
n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N
51	33.3	18	11.8	6	3.9	78	51	4	153

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Durante o horário regular do expediente semanal; 2 - Fora do horário regular do expediente semanal; 3 - Exclusivamente aos sábados e domingos; 4 - De maneira diversa, parte no horário de expediente regular, parte fora do expediente regular; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Durante o horário regular do expediente semanal; ■ - Fora do horário regular do expediente semanal; ■ - Exclusivamente aos sábados e domingos; ■ - De maneira diversa, parte no horário de expediente regular, parte fora do expediente regular

Figura 17.2 - Representação gráfica da Tabela 32.2

Questão 15.3.

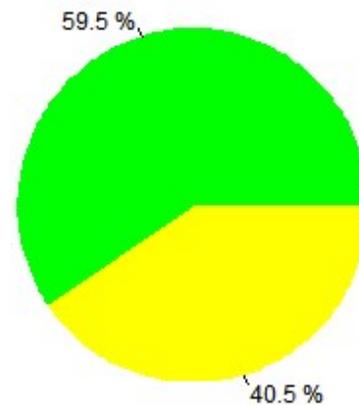
Se as atividades foram remuneradas por meio de bolsa PIDICT-FAI, elas o foram sob que forma:

Tabela 32.3 - Detalhamento da questão 15.3

Respostas					
1		2			
n	%	n	%	N	NA
25	59.5	17	40.5	42	111

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Remuneradas com recursos públicos; 2 - Remuneradas com recursos privados; N - Respostas válidas; NA - Não se aplica



Legenda: ■ - Remuneradas com recursos públicos; ■ - Remuneradas com recursos privados;

Figura 17.3 - Representação gráfica da Tabela 32.3

Questão 16.

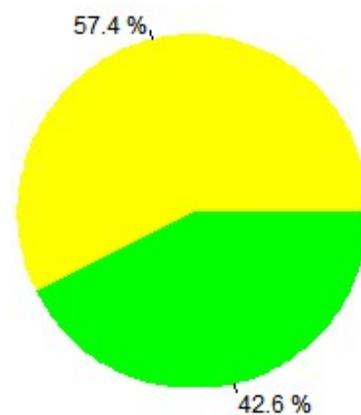
Faz uso do Restaurante Universitário?

Tabela 33 - Detalhamento da questão 16

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
195	57.4	145	42.6	340

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 18 - Representação gráfica da Tabela 33

Questão 16.1.

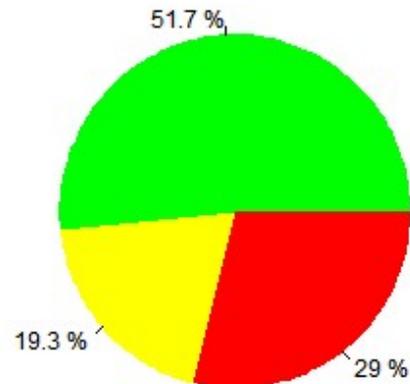
Com que frequência utiliza Restaurante Universitário durante a semana?

Tabela 33.1 - Detalhamento da questão 16.1

Respostas							
1		2		3			
n	%	n	%	n	%	MD	N
75	51.7	28	19.3	42	29	1	145

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Todos os dias da semana; 2 - Entre três e dois dias por semana; 3 - Um dia por semana; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Todos os dias da semana; ■ - Entre três e dois dias por semana; ■ - Um dia por semana

Figura 18.1 - Representação gráfica da Tabela 33.1

Questão 16.2.

Avalie os aspectos elencados abaixo, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item dos aspectos apresentados, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 33.2 - Dimensão 16.2 - Aspectos sobre o Restaurante Universitário

Item	Classificação
Qualidade da alimentação	65
Horário de funcionamento	80
Eficiência do serviço	75
Adequação das instalações	55
Higiene e limpeza	65
Informações sobre o cardápio	65
Aspectos sobre o Restaurante Universitário	78

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

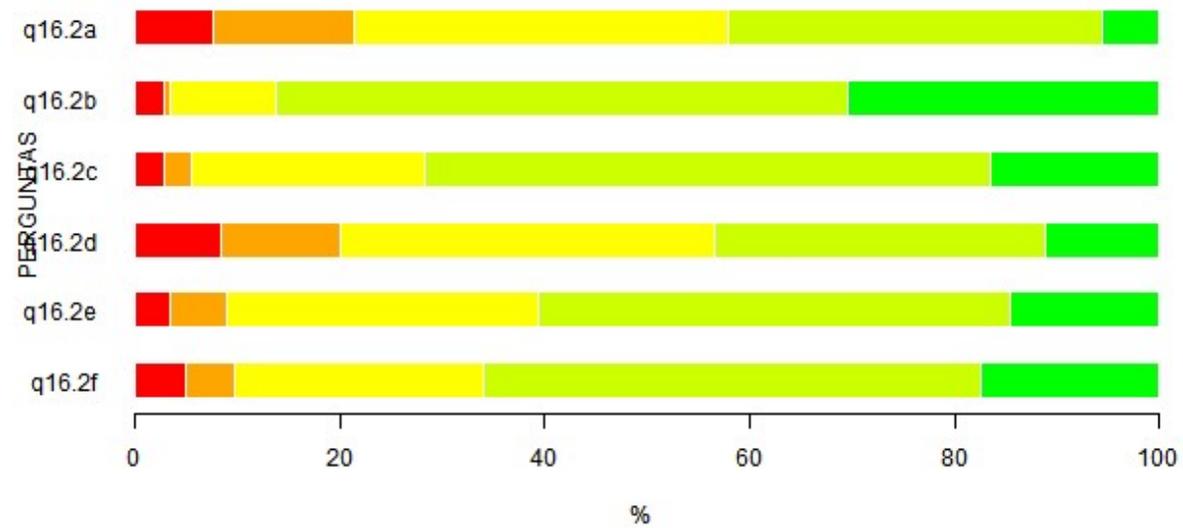
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 33.3 - Detalhamento da questão 16.2

	Respostas												
	1		2		3		4		5				
Itens	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N	NA
a - Qualidade da alimentação	11	7.6	20	13.8	53	36.6	53	36.6	8	5.5	3	145	0
b - Horário de funcionamento	4	2.8	1	0.7	15	10.3	81	55.9	44	30.3	4	145	0
c - Eficiência do serviço	4	2.8	4	2.8	33	22.8	80	55.2	24	16.6	4	145	0
d - Adequação das instalações	12	8.3	17	11.7	53	36.6	47	32.4	16	11	3	145	0
e - Higiene e limpeza	5	3.4	8	5.5	44	30.3	67	46.2	21	14.5	4	145	0
f - Informações sobre o cardápio	7	4.9	7	4.9	35	24.3	70	48.6	25	17.4	4	144	1

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; NA - Não se aplica



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 18.2 - Representação gráfica da Tabela 33.3

Questão 17.

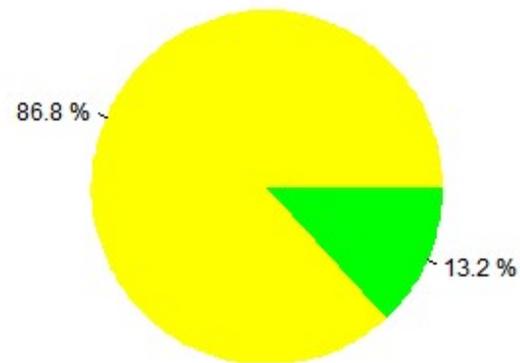
Participa de atividades e programas de lazer e/ou esportivos nas dependências do campus em que trabalha?

Tabela 34 - Detalhamento da questão 17

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
295	86.8	45	13.2	340

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 19 - Representação gráfica da Tabela 34

Questão 19.

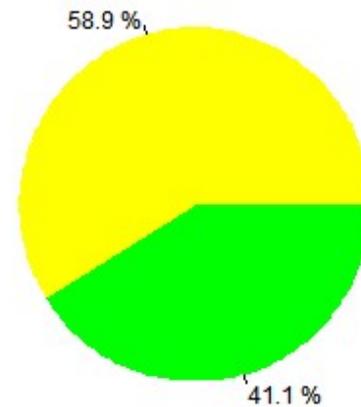
Já utilizou os programas de atendimento à saúde (por exemplo, física, psicológica, etc) promovidos pela unidade responsável em seu campus?

Tabela 35 - Detalhamento da questão 19

Respostas					
1		2			
n	%	n	%	N	NA
192	58.9	134	41.1	326	14

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas; NA - Não se aplica



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 20 - Representação gráfica da Tabela 35

Questão 21.

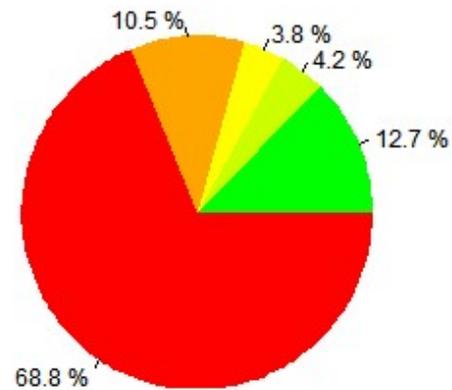
Com que frequência utiliza o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) da UFSCar?

Tabela 36 - Detalhamento da questão 21

Respostas												
1		2		3		4		5				
n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N	NU
30	12.7	10	4.2	9	3.8	25	10.5	163	68.8	5	237	103

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Mais de uma vez por semana; 2 - Uma vez por semana; 3 - Uma vez a cada quinze dias; 4 - Uma vez por mês; 5 - Raramente; MD - Mediana; N - Respostas válidas; NU - Não faz uso.



Legenda: ■ - Mais de uma vez por semana; ■ - Uma vez por semana; ■ - Uma vez a cada quinze dias; ■ - Uma vez por mês; ■ - Raramente.

Figura 21 - Representação gráfica da Tabela 36