

RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO

VISÃO - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS CAMPUS: Lagoa do Sino

Perfil dos respondentes:

Tabela 1 - Cargos dos respondentes

Cargos	n	%
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	10	50
TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA	2	10
BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA	1	5
ENFERMEIRO-ÁREA	1	5
ENGENHEIRO-ÁREA	1	5
PEDAGOGO-ÁREA	1	5
PSICÓLOGO ÁREA	1	5
TÉCNICO EM AGROPECUARIA	1	5

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Continuação da tabela...

Cargos	n	%
TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS	1	5
ZOOTECNISTA	1	5
ADMINISTRADOR	0	0
ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS	0	0
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	0
ARQUITETO E URBANISTA	0	0
ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	0
ASSISTENTE SOCIAL	0	0
AUDITOR	0	0
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	0	0
AUXILIAR DE COZINHA	0	0
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	0	0
BIÓLOGO	0	0
CONTADOR	0	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Continuação da tabela...

Cargos	n	%
COZINHEIRO	0	0
ECONOMISTA	0	0
ENGENHEIRO AGRONOMO	0	0
ENGENHEIRO DE SEGURANCA DO TRABALHO	0	0
FÍSICO	0	0
FISIOTERAPEUTA	0	0
JORNALISTA	0	0
MÉDICO-ÁREA	0	0
OPERADOR DE CÂMERA DE CINEMA E TV	0	0
QUÍMICO	0	0
RECEPCIONISTA	0	0
SECRETÁRIO EXECUTIVO	0	0
TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	0	0
TÉCNICO DESPORTIVO	0	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Continuação da tabela...

Cargos	n	%
TÉCNICO EM ARTES GRAFICAS	0	0
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	0	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	0	0
TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA	0	0
TÉCNICO EM ELETRONICA	0	0
TÉCNICO EM MECANICA	0	0
TÉCNICO EM METALURGIA	0	0
TÉCNICO EM QUÍMICA	0	0
TÉCNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO	0	0
TECNOLOGO FORMACAO	0	0
TERAPEUTA OCUPACIONAL	0	0
TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	0	0
VIGILANTE	0	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * n - Número de itens; % - Percentual de itens

Análise das questões

Indicador	Classificação
ÍNDICE DE AVALIAÇÃO GERAL	63
PERFIL DE TRABALHO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	60
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UFSCAR (PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E A SUA COMPOSIÇÃO)	60
ORIENTAÇÕES, NA FORMA DE DIRETRIZES GERAIS E ESPECÍFICAS, PARA O DESENVOLVIMENTO DAS MÚLTIPLAS AÇÕES NA UNIVERSIDADE	48
DESEMPENHO NO TRABALHO	88
RELACIONAMENTO ENTRE O PESSOAL TÉCNICO, AS PESSOAS E AS INSTÂNCIAS	82
INFRAESTRUTURA	60
CONDIÇÕES DESENVOLVIDAS NO TRABALHO	70
CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE SEU LOCAL DE TRABALHO	60
QUANTIDADE E A QUALIDADE DE ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA NO TRABALHO	30
CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	65
CANAIS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA	62
SISTEMAS E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO/CONTROLE DOCUMENTAL E ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS	68

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

I – Políticas Institucionais: definição e operacionalização

Questão 1.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (<http://www.pdi.ufscar.br/> (<http://www.pdi.ufscar.br/>)) é o documento que identifica a Instituição de Ensino Superior (IES), no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

Questão 1.1.

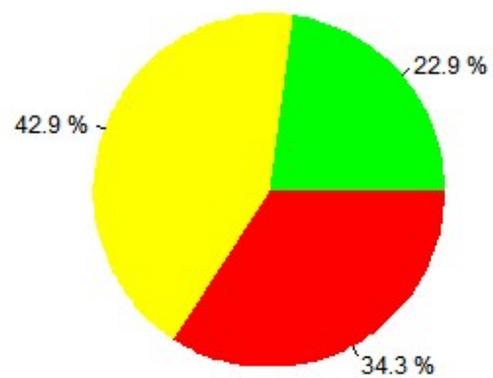
Até este momento, o PDI da UFSCar para você é:

Tabela 1.1 - Detalhamento da questão 1.1

Respostas							
1		2		3			
n	%	n	%	n	%	MD	N
8	22.9	15	42.9	12	34.3	2	35

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Conhecido; 2 - Conhecido parcialmente; 3 - Desconhecido; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Conhecido; ■ - Conhecido parcialmente; ■ - Desconhecido.

Figura 1.1 - Representação gráfica da Tabela 1.1

Questão 1.2.

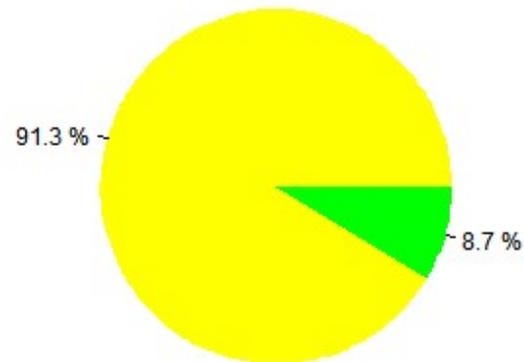
Você participou da elaboração de algum PDI da UFSCar?

Tabela 1.2 - Detalhamento da questão 1.2

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
21	91.3	2	8.7	23

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 1.2 - Representação gráfica da Tabela 1.2

Questão 1.3.

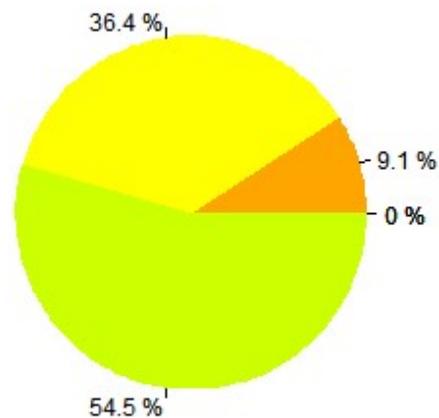
Avalie o processo de elaboração do PDI no sentido do envolvimento de toda a comunidade da UFSCar, utilizando a escala indicada a seguir, assinalando apenas uma opção de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 1.3 - Detalhamento da questão 1.3

Respostas												
1		2		3		4		5				
n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N	S/I
0	0	1	9.1	4	36.4	6	54.5	0	0	4	11	12

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 1.3 - Representação gráfica da Tabela 1.3

Questão 2.

Em relação ao perfil dos servidores técnico-administrativos da UFSCar, você deve avaliar, de maneira geral, os aspectos elencados abaixo, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 2: Dimensão 1 - Perfil de trabalho dos servidores técnico-administrativos

Item	Classificação
Clareza na definição institucional dos perfis profissionais planejados.	55
Orientação quanto aos processos de seleção e ingresso de servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos e demandas da Universidade.	60
Adequação do processo formativo (cursos de graduação, pós-graduação, extensão; participação em eventos, etc.) relativos às funções desempenhadas pelos servidores técnico-administrativos.	65
Condições de trabalho para que os servidores técnico-administrativos desenvolvam os perfis adequados ao desempenho de suas atividades específicas na UFSCar.	65
Avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos institucionalmente.	52
Perfil de trabalho dos servidores técnico-administrativos	60

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

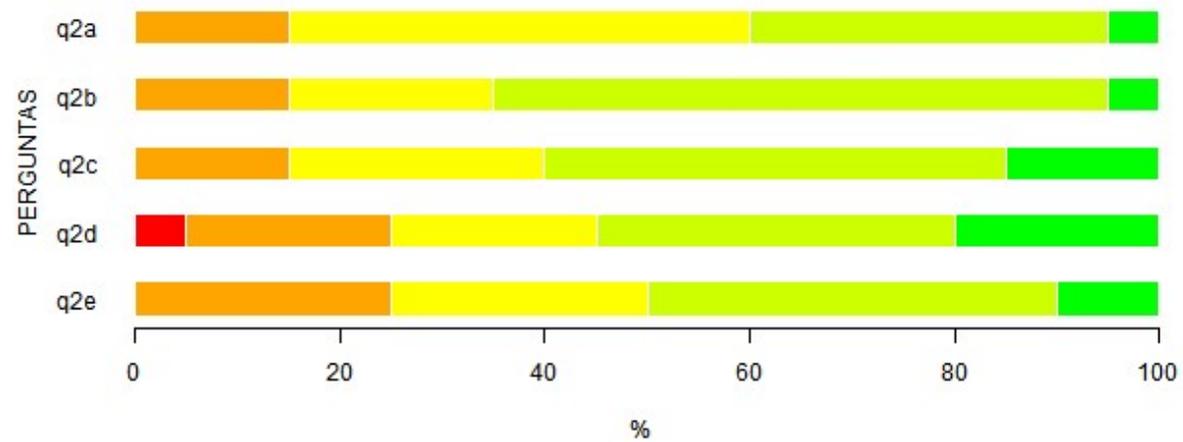
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 3 - Detalhamento da questão 2

	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
Itens	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Clareza na definição institucional dos perfis profissionais planejados	0	0	3	15	9	45	7	35	1	5	3	20	0
b - Orientação quanto aos processos de seleção e ingresso de servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos e demandas da Universidade	0	0	3	15	4	20	12	60	1	5	4	20	0
c - Adequação do processo formativo (cursos de graduação, pós-graduação, extensão; participação em eventos, etc.) relativos às funções desempenhadas pelos servidores técnico-administrativos	0	0	3	15	5	25	9	45	3	15	4	20	0
d - Condições de trabalho para que os servidores técnico-administrativos desenvolvam os perfis adequados ao desempenho de suas atividades específicas na UFSCar	1	5	4	20	4	20	7	35	4	20	4	20	0
e - Avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos institucionalmente	0	0	5	25	5	25	8	40	2	10	3.5	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 2 - Representação gráfica da Tabela 3

Questão 3.

O Estatuto da Universidade, em sua Seção I – Dos Órgãos Deliberativos (http://www.soc.ufscar.br/arquivos/regimentos/estatutoufscar_alterado.pdf/http://www.soc.ufscar.br/arquivos/regimentos/estatutoufscar_alterado.pdf)), trata da estrutura organizacional da UFSCar. Nesta seção são especificadas as principais atribuições dos órgãos colegiados e a sua composição. Com relação a essas atribuições e composição, avalie os aspectos elencados abaixo, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item dos aspectos apresentados, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Questão 3.1.

Até este momento, o PDI da UFSCar para você é:

Tabela 4: Dimensão 2 - Estrutura organizacional da UFSCar (principais atribuições dos órgãos colegiados e a sua composição)

Item	Classificação
ConsUni	55
Nos Colegiados Superiores (CoAD, CoPq, CoPG, CoG, CoACE)	60
Nos Centros Acadêmicos, por exemplo, CCET, CECH, etc.	58
Estrutura organizacional da UFSCar (principais atribuições dos órgãos colegiados e a sua composição)	60

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

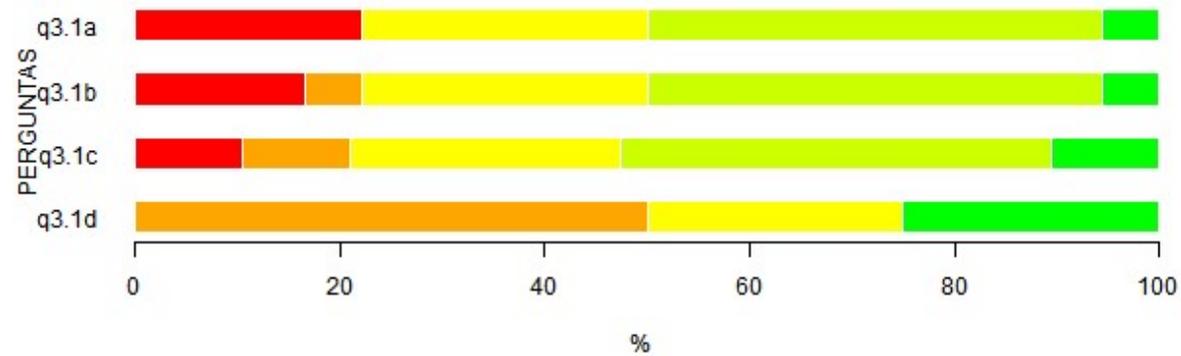
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 5 - Detalhamento da questão 3.1

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - ConsUni	4	22.2	0	0	5	27.8	8	44.4	1	5.6	3.5	18	2
b - Nos Colegiados Superiores (CoAD, CoPq, CoPG, CoG, CoACE)	3	16.7	1	5.6	5	27.8	8	44.4	1	5.6	3.5	18	2
c - Nos Centros Acadêmicos, por exemplo, CCET, CECH, etc.	2	10.5	2	10.5	5	26.3	8	42.1	2	10.5	4	19	1
d - Outro(s) colegiado(s)	0	0	2	50	1	25	0	0	1	25	2.5	4	16

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 3 - Representação gráfica da Tabela 5

II – Formação continuada, Capacitação, Desempenho e Interação Pessoal no Trabalho

Questão 4.

O PDI/UFSCar (<http://www.pdi.ufscar.br/> (<http://www.pdi.ufscar.br/>)) apresenta orientações, na forma de diretrizes gerais e específicas, para o desenvolvimento das múltiplas ações na Universidade. O item 3.4 do PDI traz as diretrizes específicas para a capacitação e qualificação dos servidores da Universidade. Avalie os aspectos elencados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item dos aspectos apresentados, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Questão 4.1.

Em relação à formação continuada dos servidores técnico-administrativos na Universidade, avalie.

Tabela 6: Dimensão dependente 3.1 - Formação continuada dos servidores técnico-administrativos na Universidade

Item	Classificação
Consolidação, ampliação e aperfeiçoamento ao longo do tempo das políticas de formação continuada dos servidores técnico-administrativos.	40
Incentivo e promoção contínuos da formação dos servidores técnico-administrativos em suas áreas específicas de atuação.	50
Estabelecimento de parcerias com outras instituições de educação superior.	40
Clareza das normas para liberação de servidores técnico-administrativos para formação em nível de graduação e pós-graduação.	40
Desenvolvimento de processos de formação para gestão institucional e de projetos nos mais diversos níveis.	55
Políticas de aperfeiçoamento didático-pedagógico para os servidores técnico-administrativos que atuam na Universidade em todas as modalidades de curso (presencial, a distância e em alternância).	38
Investimento na melhoria da proficiência dos servidores técnico-administrativos em línguas estrangeiras.	38
Capacitação, incentivo e oferecimento de suporte necessário aos servidores técnico-administrativos para uso de tecnologias de informação e comunicação, priorizando a utilização de softwares livres.	50
Envolvimento de servidores técnico-administrativos mais experientes na oferta de atividades formativas aos servidores técnico-administrativos recém contratados.	38
Aperfeiçoamento e dinamização de políticas voltadas para a saúde e a qualidade de vida dos servidores técnico-administrativos.	40
Formação continuada dos servidores técnico-administrativos na Universidade	40

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

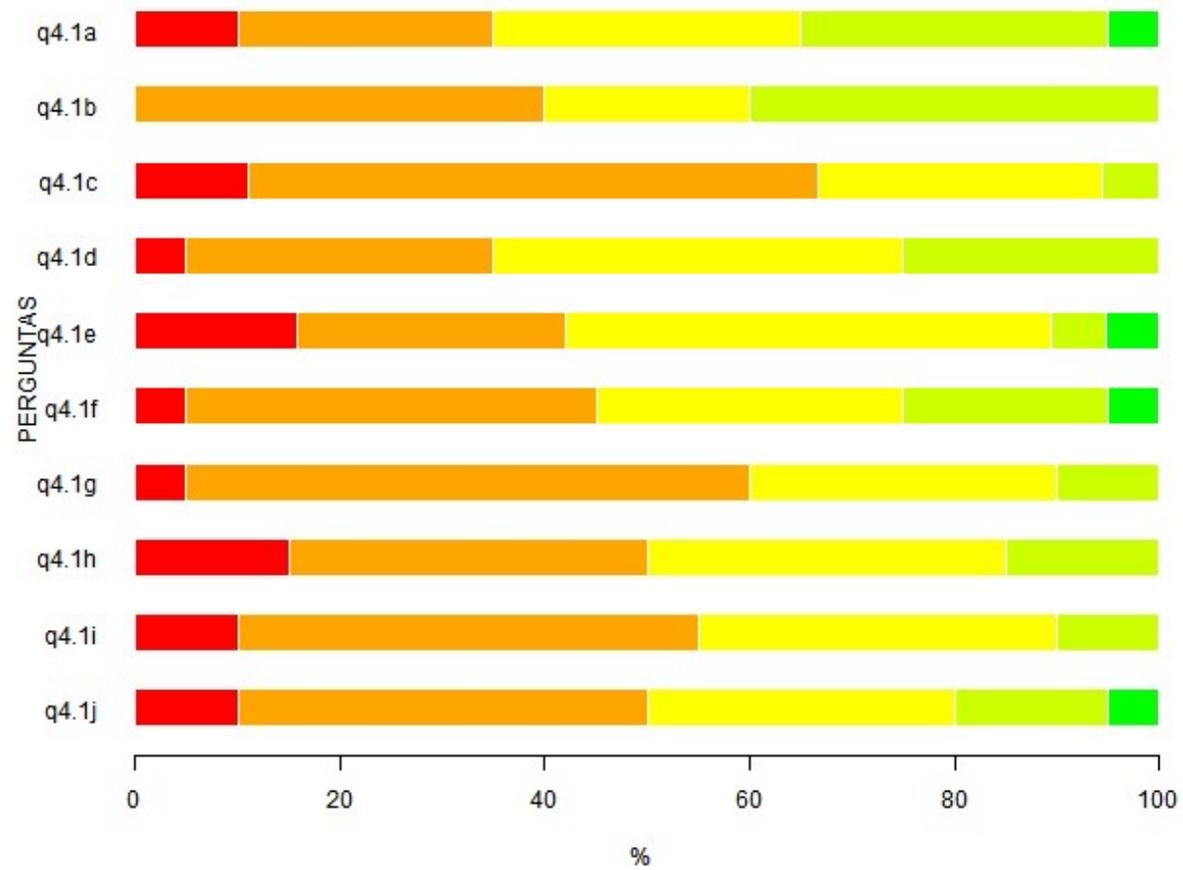
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 7 - Detalhamento da questão 4.1

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Consolidação, ampliação e aperfeiçoamento ao longo do tempo das políticas de formação continuada dos servidores técnico-administrativos.	2	10	5	25	6	30	6	30	1	5	3	20	0
b - Incentivo e promoção contínuos da formação dos servidores técnico-administrativos em suas áreas específicas de atuação	0	0	8	40	4	20	8	40	0	0	3	20	0
c - Estabelecimento de parcerias com outras instituições de educação superior.	2	11.1	10	55.6	5	27.8	1	5.6	0	0	2	18	2
d - Clareza das normas para liberação de servidores técnico-administrativos para formação em nível de graduação e pós-graduação.	1	5	6	30	8	40	5	25	0	0	3	20	0
e - Desenvolvimento de processos de formação para gestão institucional e de projetos nos mais diversos níveis.	3	15.8	5	26.3	9	47.4	1	5.3	1	5.3	3	19	1
f - Políticas de aperfeiçoamento didático-pedagógico para os servidores técnico-administrativos que atuam na Universidade em todas as modalidades de curso (presencial, a distância e em alternância)	1	5	8	40	6	30	4	20	1	5	3	20	0
g - Investimento na melhoria da proficiência dos servidores técnico-administrativos em línguas estrangeiras	1	5	11	55	6	30	2	10	0	0	2	20	0
h - Capacitação, incentivo e oferecimento de suporte necessário aos servidores técnico-administrativos para uso de tecnologias de informação e comunicação, priorizando a utilização de softwares livres	3	15	7	35	7	35	3	15	0	0	2.5	20	0
i - Envolvimento de servidores técnico-administrativos mais experientes na oferta de atividades formativas aos servidores técnico-administrativos recém contratados	2	10	9	45	7	35	2	10	0	0	2	20	0
j - Aperfeiçoamento e dinamização de políticas voltadas para a saúde e a qualidade de vida dos servidores técnico-administrativos	2	10	8	40	6	30	3	15	1	5	2.5	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 4 - Representação gráfica da Tabela 7

Questão 4.2.

No que diz respeito à sua capacitação na área específica em que atua, avalie:

Tabela 8: Dimensão dependente 3.2 - Capacitação na área específica em que atua

Item	Classificação
Motivação pessoal para melhorar a capacitação.	78
Incentivo por parte da Instituição.	45
Incentivo por parte da chefia imediata.	55
Capacitação na área específica em que atua	58

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

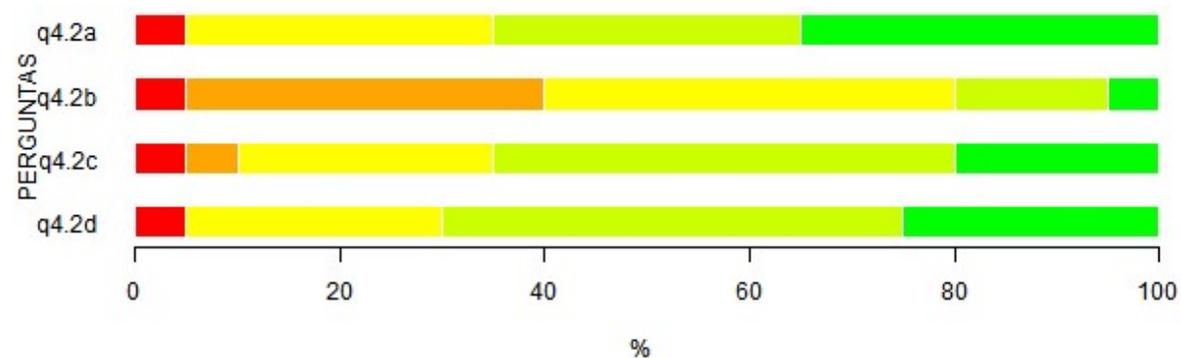
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 9 - Detalhamento da questão 4.2

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Motivação pessoal para melhorar a capacitação	1	5	0	0	6	30	6	30	7	35	4	20	0
b - Incentivo por parte da Instituição	1	5	7	35	8	40	3	15	1	5	3	20	0
c - Incentivo por parte da chefia imediata	1	5	1	5	5	25	9	45	4	20	4	20	0
d - Autorização/liberação para participar de cursos, palestras, simpósios e correlatos	1	5	0	0	5	25	9	45	5	25	4	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 5 - Representação gráfica da Tabela 9

Questão 4.3.

Em relação à sua qualificação na área específica em que atua, avalie os aspectos listados a seguir:

Tabela 10: Dimensão dependente 3.3 - Qualificação na área específica em que atua

Item	Classificação
Incentivos para qualificações	65
Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação.	85
Incentivo por parte da Universidade.	45
Incentivo por parte da Chefia imediata.	70
Autorizações/Liberações para qualificações	65
Autorização/Liberação para realizar curso de graduação.	65
Autorização/Liberação para fazer curso de especialização.	52
Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado.	65
Autorização/Liberação para cursar programa de doutorado.	50
Qualificação na área específica em que atua	65

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

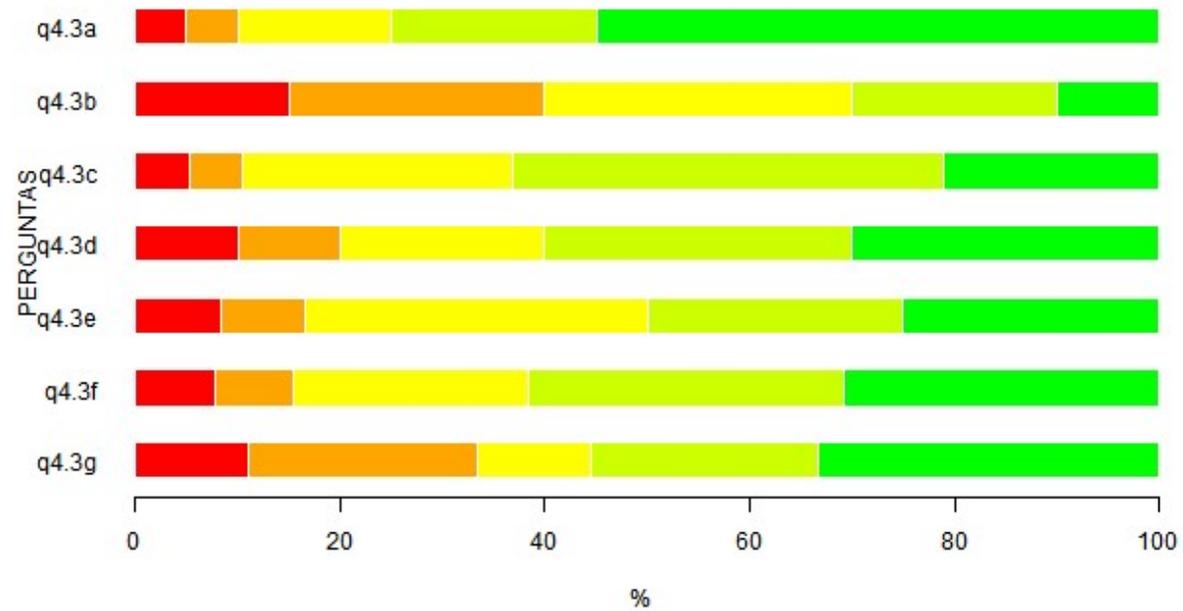
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 11 - Detalhamento da questão 4.3

	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
Itens	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação	1	5	1	5	3	15	4	20	11	55	5	20	0
b - Incentivo por parte da Universidade	3	15	5	25	6	30	4	20	2	10	3	20	0
c - Incentivo por parte da Chefia imediata	1	5.3	1	5.3	5	26.3	8	42.1	4	21.1	4	19	1
d - Autorização/Liberação para realizar curso de graduação	1	10	1	10	2	20	3	30	3	30	4	10	10
e - Autorização/Liberação para fazer curso de especialização	1	8.3	1	8.3	4	33.3	3	25	3	25	3.5	12	8
f - Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado	1	7.7	1	7.7	3	23.1	4	30.8	4	30.8	4	13	7
g - Autorização/Liberação para cursar programa de doutorado	1	11.1	2	22.2	1	11.1	2	22.2	3	33.3	4	9	11

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 6 - Representação gráfica da Tabela 11

Tabela 12: Dimensão 3 - Orientações, na forma de diretrizes gerais e específicas, para o desenvolvimento das múltiplas ações na Universidade
“Dimensão geral da questão 4.”

Item	Classificação
Orientações, na forma de diretrizes gerais e específicas, para o desenvolvimento das múltiplas ações na Universidade	48

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Questão 5.

Avalie o seu desempenho no trabalho, em relação aos aspectos enumerados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 13: Dimensão 4 - Desempenho no trabalho

Item	Classificação
Serviços e comportamentos	78
Motivação pelo próprio trabalho.	88
Presteza/Rapidez no atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	80
Qualidade do atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	78
Iniciativa para a solução de problemas.	85
Flexibilidade para adequação a situações não usuais.	88
Cumprimento de prazos e horários.	72
Apoio à Chefia/Coordenação na elaboração de atividades.	78
Preocupação com as implicações sociais de suas ações	78
Planejamento, organização e execução das atividades	72
Planejamento das atividades, evitando sobrecarga	72
Organização e execução das atividades	78
Desempenho no trabalho	88

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

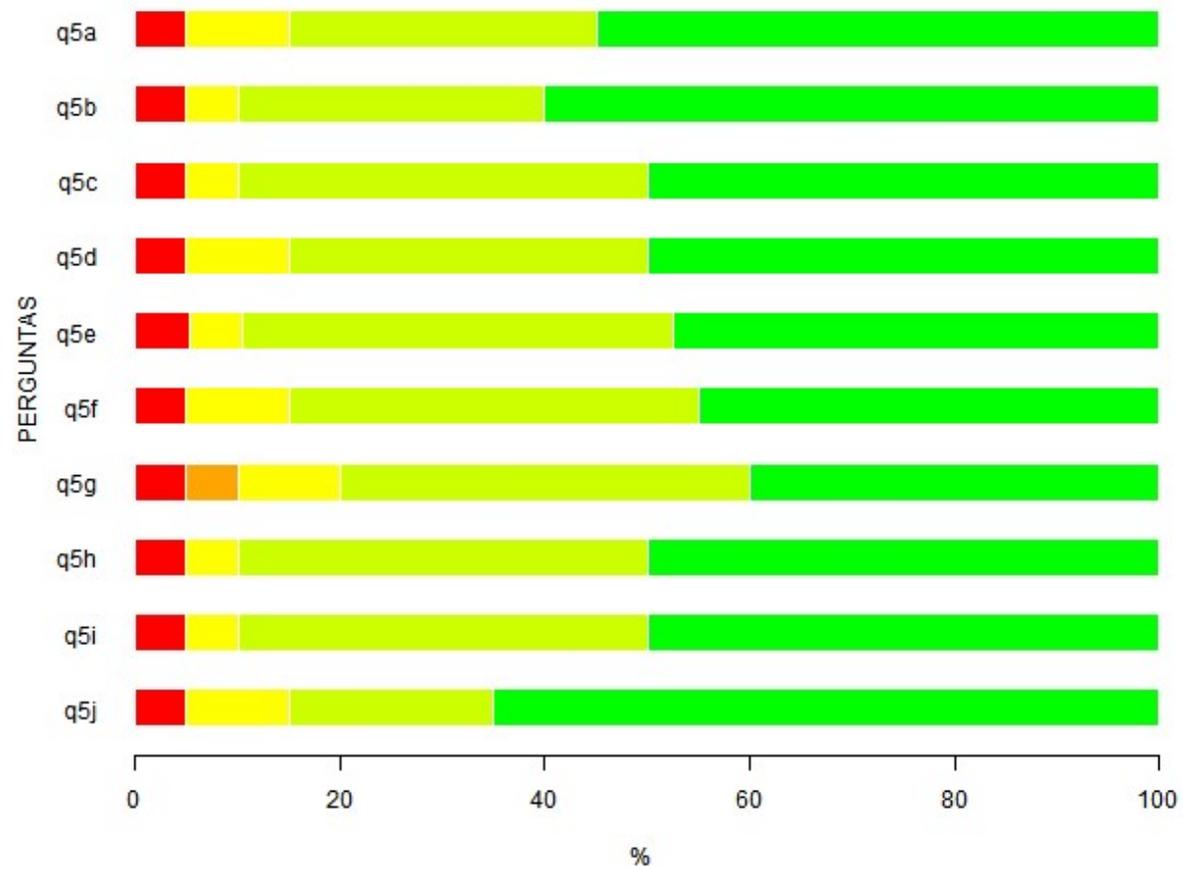
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 14 - Detalhamento da questão 5

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Motivação pelo próprio trabalho.	1	5	0	0	2	10	6	30	11	55	5	20	0
b - Presteza/Rapidez no atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	1	5	0	0	1	5	6	30	12	60	5	20	0
c - Qualidade do atendimento a discentes, servidores docentes, servidores técnico-administrativos e outras pessoas que necessitem de seus serviços.	1	5	0	0	1	5	8	40	10	50	4.5	20	0
d - Iniciativa para a solução de problemas.	1	5	0	0	2	10	7	35	10	50	4.5	20	0
e - Flexibilidade para adequação a situações não usuais.	1	5.3	0	0	1	5.3	8	42.1	9	47.4	4	19	1
f - Cumprimento de prazos e horários.	1	5	0	0	2	10	8	40	9	45	4	20	0
g - Planejamento das atividades, evitando sobrecarga	1	5	1	5	2	10	8	40	8	40	4	20	0
h - Organização e execução das atividades	1	5	0	0	1	5	8	40	10	50	4.5	20	0
i - Apoio à Chefia/Coordenação na elaboração de atividades	1	5	0	0	1	5	8	40	10	50	4.5	20	0
j - Preocupação com as implicações sociais de suas ações	1	5	0	0	2	10	4	20	13	65	5	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 7 - Representação gráfica da Tabela 14

Questão 6.

Avalie o relacionamento entre o pessoal técnico, as pessoas e as instâncias relacionadas a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 15: Dimensão 5 - Relacionamento entre o pessoal técnico, as pessoas e as instâncias

Item	Classificação
Alunos	85
Docentes	80
Pessoal técnico interno (da mesma unidade)	85
Pessoal técnico externo (de outras unidades)	75
Chefia imediata	75
Relacionamento entre o pessoal técnico, as pessoas e as instâncias	82

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

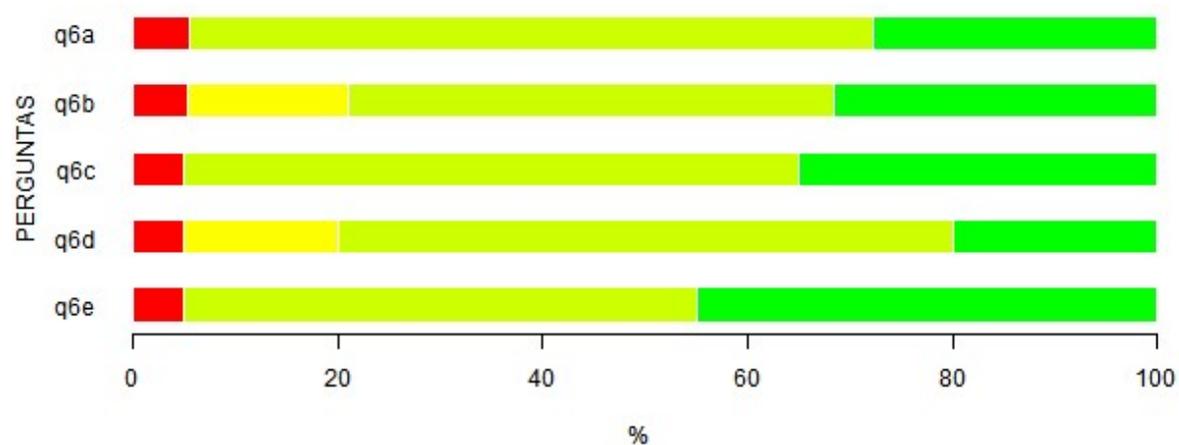
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 16 - Detalhamento da questão 6

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Alunos	1	5.6	0	0	0	0	12	66.7	5	27.8	4	18	2
b - Docentes	1	5.3	0	0	3	15.8	9	47.4	6	31.6	4	19	1
c - Pessoal técnico interno (da mesma unidade)	1	5	0	0	0	0	12	60	7	35	4	20	0
d - Pessoal técnico externo (de outras unidades)	1	5	0	0	3	15	12	60	4	20	4	20	0
e - Chefia imediata	1	5	0	0	0	0	10	50	9	45	4	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 8 - Representação gráfica da Tabela 16

III – Infraestrutura e Condições de Trabalho

Questão 7.

Avalie os aspectos da infraestrutura em sua unidade de trabalho apresentados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 17: Dimensão 6 - Infraestrutura

Item	Classificação
Espaço Físico	60
Adequação do espaço físico para o trabalho.	62
Conservação e/ou expansão do espaço físico.	52
Mão de obra, equipamentos e material de consumo	60
Disponibilidade de pessoal para o trabalho a ser realizado.	68
Disponibilidade de equipamentos.	48
Adequação de equipamentos.	68
Renovação/manutenção/ de equipamentos.	60
Disponibilidade de material de consumo.	70
Infraestrutura	60

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

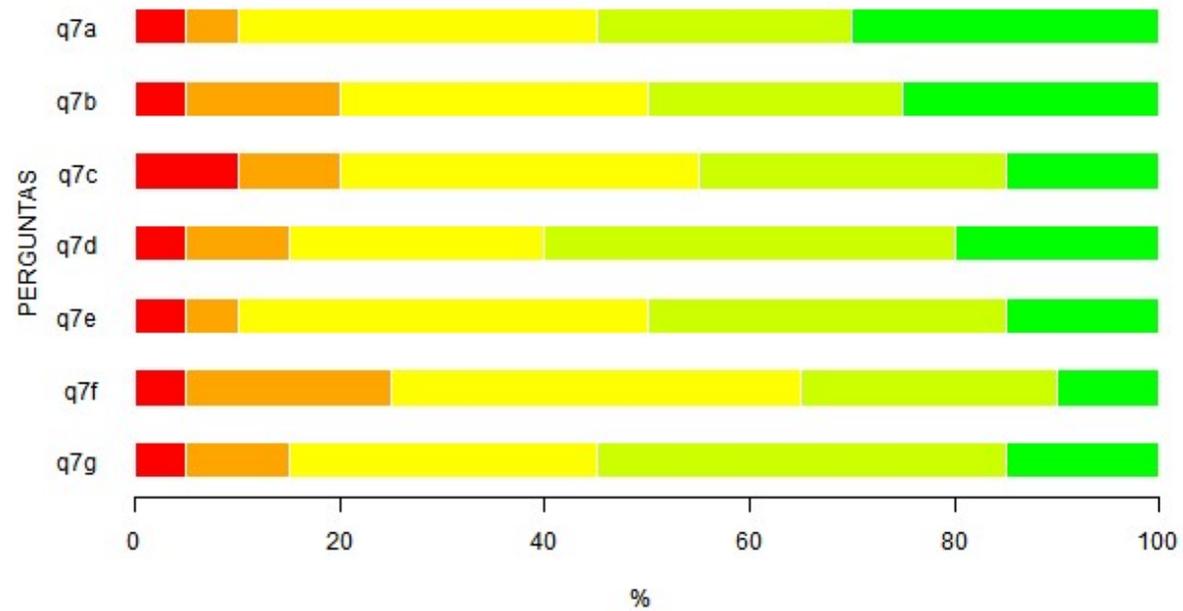
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 18 - Detalhamento da questão 7

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Adequação do espaço físico para o trabalho	1	5	1	5	7	35	5	25	6	30	4	20	0
b - Conservação e/ou expansão do espaço físico	1	5	3	15	6	30	5	25	5	25	3.5	20	0
c - Disponibilidade de pessoal para o trabalho a ser realizado	2	10	2	10	7	35	6	30	3	15	3	20	0
d - Disponibilidade de equipamentos	1	5	2	10	5	25	8	40	4	20	4	20	0
e - Adequação de equipamentos	1	5	1	5	8	40	7	35	3	15	3.5	20	0
f - Renovação/manutenção/ de equipamentos	1	5	4	20	8	40	5	25	2	10	3	20	0
g - Disponibilidade de material de consumo	1	5	2	10	6	30	8	40	3	15	4	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 9 - Representação gráfica da Tabela 18

Questão 8.

Em relação às condições em que você desenvolve seu trabalho na sua unidade, avalie os aspectos enumerados a seguir, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 19: Dimensão 7 - Condições desenvolvidas no trabalho

Item	Classificação
Segurança e Proteção	70
Segurança no campus.	55
Proteção em relação a acidentes de trabalho.	58
Qualificação e relações interpessoais	70
Tensão/ansiedade no desempenho de suas atribuições.	70
Facilitação de relações interpessoais no local de trabalho.	70
Adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade.	65
Qualificação de pessoal técnico.	70
Desenvolvimento e aperfeiçoamento do trabalho	68
Ambiente propício à geração de novas ideias para o aperfeiçoamento do trabalho.	55
Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo.	65
Existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições.	65
Condições desenvolvidas no trabalho	70

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

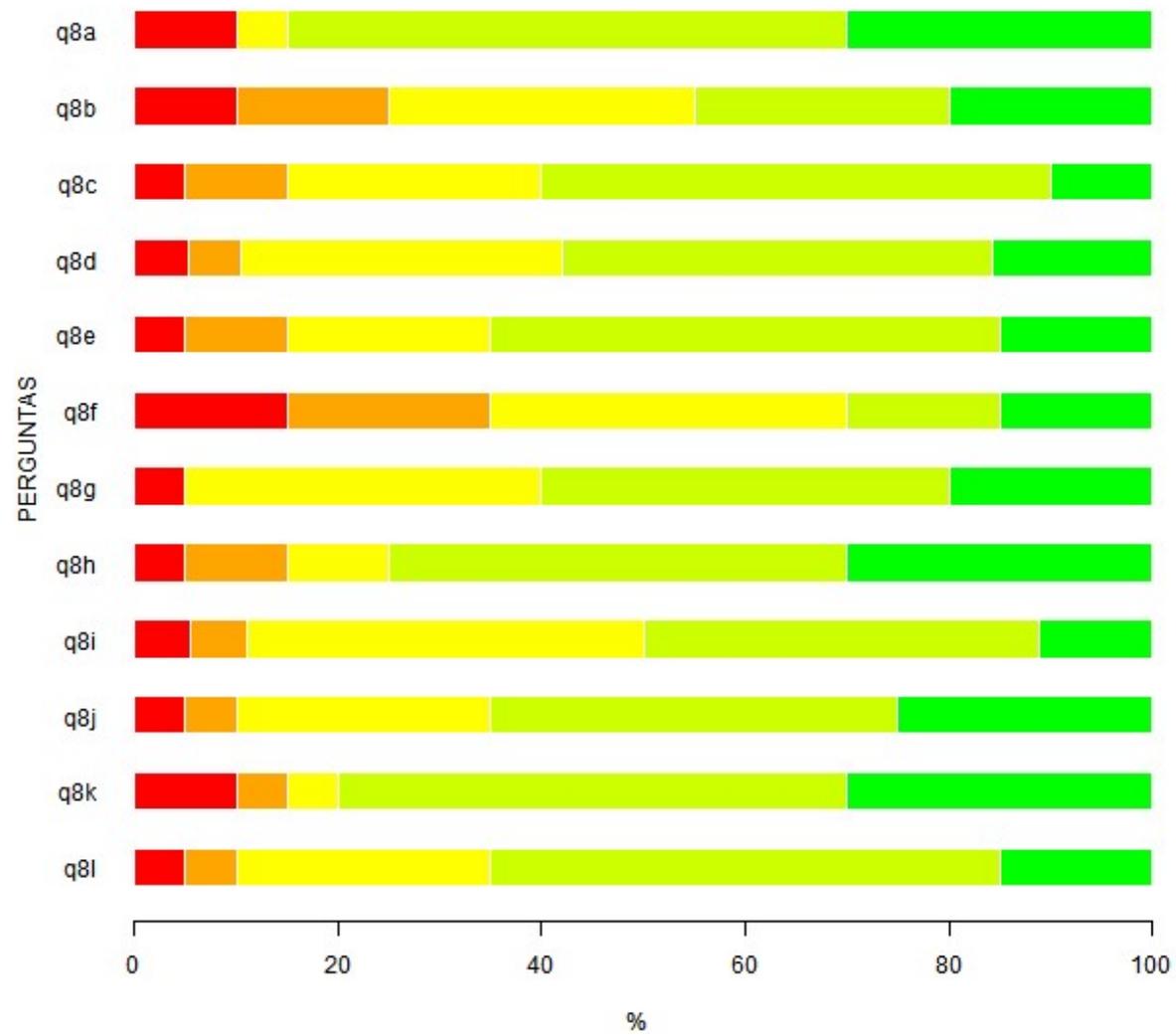
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 20 - Detalhamento da questão 8

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Compatibilidade do horário de trabalho com a organização da vida no campus	2	10	0	0	1	5	11	55	6	30	4	20	0
b - Segurança no campus	2	10	3	15	6	30	5	25	4	20	3	20	0
c - Proteção em relação a acidentes de trabalho	1	5	2	10	5	25	10	50	2	10	4	20	0
d - Tensão/ansiedade no desempenho de suas atribuições	1	5.3	1	5.3	6	31.6	8	42.1	3	15.8	4	19	1
e - Facilitação de relações interpessoais no local de trabalho	1	5	2	10	4	20	10	50	3	15	4	20	0
f - Adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade	3	15	4	20	7	35	3	15	3	15	3	20	0
g - Qualificação de pessoal técnico	1	5	0	0	7	35	8	40	4	20	4	20	0
h - Clareza das próprias atribuições e de seus limites	1	5	2	10	2	10	9	45	6	30	4	20	0
i - A qualidade do trabalho de outras unidades que interferem no desenvolvimento de suas atribuições	1	5.6	1	5.6	7	38.9	7	38.9	2	11.1	3.5	18	2
j - Ambiente propício à geração de novas ideias para o aperfeiçoamento do trabalho	1	5	1	5	5	25	8	40	5	25	4	20	0
k - Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo	2	10	1	5	1	5	10	50	6	30	4	20	0
l - Existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições	1	5	1	5	5	25	10	50	3	15	4	20	0

Fonte: CPA 2019.

*Legenda:** 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 10 - Representação gráfica da Tabela 20

Questão 9.

Avalie as condições ambientais de seu local de trabalho no que se refere aos aspectos enumerados a seguir. Você deve avaliar utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 21: Dimensão 8 - Condições ambientais de seu local de trabalho

Item	Classificação
Condições ambientais internas	75
Acústica	50
Iluminação	68
Ventilação	58
Temperatura	65
Salubridade	52
Estética	48
Condições ambientais externas	58
Infraestrutura universitária do campus a que pertence.	60
Segurança, acessibilidade, estrutura viária, iluminação externa do campus a que pertence	48
Condições ambientais de seu local de trabalho	60

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

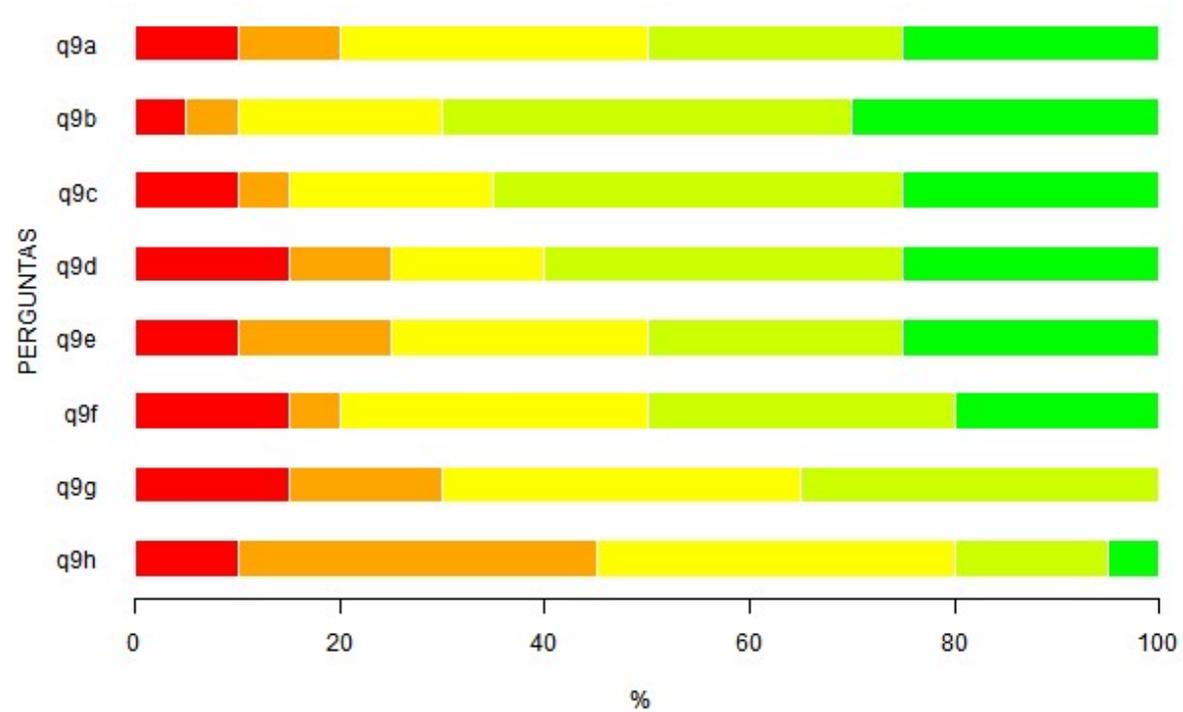
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 22 - Detalhamento da questão 9

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Acústica	2	10	2	10	6	30	5	25	5	25	3.5	20	0
b - Iluminação	1	5	1	5	4	20	8	40	6	30	4	20	0
c - Ventilação	2	10	1	5	4	20	8	40	5	25	4	20	0
d - Temperatura	3	15	2	10	3	15	7	35	5	25	4	20	0
e - Salubridade	2	10	3	15	5	25	5	25	5	25	3.5	20	0
f - Estética	3	15	1	5	6	30	6	30	4	20	3.5	20	0
g - Infraestrutura universitária do campus a que pertence.	3	15	3	15	7	35	7	35	0	0	3	20	0
h - Segurança, acessibilidade, estrutura viária, iluminação externa do campus a que pertence	2	10	7	35	7	35	3	15	1	5	3	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 11 - Representação gráfica da Tabela 22

Questão 10.

Avalie a quantidade e a qualidade de espaços de convivência no trabalho, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada aspecto apresentado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 23: Dimensão 9 - Quantidade e a qualidade de espaços de convivência no trabalho

Item	Classificação
No espaço geral da Universidade.	45
Espaço na Pró-Reitoria e/ou no Centro Acadêmico em que está lotado.	50
Espaço dos órgãos representativos das classes profissionais.	38
Espaço junto a locais de práticas e atividades esportivas.	25
Espaço de lazer em geral.	35
Quantidade e a qualidade de espaços de convivência no trabalho	30

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

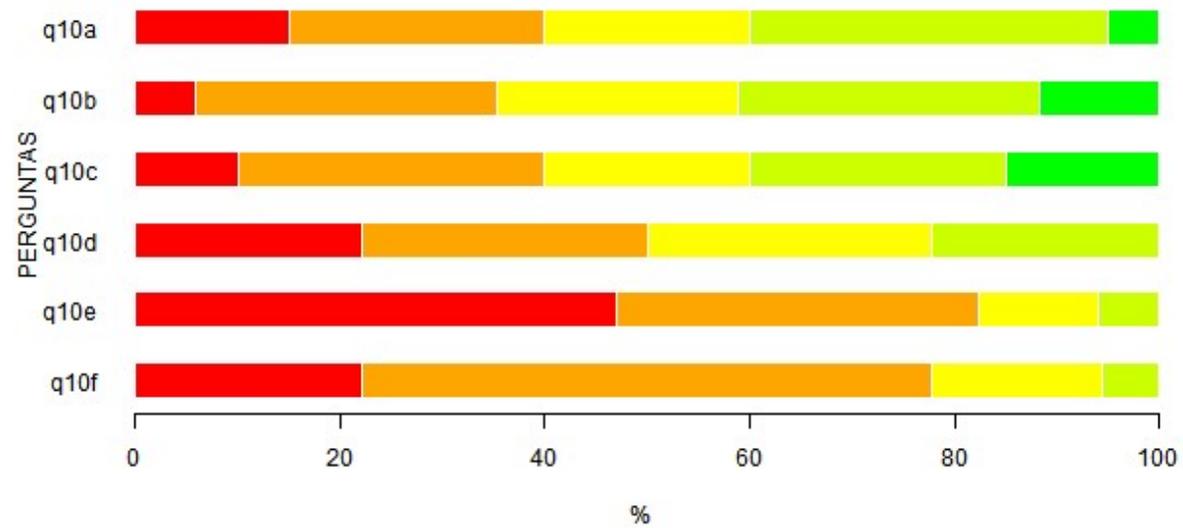
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 24 - Detalhamento da questão 10

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - No espaço geral da Universidade	3	15	5	25	4	20	7	35	1	5	3	20	0
b - Espaço na Pró-Reitoria e/ou no Centro Acadêmico em que está lotado	1	5.9	5	29.4	4	23.5	5	29.4	2	11.8	3	17	3
c - Espaço na unidade em que está lotado	2	10	6	30	4	20	5	25	3	15	3	20	0
d - Espaço dos órgãos representativos das classes profissionais	4	22.2	5	27.8	5	27.8	4	22.2	0	0	2.5	18	2
e - Espaço junto a locais de práticas e atividades esportivas	8	47.1	6	35.3	2	11.8	1	5.9	0	0	2	17	3
f - Espaço de lazer em geral	4	22.2	10	55.6	3	16.7	1	5.6	0	0	2	18	2

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 12 - Representação gráfica da Tabela 24

IV – Comunicação Interna e Externa

Questão 11.

Avalie os canais de comunicação interna da UFSCar utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em canal de comunicação, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 25: Dimensão 10 - Canais de comunicação interna

Item	Classificação
Sistema de Apoio à Comunicação Integrada - SACI.	60
Clipping UFSCar.	60
UFSCar no Twitter.	45
Rádio UFSCar.	62
TV UFSCar.	62
Canais de comunicação interna	65

Fonte: CPA 2019.

Nota: ¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

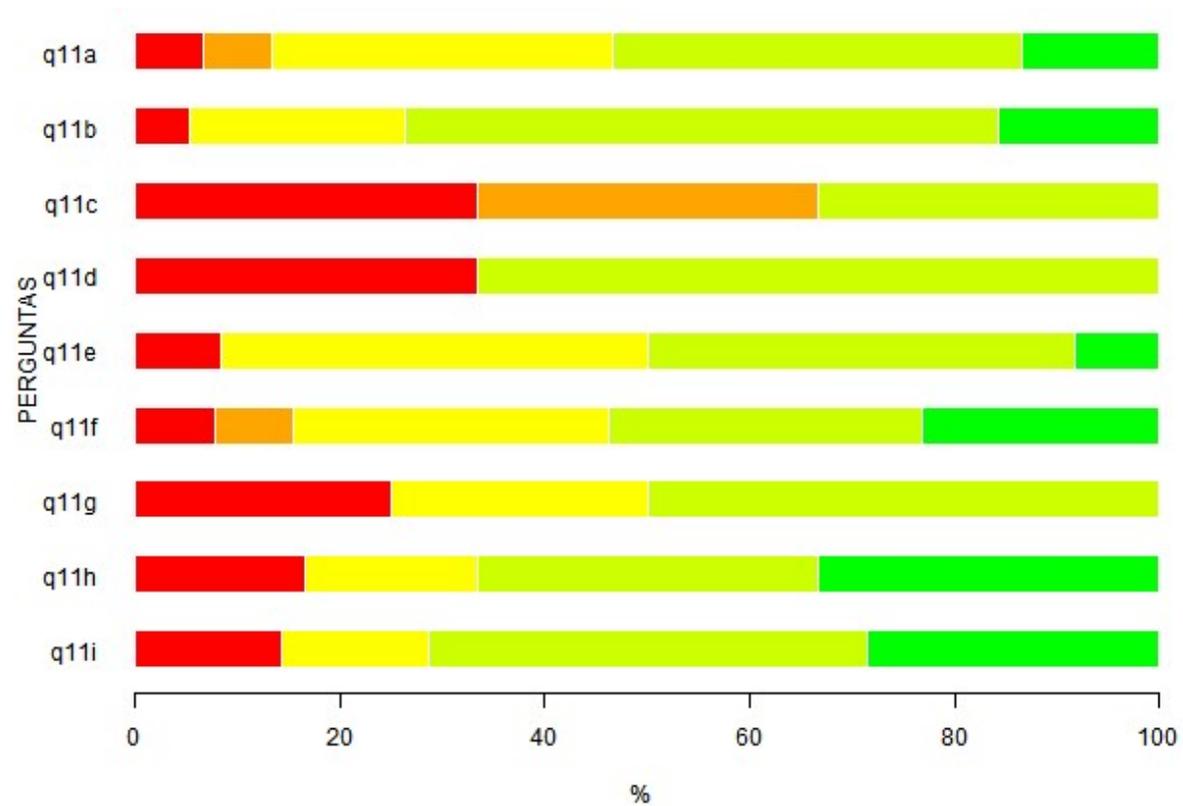
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 26 - Detalhamento da questão 11

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Assessoria Especial de Comunicação da Reitoria (AECR)	1	6.7	1	6.7	5	33.3	6	40	2	13.3	4	15	5
b - InfoRede	1	5.3	0	0	4	21.1	11	57.9	3	15.8	4	19	1
c - InfoCCA	1	33.3	1	33.3	0	0	1	33.3	0	0	2	3	17
d - InfoSorocaba	1	33.3	0	0	0	0	2	66.7	0	0	4	3	17
e - Sistema de Apoio à Comunicação Integrada – SACI	1	8.3	0	0	5	41.7	5	41.7	1	8.3	3.5	12	8
f - Clipping UFSCar	1	7.7	1	7.7	4	30.8	4	30.8	3	23.1	4	13	7
g - UFSCar no Twitter	1	25	0	0	1	25	2	50	0	0	3.5	4	16
h - Rádio UFSCar	1	16.7	0	0	1	16.7	2	33.3	2	33.3	4	6	14
i - TV UFSCar	1	14.3	0	0	1	14.3	3	42.9	2	28.6	4	7	13

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 13 - Representação gráfica da Tabela 26

Questão 12.

Avalie os canais de comunicação externa da UFSCar utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em canal de comunicação, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 27: Dimensão 11 - Canais de comunicação externa

Item	Classificação
Rádio UFSCar	58
TV UFSCar	52
Portal da UFSCar ('Somos UFSCar')	68
Facebook	60
Twitter	55
Instagram	60
Inserção da UFSCar em diferentes veículos de comunicação	55
Canais de comunicação externa	62

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

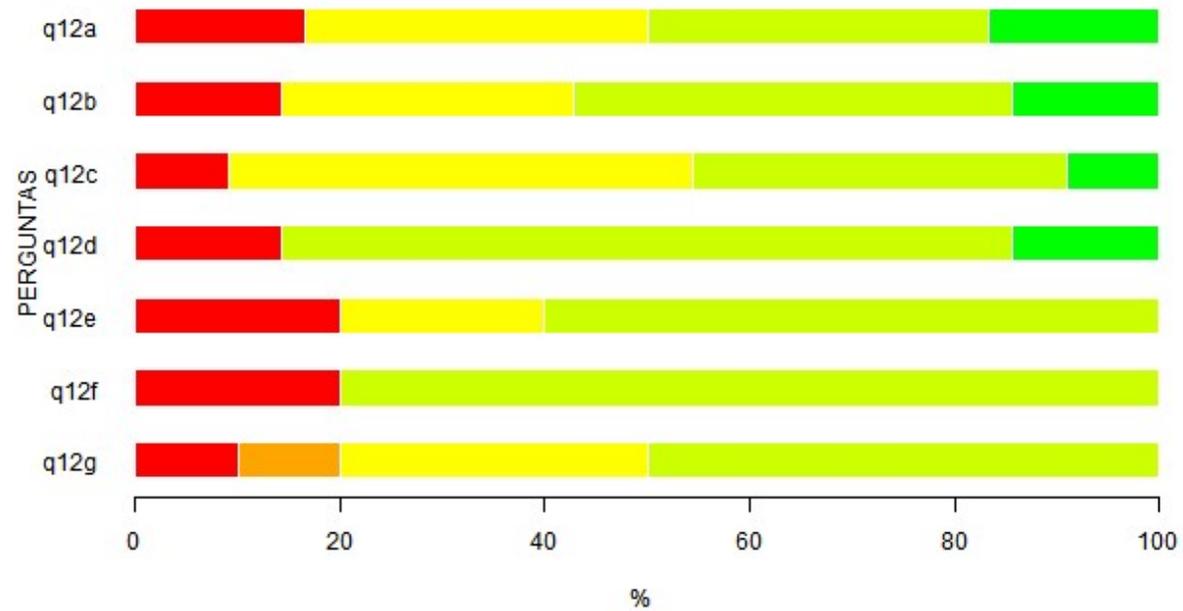
Legenda: *  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 28 - Detalhamento da questão 12

Itens	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Rádio UFSCar	1	16.7	0	0	2	33.3	2	33.3	1	16.7	3.5	6	14
b - TV UFSCar	1	14.3	0	0	2	28.6	3	42.9	1	14.3	4	7	13
c - Portal da UFSCar (“Somos UFSCar”)	1	9.1	0	0	5	45.5	4	36.4	1	9.1	3	11	9
d - Facebook	1	14.3	0	0	0	0	5	71.4	1	14.3	4	7	13
e - Twitter	1	20	0	0	1	20	3	60	0	0	4	5	15
f - Instagram	1	20	0	0	0	0	4	80	0	0	4	5	15
g - Inserção da UFSCar em diferentes veículos de comunicação	1	10	1	10	3	30	5	50	0	0	3.5	10	10

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 14 - Representação gráfica da Tabela 28

Questão 13.

Avalie os sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências da UFSCar, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada sistema e forma de organização/controlado, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 29: Dimensão 12 - Sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências

Item	Classificação
Sistemas de acessos e serviços	60
Procedimento de arquivo e manutenção de arquivo morto	50
Acesso a Portarias e regulamentos internos da UFSCar	62
Utilização de e-mail institucional (xxxx@ufscar.br (mailto:xxxx@ufscar.br)) para comunicação profissional	65
Uso e funcionamento do sistema SEI	70
Procedimento/sistema de agendamento de salas	40
Solicitação de Serviços / SIn / HelpDesk - Informática	75
Sistemas de Gestão	60
Uso e funcionamento do sistema SIGA	45
Uso e funcionamento do sistema PROPGWEB	52
Uso e funcionamento do sistema PROEXWEB	60
Uso e funcionamento dos sistemas da PROAD	38
Uso e funcionamento do sistema SAGUI	60
Sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências	68

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

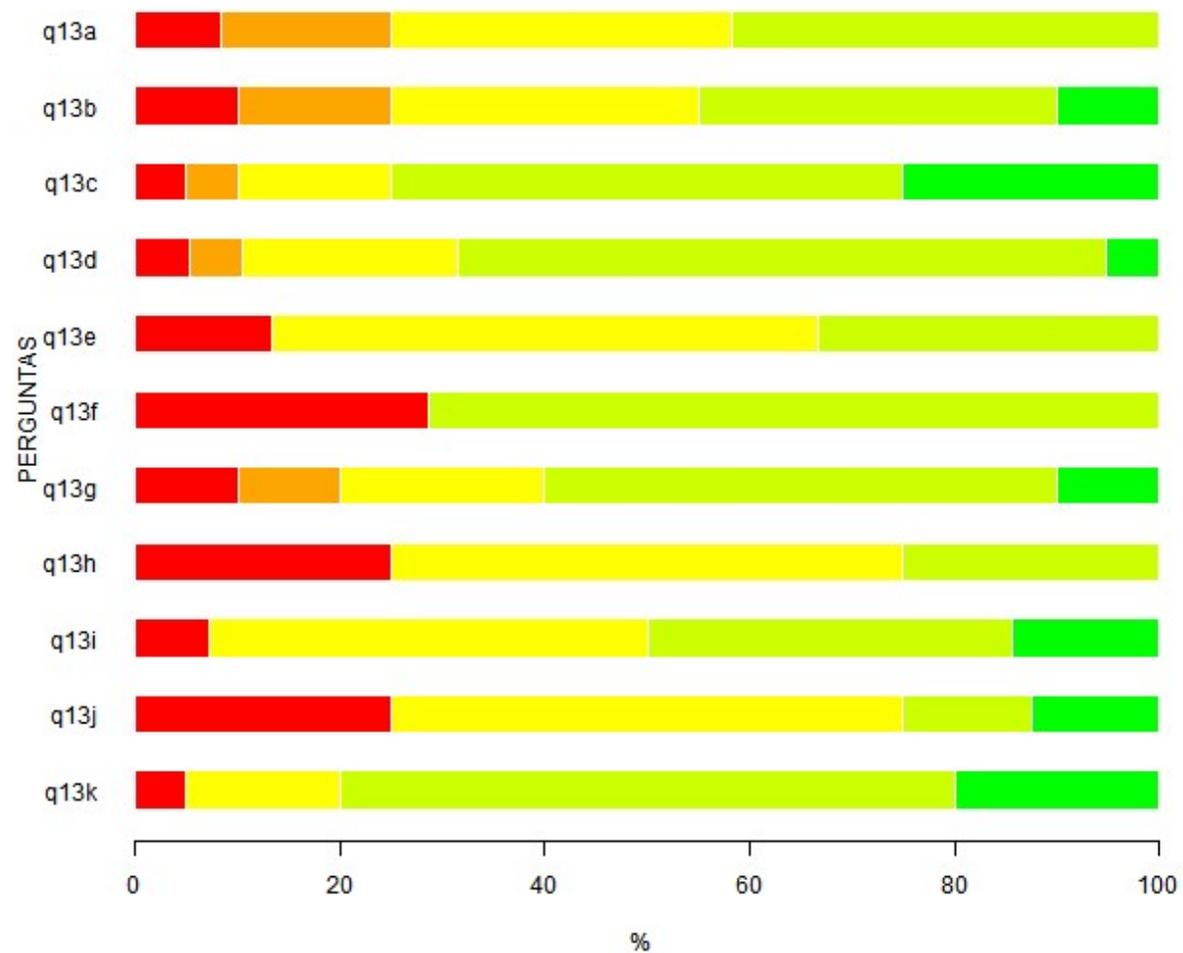
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 30 - Detalhamento da questão 13

	Respostas										MD	N	S/I
	1		2		3		4		5				
Itens	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%			
a - Procedimento de arquivo e manutenção de arquivo morto	1	8.3	2	16.7	4	33.3	5	41.7	0	0	3	12	8
b - Acesso a Portarias e regulamentos internos da UFSCar	2	10	3	15	6	30	7	35	2	10	3	20	0
c - Utilização de e-mail institucional (xxxx@ufscar.br (mailto:xxxx@ufscar.br)) para comunicação profissional	1	5	1	5	3	15	10	50	5	25	4	20	0
d - Uso e funcionamento do sistema SEI	1	5.3	1	5.3	4	21.1	12	63.2	1	5.3	4	19	1
e - Uso e funcionamento do sistema SIGA	2	13.3	0	0	8	53.3	5	33.3	0	0	3	15	5
f - Uso e funcionamento do sistema PROPGWEB	2	28.6	0	0	0	0	5	71.4	0	0	4	7	13
g - Uso e funcionamento do sistema PROEXWEB	1	10	1	10	2	20	5	50	1	10	4	10	10
h - Uso e funcionamento dos sistemas da PROAD	1	25	0	0	2	50	1	25	0	0	3	4	16
i - Uso e funcionamento do sistema SAGUI	1	7.1	0	0	6	42.9	5	35.7	2	14.3	3.5	14	6
j - Procedimento/sistema de agendamento de salas	2	25	0	0	4	50	1	12.5	1	12.5	3	8	12
k - Solicitação de Serviços / SIn / HelpDesk – Informática	1	5	0	0	3	15	12	60	4	20	4	20	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; S/I - Sem informação ou condição para responder.



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 15 - Representação gráfica da Tabela 30

V – Interação com a Comunidade e uso de serviços disponíveis na UFSCar

Questão 14.

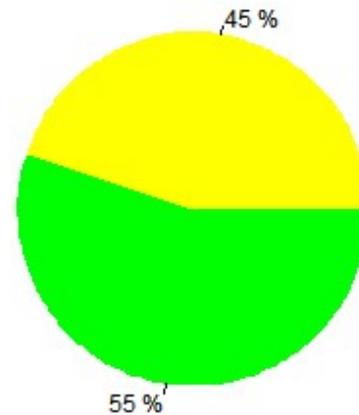
Além de suas atividades regulares de trabalho, participa de outras atividades esporádicas na UFSCar?

Tabela 31 - Detalhamento da questão 14

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
9	45	11	55	20

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não ■ - Sim;

Figura 16 - Representação gráfica da Tabela 31

Questão 14.1.

Atividade que já exerceu.

Tabela 31.1 - Detalhamento da questão 14.1

Itens	Respostas				N
	1		2		
	n	%	n	%	
a - Atividade de extensão	7	35	13	65	20
b - Participação em comissão de trabalho	6	30	14	70	20
c - Participação em comissão de processo seletivo e/ou concurso público de servidor técnico-administrativo	4	20	16	80	20
d - Aplicador de provas em processo seletivo e/ou concurso público	9	45	11	55	20
e - Participação em comissões de avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos	3	15	17	85	20
f - Participação em processo seletivo de estagiário administrativo	3	15	17	85	20
g - Supervisão de estagiário administrativo	3	15	17	85	20
h - Supervisão de estudantes beneficiados com bolsa-atividade	6	30	14	70	20
i - Corretor de provas de vestibular e/ou de redação	0	0	20	100	20
j - Programas de qualidade de vida e/ou esporte e lazer	3	15	17	85	20

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Sim; 2 - Não; N - Respostas válidas.

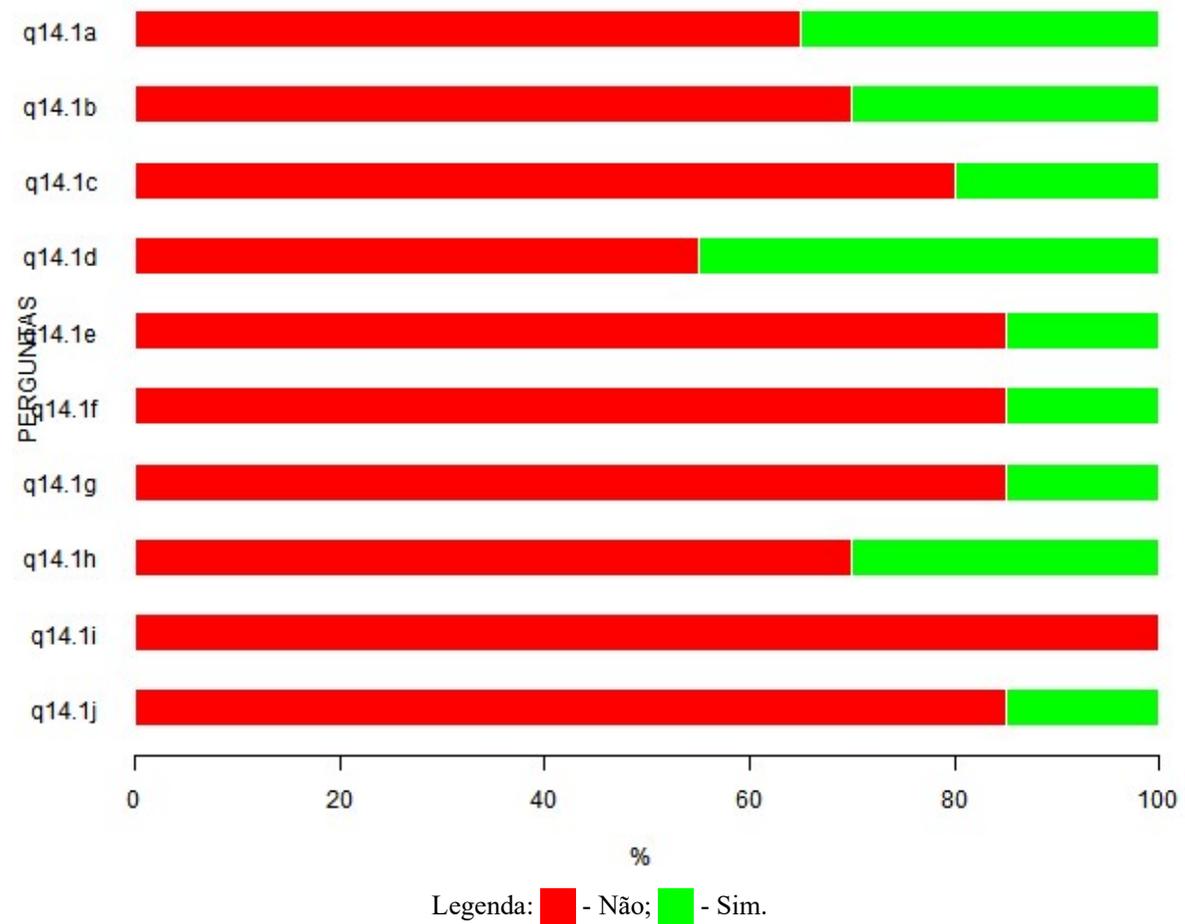


Figura 16.1 - Representação gráfica da Tabela 31.1

Questão 15.

Se já trabalhou em atividades de extensão, especifique que tipo de atividade exerceu:

Tabela 32 - Detalhamento da questão 15

Itens	Respostas				N
	1		2		
	n	%	n	%	
a - Atividade administrativa em cursos de especialização	1	5	19	95	20
b - Atividade de treinamento funcional em curso de especialização	2	10	18	90	20
c - Atividade de orientação profissional	4	20	16	80	20
d - Atividade técnica ou de laboratório	6	30	14	70	20
e - Atividades administrativas diversas	4	20	16	80	20
f - Organização e divulgação de evento	9	45	11	55	20
g - Outras	2	10	18	90	20

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Sim; 2 - Não; N - Respostas válidas.

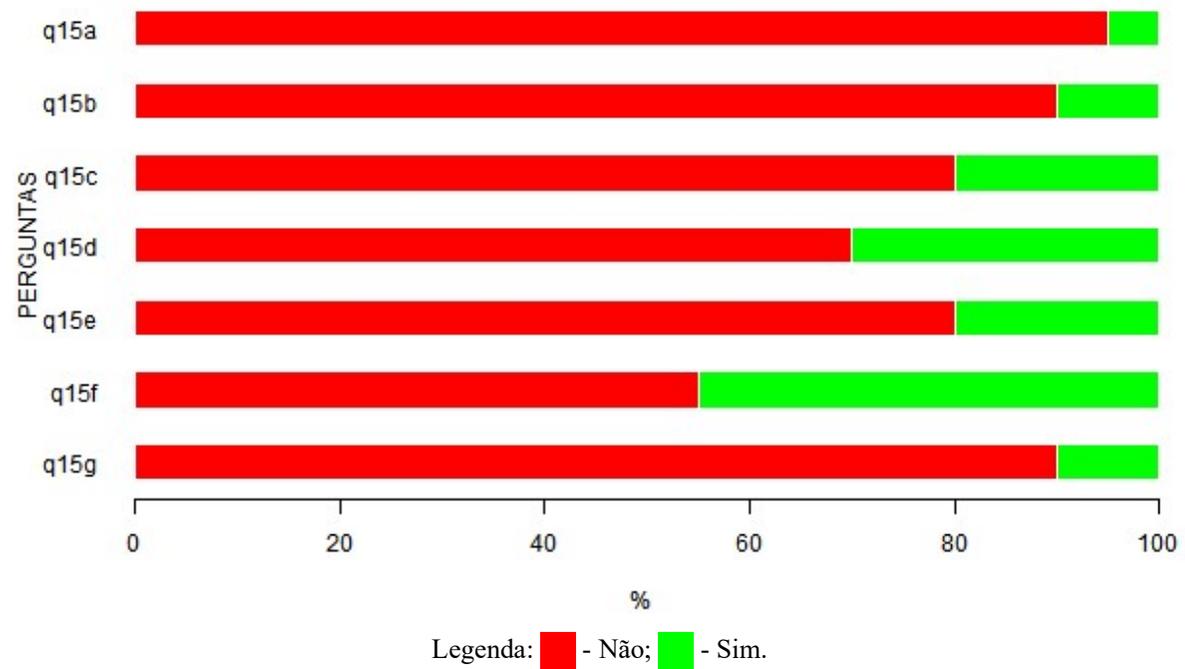


Figura 17 - Representação gráfica da Tabela 32

Questão 15.1.

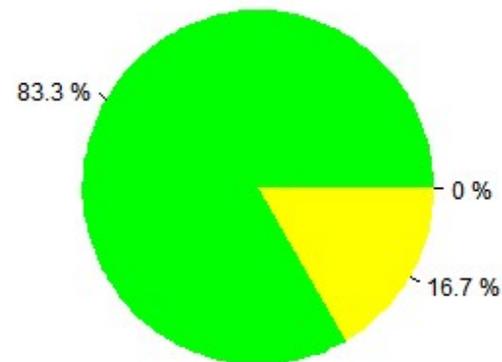
Dentre as atividades de extensão em que já trabalhou, elas foram:

Tabela 32.1 - Detalhamento da questão 15.1

Respostas							
1		2		3			
n	%	n	%	n	%	MD	N
15	83.3	3	16.7	0	0	1	18

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Todas voluntárias; 2 - Algumas voluntárias, outras remuneradas; 3 - Todas remuneradas; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Todas voluntárias; ■ - Algumas voluntárias, outras remuneradas; ■ - Todas remuneradas

Figura 17.1 - Representação gráfica da Tabela 32.1

Questão 15.2.

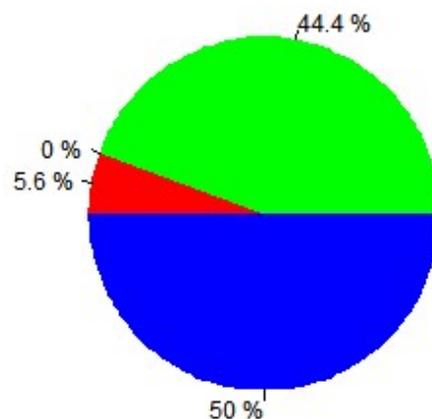
As atividades de extensão realizadas, remuneradas ou não, foram realizadas:

Tabela 32.2 - Detalhamento da questão 15.2

Respostas									
1		2		3		4			
n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N
8	44.4	0	0	1	5.6	9	50	3.5	18

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Durante o horário regular do expediente semanal; 2 - Fora do horário regular do expediente semanal; 3 - Exclusivamente aos sábados e domingos; 4 - De maneira diversa, parte no horário de expediente regular, parte fora do expediente regular; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Durante o horário regular do expediente semanal; ■ - Fora do horário regular do expediente semanal; ■ - Exclusivamente aos sábados e domingos; ■ - De maneira diversa, parte no horário de expediente regular, parte fora do expediente regular

Figura 17.2 - Representação gráfica da Tabela 32.2

Questão 15.3.

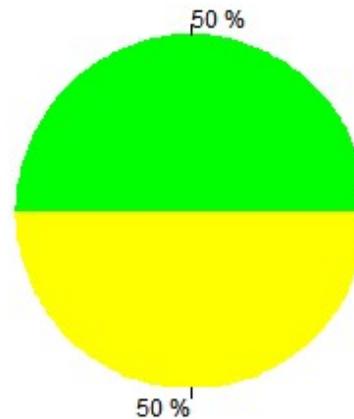
Se as atividades foram remuneradas por meio de bolsa PIDICT-FAI, elas o foram sob que forma:

Tabela 32.3 - Detalhamento da questão 15.3

Respostas					
1		2			
n	%	n	%	N	NA
2	50	2	50	4	14

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Remuneradas com recursos públicos; 2 - Remuneradas com recursos privados; N - Respostas válidas; NA - Não se aplica



Legenda: ■ - Remuneradas com recursos públicos; ■ - Remuneradas com recursos privados;

Figura 17.3 - Representação gráfica da Tabela 32.3

Questão 16.

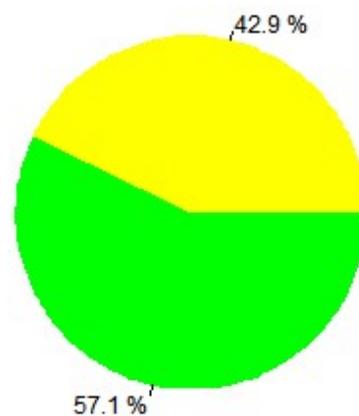
Faz uso do Restaurante Universitário?

Tabela 33 - Detalhamento da questão 16

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
15	42.9	20	57.1	35

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 18 - Representação gráfica da Tabela 33

Questão 16.1.

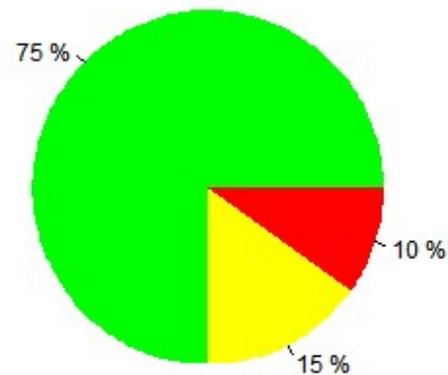
Com que frequência utiliza Restaurante Universitário durante a semana?

Tabela 33.1 - Detalhamento da questão 16.1

Respostas							
1		2		3			
n	%	n	%	n	%	MD	N
15	75	3	15	2	10	1	20

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Todos os dias da semana; 2 - Entre três e dois dias por semana; 3 - Um dia por semana; MD - Mediana; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Todos os dias da semana; ■ - Entre três e dois dias por semana; ■ - Um dia por semana

Figura 18.1 - Representação gráfica da Tabela 33.1

Questão 16.2.

Avalie os aspectos elencados abaixo, utilizando a escala indicada, assinalando apenas uma opção em cada item dos aspectos apresentados, de modo a indicar, com a maior exatidão possível, a sua avaliação.

Tabela 33.2 - Dimensão 16.2 - Aspectos sobre o Restaurante Universitário

Item	Classificação
Qualidade da alimentação	42
Horário de funcionamento	70
Eficiência do serviço	72
Adequação das instalações	42
Higiene e limpeza	50
Informações sobre o cardápio	55
Aspectos sobre o Restaurante Universitário	58

Fonte: CPA 2019.

*Nota:*¹ As dimensões são calculadas com base na Teoria de Resposta ao Item e um indicador ponderado cujas referências estão indicadas no relatório geral final. Portanto, não necessariamente todos os itens da questão fazem parte da composição da dimensão.

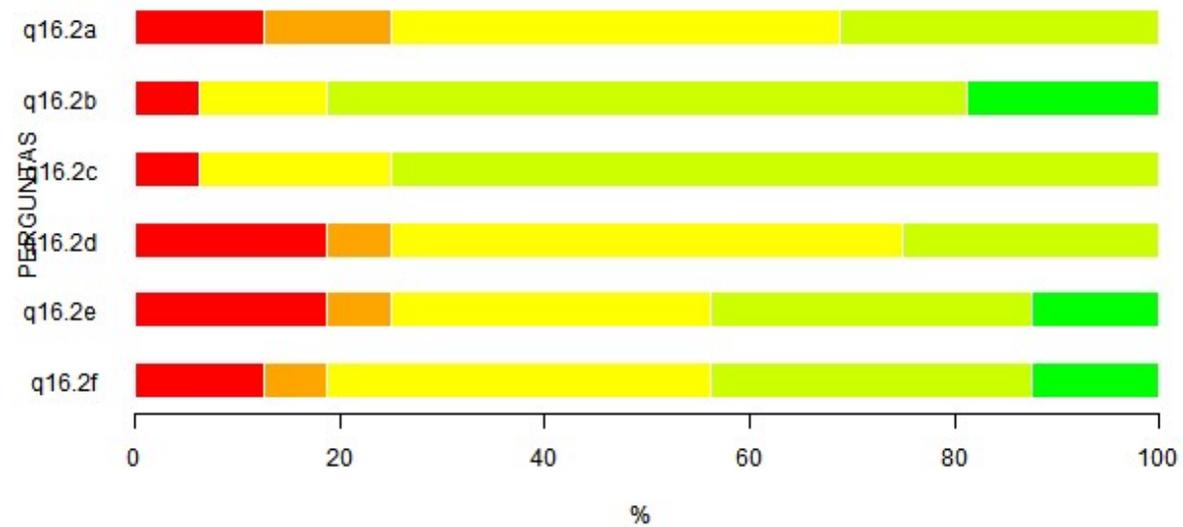
*Legenda:**  - Muito Baixo (0 - 20);  - Baixo (20 - 40);  - Moderado (40 - 60);  - Alto (60 - 80);  - Muito Alto (80 - 100).

Tabela 33.3 - Detalhamento da questão 16.2

	Respostas												
	1		2		3		4		5				
Itens	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N	NA
a - Qualidade da alimentação	2	12.5	2	12.5	7	43.8	5	31.2	0	0	3	16	0
b - Horário de funcionamento	1	6.2	0	0	2	12.5	10	62.5	3	18.8	4	16	0
c - Eficiência do serviço	1	6.2	0	0	3	18.8	12	75	0	0	4	16	0
d - Adequação das instalações	3	18.8	1	6.2	8	50	4	25	0	0	3	16	0
e - Higiene e limpeza	3	18.8	1	6.2	5	31.2	5	31.2	2	12.5	3	16	0
f - Informações sobre o cardápio	2	12.5	1	6.2	6	37.5	5	31.2	2	12.5	3	16	0

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Muito insatisfatório(a); 2 - Insatisfatório(a); 3 - Medianamente satisfatório(a); 4 - Satisfatório(a); 5 - Muito satisfatório(a); MD - Mediana; N - Respostas válidas; NA - Não se aplica



Legenda: ■ - Muito insatisfatório(a); ■ - Insatisfatório(a); ■ - Medianamente satisfatório(a); ■ - Satisfatório(a); ■ - Muito satisfatório(a).

Figura 18.2 - Representação gráfica da Tabela 33.3

Questão 17.

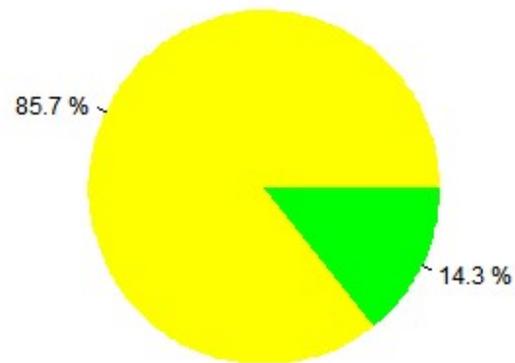
Participa de atividades e programas de lazer e/ou esportivos nas dependências do campus em que trabalha?

Tabela 34 - Detalhamento da questão 17

Respostas				
1		2		
n	%	n	%	N
30	85.7	5	14.3	35

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas.



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 19 - Representação gráfica da Tabela 34

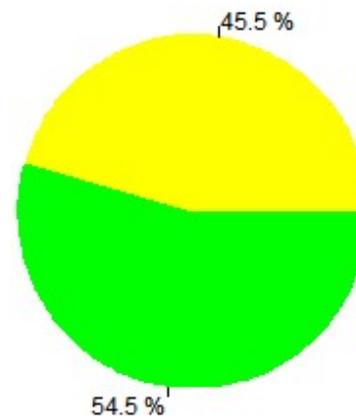
Questão 19.

Já utilizou os programas de atendimento à saúde (por exemplo, física, psicológica, etc) promovidos pela unidade responsável em seu campus?

Tabela 35 - Detalhamento da questão 19

Respostas					
1		2			
n	%	n	%	N	NA
15	45.5	18	54.5	33	2

Fonte: CPA 2019.
Legenda: * 1 - Não; 2 - Sim; N - Respostas válidas; NA - Não se aplica



Legenda: ■ - Não; ■ - Sim.

Figura 20 - Representação gráfica da Tabela 35

Questão 21.

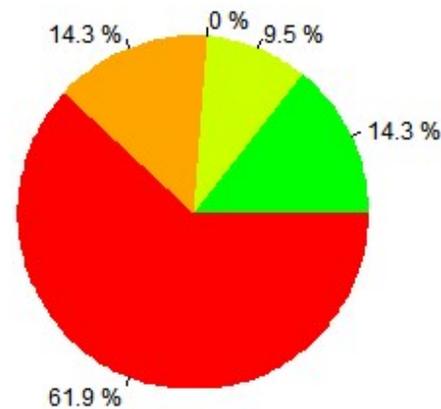
Com que frequência utiliza o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) da UFSCar?

Tabela 36 - Detalhamento da questão 21

Respostas												
1		2		3		4		5				
n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	MD	N	NU
3	14.3	2	9.5	0	0	3	14.3	13	61.9	5	21	14

Fonte: CPA 2019.

Legenda: * 1 - Mais de uma vez por semana; 2 - Uma vez por semana; 3 - Uma vez a cada quinze dias; 4 - Uma vez por mês; 5 - Raramente; MD - Mediana; N - Respostas válidas; NU - Não faz uso.



Legenda: ■ - Mais de uma vez por semana; ■ - Uma vez por semana; ■ - Uma vez a cada quinze dias; ■ - Uma vez por mês; ■ - Raramente.

Figura 21 - Representação gráfica da Tabela 36