



# AVALIAÇÃO TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS 2016

São Carlos, 2 de janeiro de 2017



# OUTLINE

- 1 **COLETA DE DADOS**
- 2 **METODOLOGIA ESTATÍSTICA**
- 3 **PRIMEIRAS PERCEPÇÕES**
- 4 **PERCEPÇÕES ÚTEIS**
- 5 **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

# COLETA DE DADOS: SISTEMA ONLINE

## SISTEMA CER:

Ambiente 24h online;  
Seguro;  
Criptografado;  
Protegido por senha.

### Sistema de Avaliação

Questionário de avaliação pelos Técnico-Administrativos da Universidade Federal de São Carlos

#### Acesso ao Questionário de Avaliação

Prezado (a), favor fornecer o login e senha disponibilizados.

**Atenção!**

Os itens login e senha devem ser digitados EXATAMENTE como apresentados.

A avaliação é anônima e de caráter geral, avaliando todos os elementos.

Login

Senha

Logar

© 2016 grupocer.org  
Centro de Estudos do Risco (CER-USP/UFSCar) (Google map)  
Email: cer.ufscar@gmail.com

# COLETA DE DADOS: PERGUNTAS

## Questão 5:

*Em relação à sua qualificação na área específica em que atua, avalie os aspectos enumerados de acordo com a escala indicada:*

1. Muito satisfatório(a)
2. Satisfatório(a)
3. Medianamente satisfatório(a)
4. Insatisfatório(a)
5. Muito Insatisfatório(a)
6. Sem informação/condição para responder

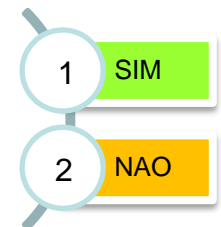
- a) Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação.
- b) Incentivo por parte da Universidade.
- c) Incentivo por parte da Chefia imediata.
- d) Autorização/Liberação para realizar cursos de graduação.
- e) Autorização/Liberação para fazer cursos de especialização.
- f) Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado.
- g) Autorização/Liberação para cursar programas de doutorado.

|                       |   |                       |   |                       |   |                       |   |                       |   |                       |   |
|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |
| <input type="radio"/> | 1 | <input type="radio"/> | 2 | <input type="radio"/> | 3 | <input type="radio"/> | 4 | <input type="radio"/> | 5 | <input type="radio"/> | 6 |

# COLETA DE DADOS: PERGUNTAS

## ESCALA UTILIZADA

Escala Likert (1932)



# COLETA DE DADOS: COMPOSIÇÃO DA AMOSTRA

- TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS CADASTRADOS
- FUNÇÕES COM PERFIS SEMELHANTES FORAM AGRUPADAS
- LOGINS E SENHAS ENVIADAS POR EMAIL
- APOSENTADOS QUE PEDIRAM PARA NÃO PARTICIPAR FORAM REMOVIDOS
- FUNCIONÁRIOS NÃO CADASTRADOS QUE SOLICITARAM A PARTICIPAÇÃO FORAM ADICIONADOS
- TOTAL:  
15 FUNÇÕES  
1021 TÉCNICOS

# COLETA DE DADOS: COMPOSIÇÃO DA AMOSTRA

| <b>FUNÇÃO</b>                               | <b>N</b> | <b>n</b> | <b>Meta Estatística*</b> | <b>STATUS</b> |
|---|----------|----------|--------------------------|---------------|
| PROFISSIONAIS DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL | 54       | 22       | 20                       | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS               | 445      | 161      | 29                       | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO   | 57       | 24       | 21                       | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS DE AGROPECUARIA E ZOOTECNIA   | 32       | 7        | 16                       | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS DE MANUTENCAO                 | 76       | 5        | 23                       | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS TECNICOS ESPECIFICOS          | 30       | 10       | 16                       | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS DE CIENCIAS BASICAS           | 17       | 10       | 12                       | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS DE LABORATORIO                | 151      | 52       | 26                       | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS DE BIBLIOTECA                 | 36       | 21       | 17                       | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS DE PRODUCAO GRAFICA           | 10       | 2        | 8                        | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS DO RU                         | 17       | 5        | 12                       | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA   | 38       | 18       | 18                       | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS DE COMUNICACAO                | 15       | 8        | 11                       | NAO DIVULGAR  |
| PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS ESPECIFICOS   | 7        | 6        | 6                        | DIVULGAR      |
| PROFISSIONAIS DE EDUCACAO                   | 36       | 22       | 17                       | DIVULGAR      |

# COLETA DE DADOS: COMPOSIÇÃO DA AMOSTRA

## **NOVA CATEGORIA: DEMAIS FUNÇÕES**

- **PROFISSIONAIS DE AGROPECUARIA E ZOOTECNIA**
- **PROFISSIONAIS DE MANUTENCAO**
- **PROFISSIONAIS TECNICOS ESPECIFICOS**
- **PROFISSIONAIS DE CIENCIAS BASICAS**
- **PROFISSIONAIS DE PRODUCAO GRAFICA**
- **PROFISSIONAIS DO RU**
- **PROFISSIONAIS DE COMUNICACAO**



# COLETA DE DADOS: DIMENSÕES

- 1) **POLÍTICAS INSTITUCIONAIS**
- 2) **DESEMPENHO E INTERAÇÃO SOCIAL**
- 3) **INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO**
- 4) **COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA**

# METODOLOGIA: ANÁLISE DESCRITIVA

## MEDIANA

A mediana é uma medida de tendência central a qual divide os dados estudados em duas partes, representa bem o comportamento do grupo em geral, em especial para pesquisas de opinião, uma vez que as interpretações gerais serão menos afetadas por indivíduos atípicos.

O cálculo da mediana para uma variável  $X$ , denotada por  $\tilde{X}$ , é exibida abaixo.

$$\tilde{X} = \begin{cases} \frac{X_{(\frac{n}{2})} + X_{(\frac{n}{2}+1)}}{2}, & \text{se } n \text{ é par} \\ X_{(\frac{n+1}{2})}, & \text{se } n \text{ é ímpar} \end{cases}$$

Onde  $X_{(i)}$ , é o  $i$ -ésimo valor de  $X$ , ordenado do menor para o maior e  $n$  é o número de elementos da variável.

# METODOLOGIA: INDICADORES

## TEORIA DE RESPOSTA AO ITEM

Também conhecida como TRI, é um conjunto de modelos estatísticos que procuram representar a probabilidade de um indivíduo dar uma certa resposta a um item (questão) levando em consideração as características do item e o conhecimento (Satisfação) do respondente.

**Essa relação é sempre expressa de tal forma que quanto maior a satisfação, maior a probabilidade do indivíduo responder a categoria mais positiva.**

# METODOLOGIA: INDICADORES

## TEORIA DE RESPOSTA AO ITEM

O modelo de resposta gradual de Samejima (1969) na forma logística dado por:

$$P_{i,k}(\theta_j) = \frac{1}{1 + e^{-Da_i(\theta_j - b_{i,k})}} - \frac{1}{1 + e^{-Da_i(\theta_j - b_{i,k+1})}}$$

com  $i = 1, 2, \dots, m$ ,  $j = 1, 2, \dots, n$ , e  $k = 0, 1, \dots, m_i$ , em que:

$b_{i,k}$  é o parâmetro de satisfação da  $k$ -ésima categoria do item  $i$ ;

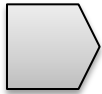
$\theta_j$  representa a satisfação (traço latente) do  $j$ -ésimo indivíduo;

$a_i$  é o parâmetro de discriminação (ou de inclinação) do item  $i$ , com valor proporcional à inclinação da Curva Característica do Item – CCI no ponto  $b_{i,k}$ ;

$D$  é um fator de escala, constante igual a 1. Utiliza-se o valor 1,7 quando se deseja que a função logística forneça resultados semelhantes ao da função ogiva normal;

$m$  é o número de itens considerados e  $n$  é o número total de indivíduos avaliados.

# METODOLOGIA: INDICADORES



## CLASSIFICAÇÃO

- 0 – 20: Muito Baixo 
- 20 – 40: Baixo 
- 40 – 60: Moderado 
- 60 – 80: Alto 
- 80 – 100: Muito Alto 

**LEGENDA:**  - Muito Baixo;  - Baixo;  - Moderado;  - Alto;  - Muito Alto.



**PRIMEIRAS  
PERCEPÇÕES**

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

| INDICADOR                              | 2016 |
|--|------|
| ÍNDICE DE AVALIAÇÃO GERAL              | ■    |
| POLÍTICAS INSTITUCIONAIS               | ■    |
| DESEMPENHO E INTERAÇÃO SOCIAL          | ■    |
| INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO | ■    |
| COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA          | ■    |

**LEGENDA:** ■ - Muito Baixo; ■ - Baixo; ■ - Moderado; ■ - Alto; ■ - Muito Alto.

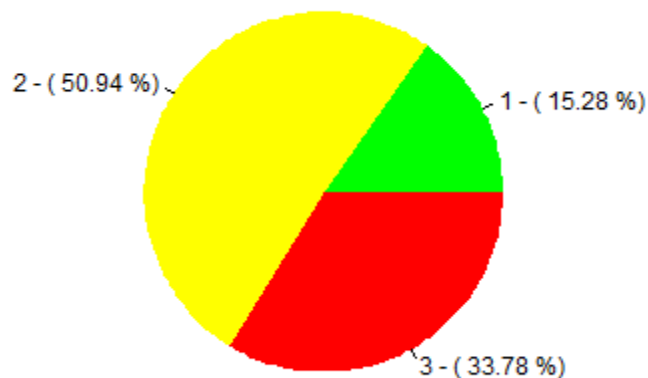
# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

### Questão 1

Até este momento, o PDI da UFSCar para você é:



**Legenda:** ■ - Desconhecido; ■ - Conhecido parcialmente; ■ - Conhecido.



## DIMENSÃO 1

### Questão 2.1

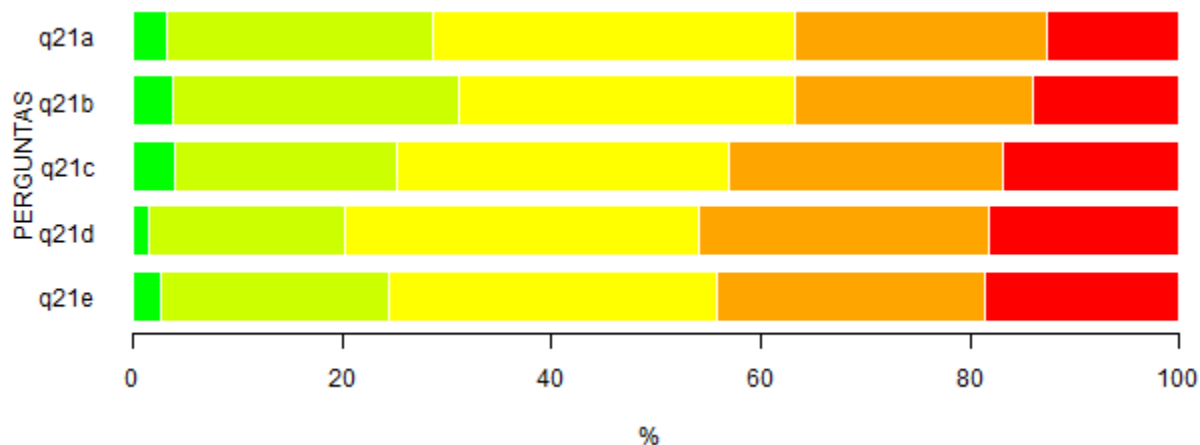
Em relação ao perfil dos servidores técnico-administrativos da UFSCar avalie os itens:

- a) Clareza na definição institucional dos perfis
- b) Orientação quanto aos processos de seleção e ingresso de servidores técnico-administrativos de acordo com perfis estabelecidos e demandas da Universidade
- c) Adequação do processo formativo (cursos de graduação, pós-graduação, extensão; participação em eventos etc.) relativos às funções desempenhadas pelos servidores técnico-administrativos
- d) Condições de trabalho para que os servidores técnico-administrativos desenvolvam os perfis adequados ao desempenho de suas atividades específicas na UFSCar
- e) Avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos institucionalmente

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

### Questão 2.2

No que se relaciona à formação continuada dos servidores técnico-administrativos avalie os itens:

- a) Consolidação, ampliação e aperfeiçoamento ao longo do tempo das políticas de formação continuada dos servidores técnico-administrativos
- b) Incentivo e promoção contínuos da formação dos servidores técnico-administrativos em suas áreas específicas de atuação
- c) Estabelecimento de parcerias com outras instituições de educação superior
- d) Clareza das normas para liberação dos servidores técnico-administrativos para formação em nível de graduação e pós-graduação
- e) Desenvolvimento de processos de formação para gestão institucional e de projetos nos mais diversos níveis
- f) Políticas de aperfeiçoamento didático-pedagógico para os servidores técnico-administrativos que atuam na Universidade em todas as modalidades de curso (presencial, a distância e em alternância)

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

### Questão 2.2

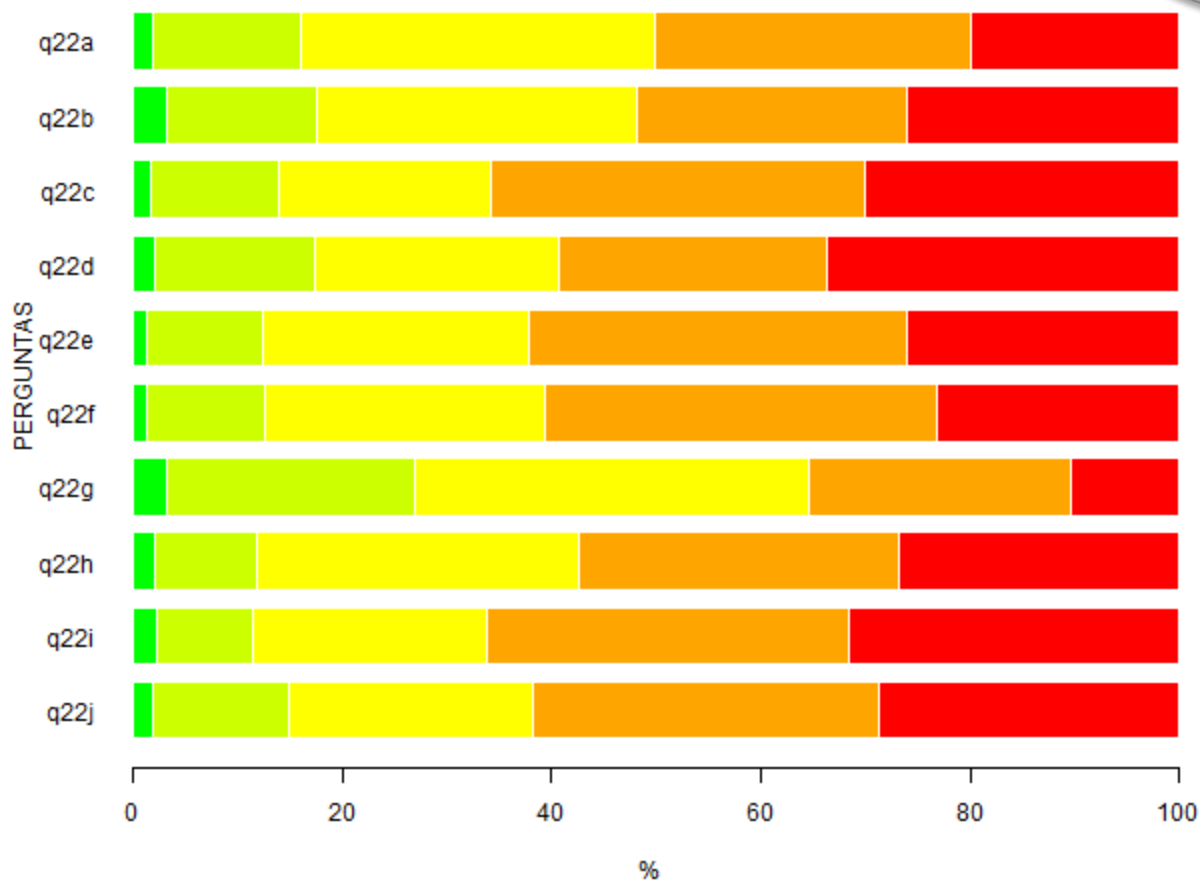
No que se relaciona à formação continuada dos servidores técnico-administrativos avalie os itens:

- g) Investimento na melhoria da proficiência dos servidores técnico-administrativos em línguas estrangeiras
- h) Capacitação, incentivo e oferecimento de suporte necessário aos servidores técnico-administrativos para uso de tecnologias de informação e comunicação, priorizando a utilização de softwares livres
- i) Envolvimento de servidores Técnico-administrativos mais experientes na oferta de atividades formativas aos TA recém-contratados
- j) Aperfeiçoamento e dinamização de políticas voltadas para a saúde e qualidade de vida dos TA

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1



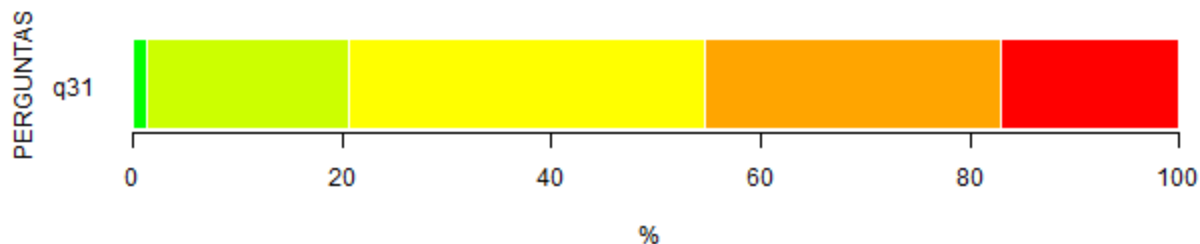
# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

### Questão 3.1

Avalie a coerência entre o número de participantes técnico-administrativos previsto face às atribuições definidas para órgãos colegiados em geral:



## DIMENSÃO 1

### Questão 3.2

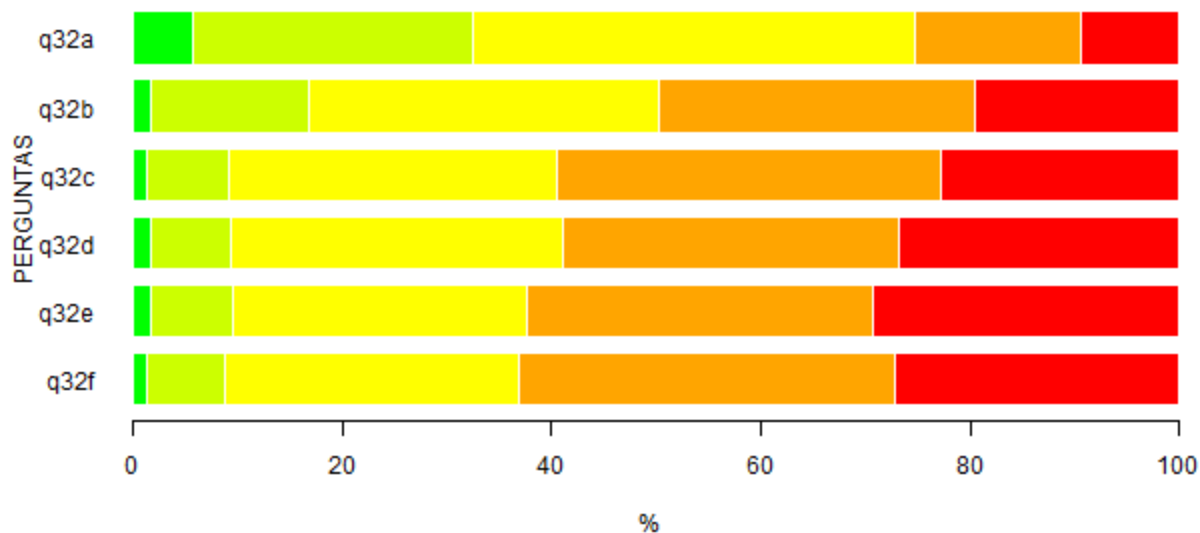
Avalie, de maneira geral, os aspectos listados a seguir, relativos à qualidade da representação dos servidores Técnico-administrativos nos colegiados, quanto à sua interação com os representados:

- a) Participação das eleições para escolha dos representantes nos colegiados
- b) Conhecimento das pautas das reuniões dos colegiados
- c) Acompanhamento da atuação do(s) representante(s)
- d) Empenho da parte do(s) representante(s) em discutir com os representados questões gerais que interferem nos rumos da Universidade
- e) Preocupação da parte do(s) representante(s) em consultar os seus representados em assuntos diretamente afetos à categoria dos servidores Técnico-administrativos
- f) Colaboração com o(s) representante(s) na elaboração de proposta(s) a ser(em) apresentada(s) para apreciação dos colegiados

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1





# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

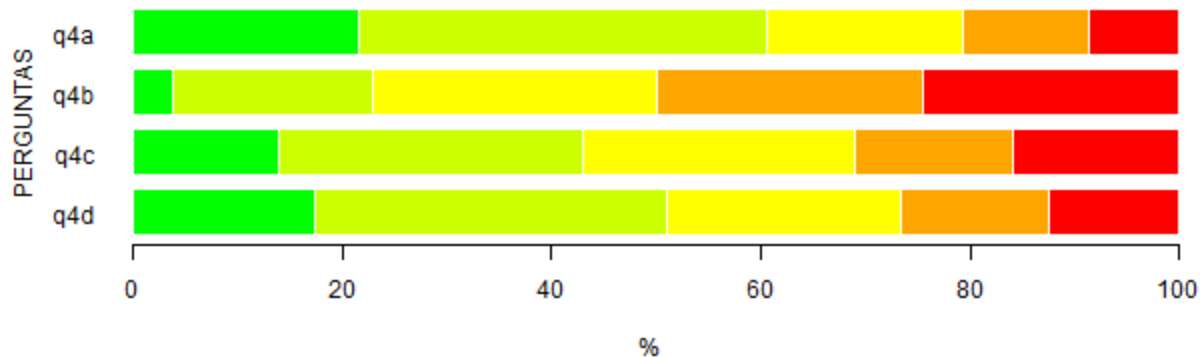
DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2

### Questão 4

No que diz respeito à sua capacitação na área específica em que atua, avalie os seguintes aspectos:

- a) Motivação pessoal para melhorar a capacitação
- b) Incentivo por parte da Instituição
- c) Incentivo por parte da chefia imediata
- d) Autorização/liberação para participar de cursos, palestras, simpósios e correlatos



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2

### Questão 5

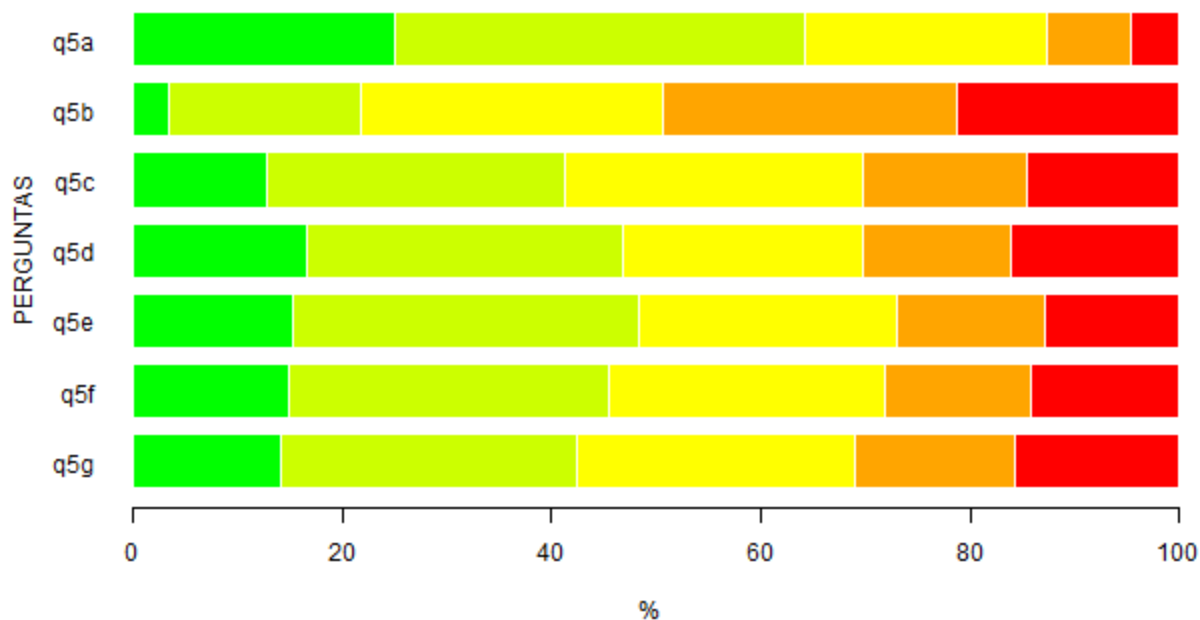
Em relação à sua qualificação na área específica em que atua, avalie os seguintes aspectos:

- a) Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação
- b) Incentivo por parte da Universidade
- c) Incentivo por parte da Chefia imediata
- d) Autorização/Liberação para realizar cursos de graduação
- e) Autorização/Liberação para fazer cursos de especialização
- f) Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado
- g) Autorização/Liberação para cursar programas de doutorado

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2

### Questão 6

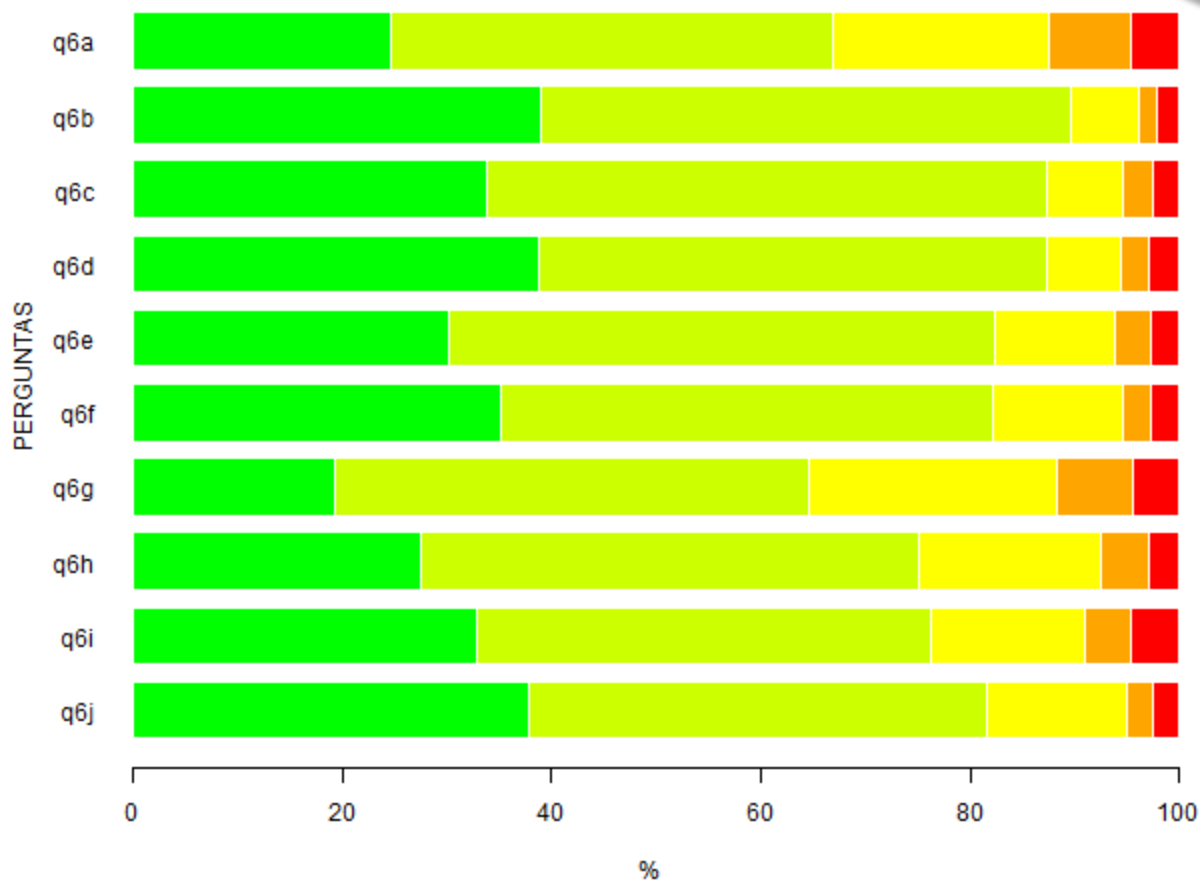
Avalie o seu desempenho no trabalho com relação aos seguintes aspectos:

- a) Motivação pelo próprio trabalho
- b) Presteza no atendimento a alunos/docentes/funcionários e outras pessoas que necessitem de seus serviços
- c) Qualidade do atendimento a alunos/docentes/funcionários e outras pessoas que necessitem de seus serviços
- d) Iniciativa para a solução de problemas
- e) Flexibilidade para adequação a situações não usuais
- f) Cumprimento de prazos e horários
- g) Planejamento das atividades, evitando sobrecarga
- h) Organização e execução das atividades
- i) Apoio à Chefia/Coordenação na elaboração de atividades
- j) Preocupação com as implicações sociais de suas ações

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

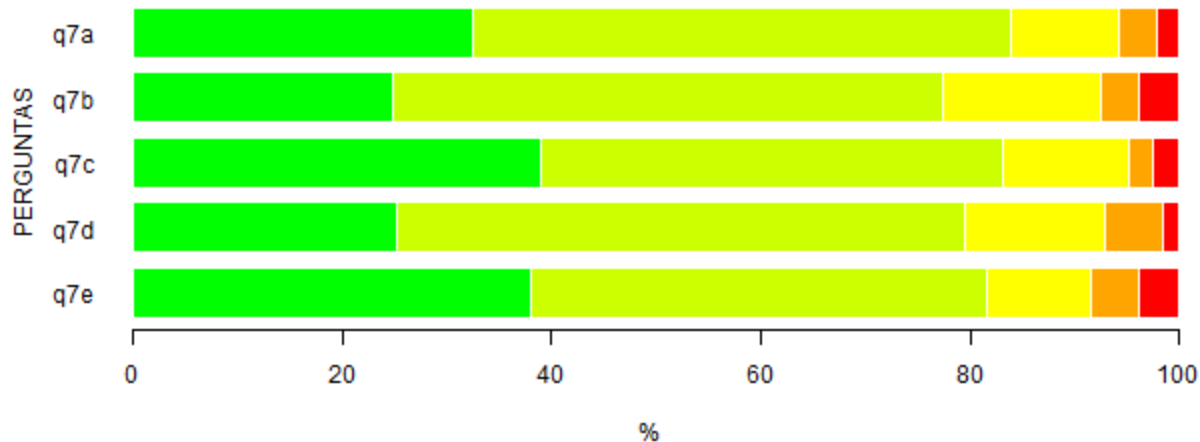
DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2

### Questão 7

Avalie o seu relacionamento enquanto equipe técnica com as seguintes pessoas e instâncias relacionadas a seguir:

- a) Alunos
- b) Docentes
- c) Pessoal técnico interno (da mesma unidade)
- d) Pessoal técnico externo (de outras unidades)
- e) Chefia imediata



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

INFRAESTRUTURA  
E CONDIÇÕES DE  
TRABALHO

## DIMENSÃO 3

### Questão 8

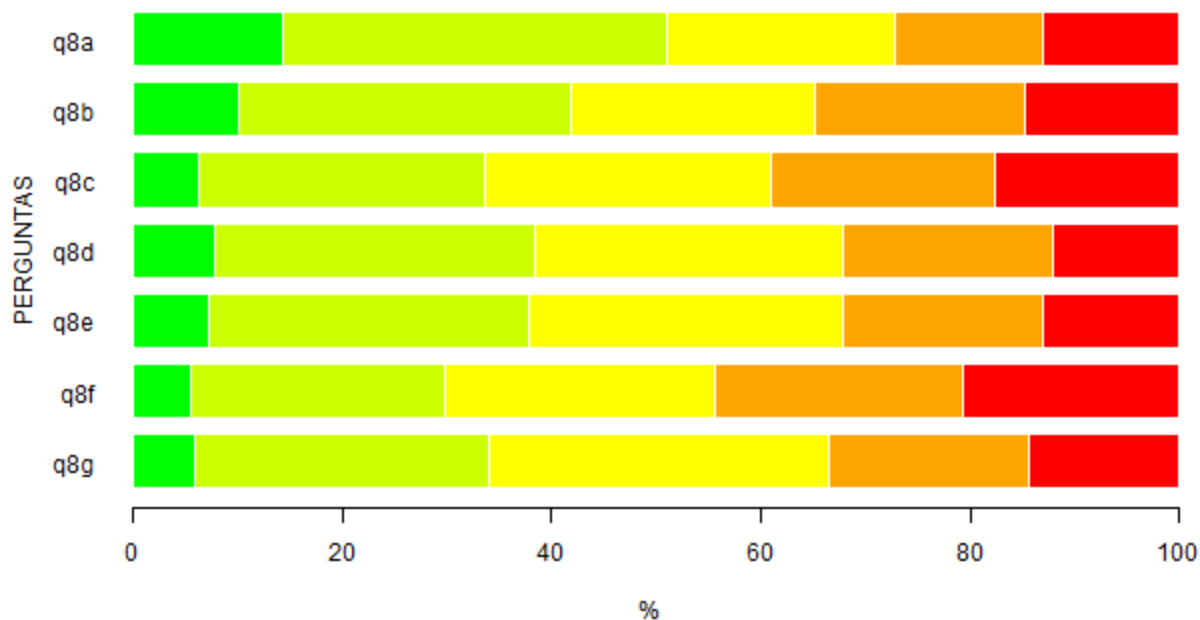
Com relação às condições da infraestrutura em seu local de trabalho, avalie os aspectos a seguir:

- a) Adequação do espaço físico para o trabalho
- b) Conservação e/ou expansão do espaço físico
- c) Disponibilidade de pessoal para o trabalho a ser realizado
- d) Disponibilidade de equipamentos
- e) Adequação de equipamentos
- f) Renovação de equipamentos
- g) Disponibilidade de material de consumo

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

## DIMENSÃO 3

INFRAESTRUTURA  
E CONDIÇÕES DE  
TRABALHO





# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

INFRAESTRUTURA  
E CONDIÇÕES DE  
TRABALHO

## DIMENSÃO 3

### Questão 9

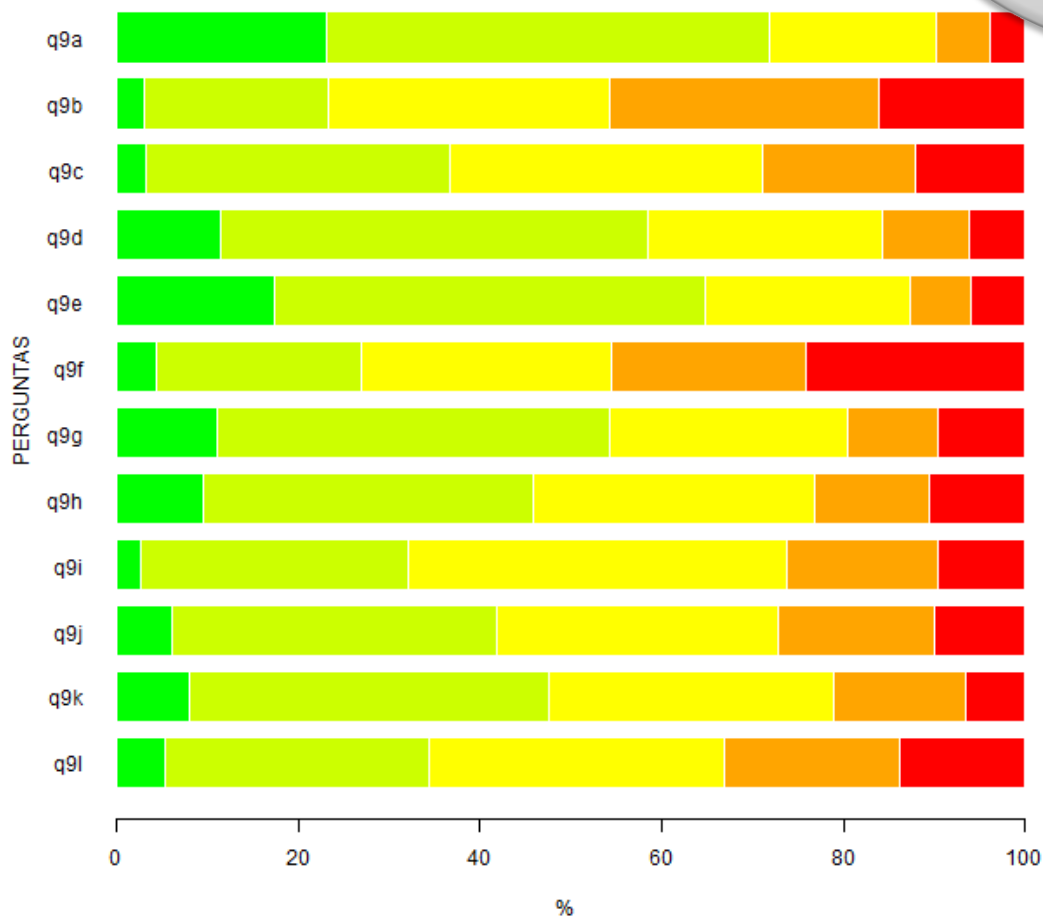
Quanto às condições em que você desenvolve seu trabalho na sua unidade, avalie os aspectos a seguir:

- a) Compatibilidade do horário de trabalho com a organização da vida no campus
- b) Segurança no campus
- c) Proteção em relação a acidentes de trabalho
- d) Tranquilidade no desempenho de suas atribuições
- e) Facilitação de relações interpessoais no local de trabalho
- f) Adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade
- g) Qualificação de pessoal técnico
- h) Clareza das próprias atribuições e de seus limites
- i) A qualidade do trabalho de outras unidades que interferem no desenvolvimento de suas atribuições
- j) Ambiente propício à geração de novas ideias para o aperfeiçoamento do trabalho
- k) Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo
- l) Existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

## DIMENSÃO 3

INFRAESTRUTURA  
E CONDIÇÕES DE  
TRABALHO



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

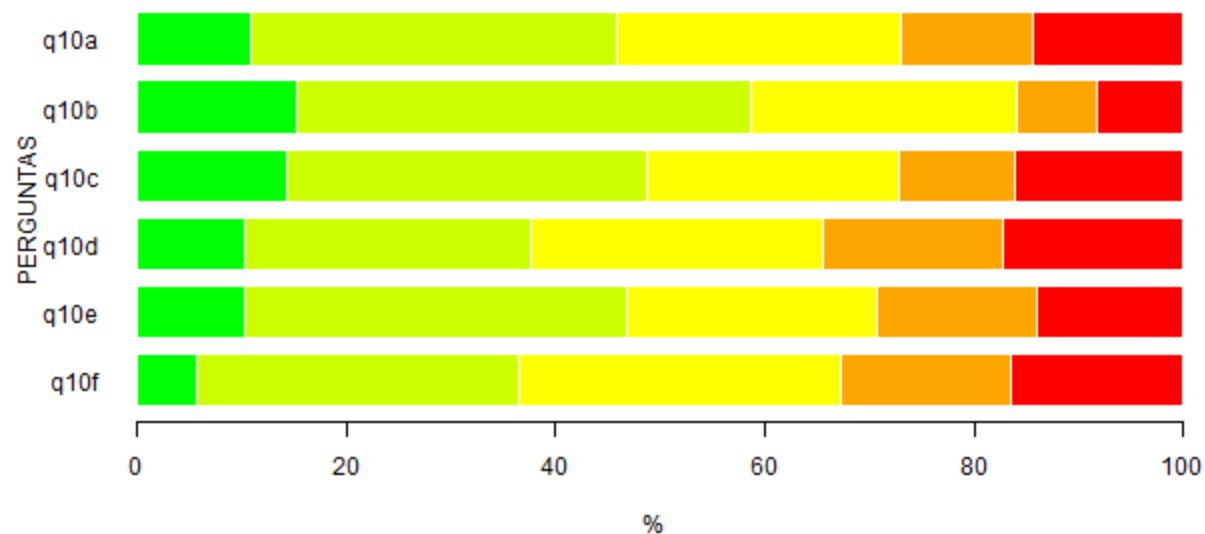
## INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO

### DIMENSÃO 3

#### Questão 10

Com relação às condições ambientais de seu local de trabalho, avalie os seguintes aspectos:

- a) Acústica
- b) Iluminação
- c) Ventilação
- d) Temperatura
- e) Salubridade
- f) Estética



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

COMUNICAÇÃO  
INTERNA E  
EXTERNA

## DIMENSÃO 4

### Questão 11

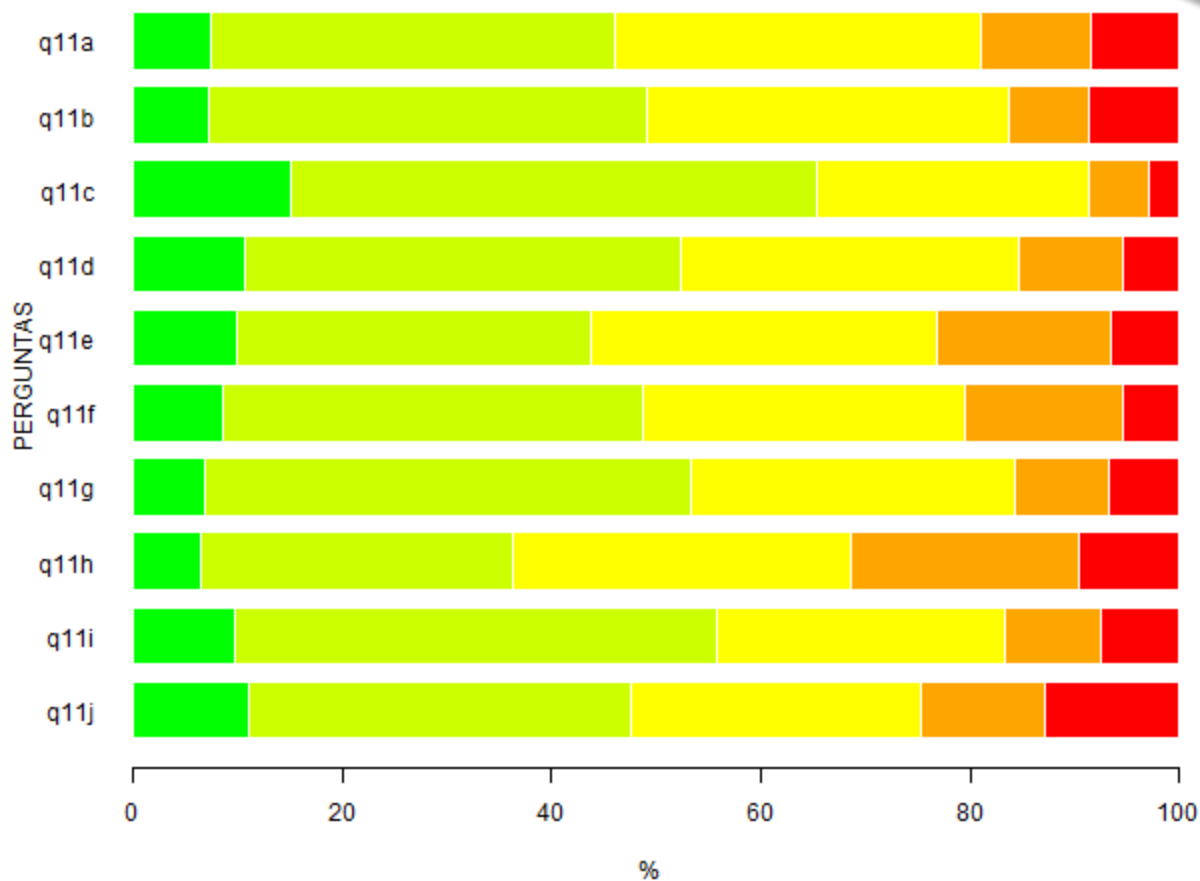
Avalie os canais de comunicação interna da UFSCar:

- a) Assessoria Especial de Comunicação da Reitoria (AECR)
- b) Informando
- c) InfoRede
- d) InfoCCA
- e) InfoSorocaba
- f) Sistema de Apoio à Comunicação Integrada – SACI
- g) Clipping UFSCar
- h) UFSCar no Twitter
- i) Rádio UFSCar
- j) Ouvidoria

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

COMUNICAÇÃO  
INTERNA E  
EXTERNA

## DIMENSÃO 4



## DIMENSÃO 4

### Questão 12

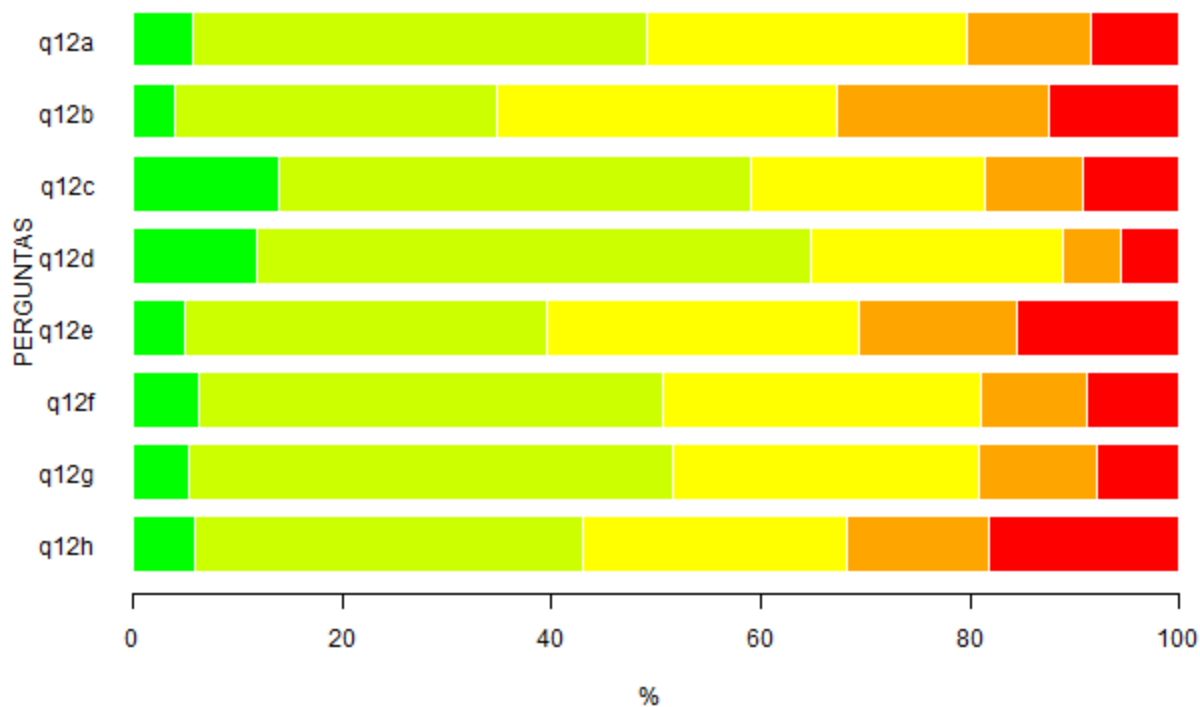
Avalie os sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências da UFSCar:

- a) Procedimento de arquivo e expedição de documentos e correspondências do setor (ofícios, memorandos, requisições)
- b) Acesso a Portarias e regulamentos internos da UFSCar
- c) Utilização de e-mail institucional (@ufscar.br para comunicação profissional)
- d) Uso e funcionamento do Sistema Trâmite
- e) Uso e funcionamento do sistema SIGA
- f) Uso e funcionamento do sistema PROPGWEB
- g) Uso e funcionamento do sistema PROEXWEB
- h) Procedimento/sistema de agendamento de salas

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

COMUNICAÇÃO  
INTERNA E  
EXTERNA

## DIMENSÃO 4



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

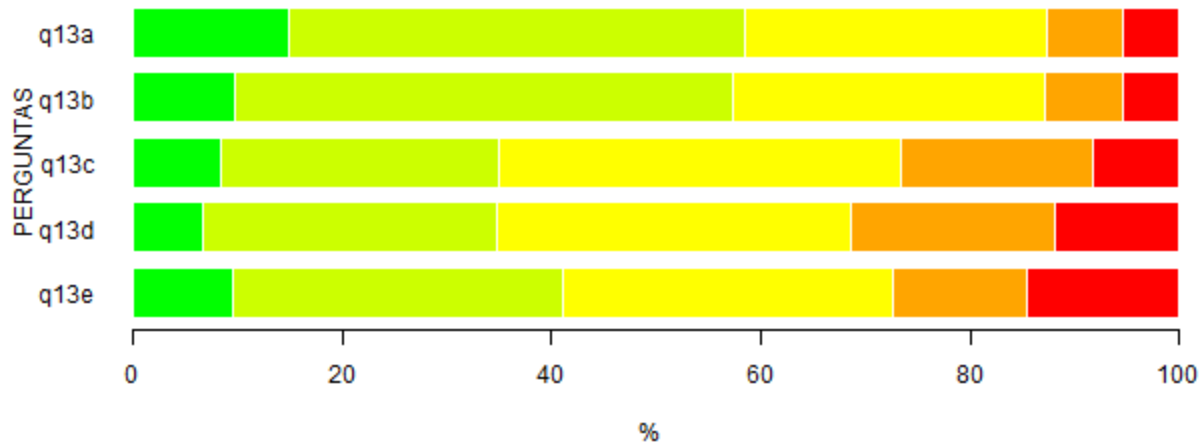
COMUNICAÇÃO  
INTERNA E  
EXTERNA

## DIMENSÃO 4

### Questão 13

Avalie os canais de comunicação externa da UFSCar:

- a) Rádio UFSCar
- b) Portal da UFSCar
- c) Portal dos professores
- d) Inserção da UFSCar em diferentes veículos de comunicação
- e) Ouvidoria





# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

---



**SUMÁRIO**

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS



Maioria desconhece ou conhece parcialmente o PDI

Baixa satisfação com relação ao perfil, formação continuada e número de participantes TA previsto face às atribuições definidas para órgãos colegiados em geral

Com exceção da participação em eleições para escolha dos representantes nos colegiados, a maioria considera que é pouco representada

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES


DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL



Motivação pessoal e incentivo por parte da chefia imediata para melhorar a capacitação

Autorização/liberação para participar de cursos, palestras, simpósios e correlatos

Com exceção do incentivo por parte da Universidade, existe satisfação geral quanto à melhoria de qualificação específica



Baixo incentivo por parte da instituição para melhoria da capacitação e qualificação

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

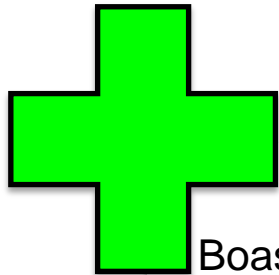


Alta satisfação com  
desempenho no trabalho e  
relação com a equipe  
técnica



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES


## INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO



Boas condições de infraestrutura e ambientais no local de trabalho para uma parcela considerável de respondentes

Compatibilidade de horário de trabalho com a organização da vida no campus

Tranquilidade no desempenho de atribuições e facilitação de relações interpessoais no local de trabalho



Disponibilidade de pessoal e renovação de equipamentos

Segurança no campus e adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade

# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

INFRAESTRUTURA  
E CONDIÇÕES DE  
TRABALHO



Qualificação de pessoal técnico e clareza das próprias atribuições e seus limites

Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

COMUNICAÇÃO  
INTERNA E  
EXTERNA



Alta satisfação com os canais de comunicação interna e externa, sistemas e formas de organização/controle documental e envio de correspondências



Alta taxa de ausência de informação/condição para avaliar os itens dessa dimensão



**VISÃO  
INDIVIDUAL**



# PRIMEIRAS PERCEPÇÕES

## VISÃO INDIVIDUAL

| FUNÇÃO                              | POLÍTICAS INSTITUCIONAIS | DESEMPENHO E INTERAÇÃO SOCIAL | INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO | COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| PROF. ADMINISTRATIVOS               | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. ADMINISTRATIVOS ESPECIFICOS   | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. DE ARQUITETURA E ENGENHARIA   | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. DE BIBLIOTECA                 | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. DE EDUCACAO                   | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. DE LABORATORIO                | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| PROF. DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO   | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |
| DEMAIS FUNÇÕES                      | ■                        | ■                             | ■                                      | ■                             |

LEGENDA: ■ - Muito Baixo; ■ - Baixo; ■ - Moderado; ■ - Alto; ■ - Muito Alto.



**VISÃO  
HOLÍSTICA**

# VISÃO HOLÍSTICA

## INDICADOR GERAL DE SATISFAÇÃO (IGS)

$$\begin{array}{l} \text{SOMA} \\ \text{GERAL} \end{array} = \begin{array}{l} \text{POLÍTIAS} \\ \text{INSTITUCIONAIS} \end{array} + \begin{array}{l} \text{DESEMPENHO E} \\ \text{INTERAÇÃO SOCIAL} \end{array} \\ + \begin{array}{l} \text{INFRAESTRUTURA E} \\ \text{CONDIÇÕES DE TRABALHO} \end{array} + \begin{array}{l} \text{COMUNICAÇÃO INTERNA} \\ \text{E EXTERNA} \end{array}$$

$$\text{INDICADOR GERAL} = \frac{\text{SOMA GERAL}}{4}$$

# VISÃO HOLÍSTICA

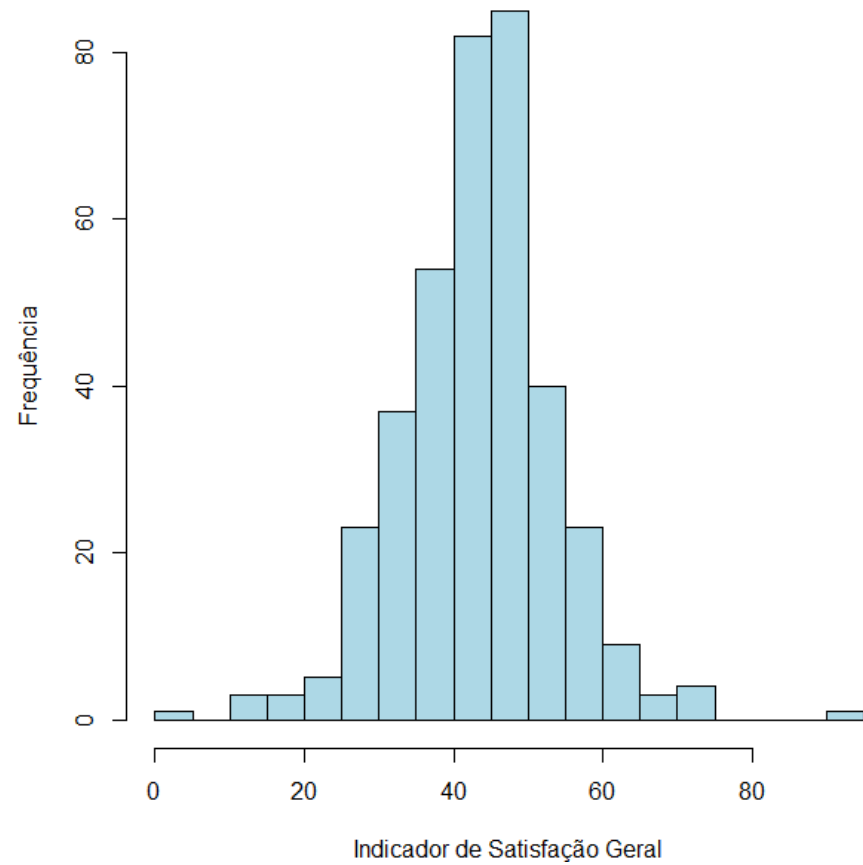
## INDICADOR GERAL DE SATISFAÇÃO (IGS)

**Q1 = 37,56**

**Q2 = 43,27**

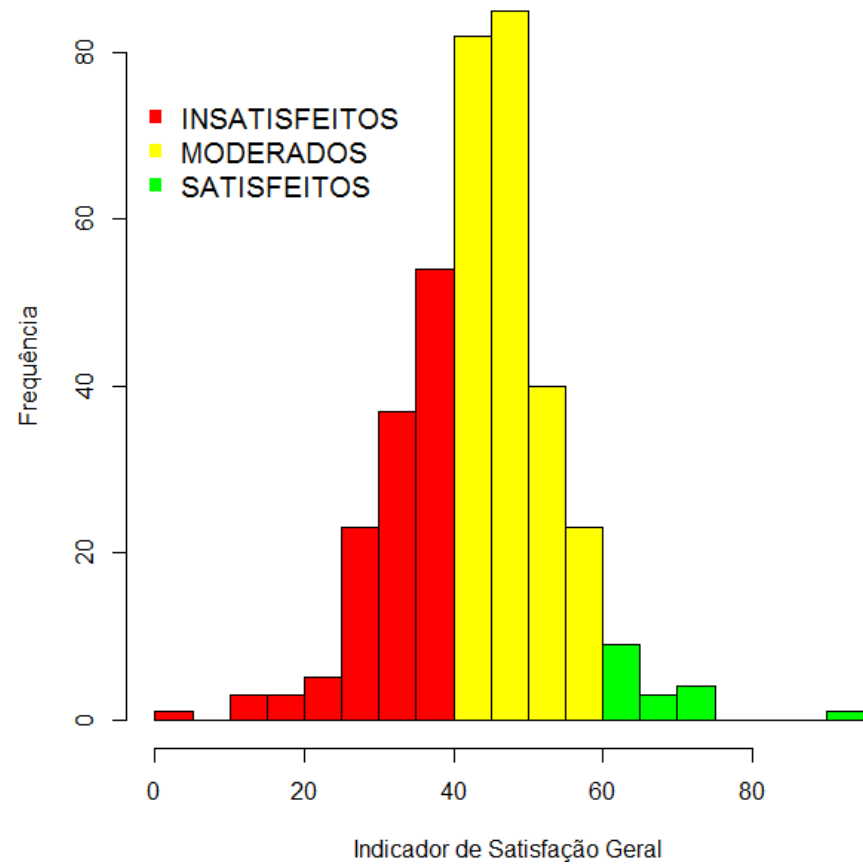
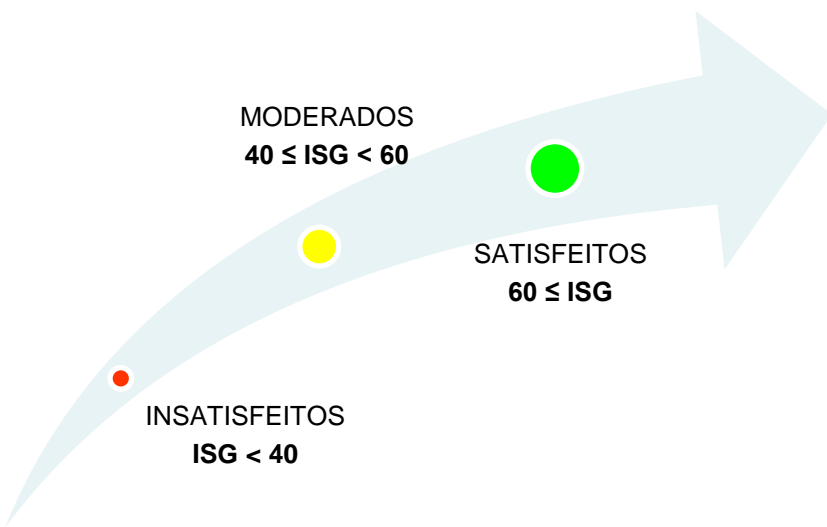
**Q3 = 48,90**

**Média = 43,27**



# VISÃO HOLÍSTICA

## INDICADOR GERAL DE SATISFAÇÃO (IGS)



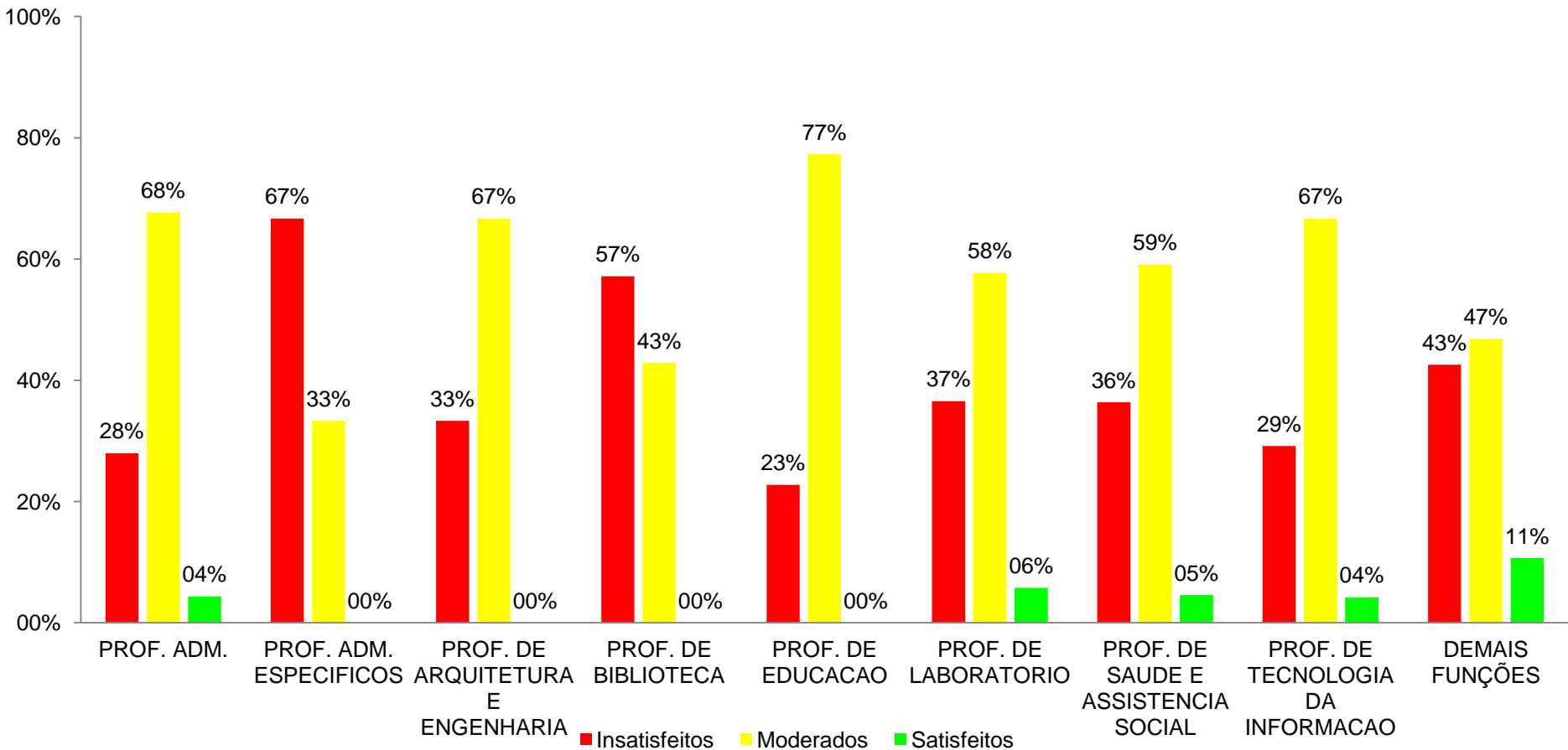
# VISÃO HOLÍSTICA

## INDICADOR GERAL DE SATISFAÇÃO (IGS)



# VISÃO HOLÍSTICA

## PERFIS POR FUNÇÃO





**CONSIDERAÇÕES  
FINAIS**



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

!

**NOTA DE SATISFAÇÃO GERAL 43,27 (MODERADA)**

!

**A MAIORIA (61,7%) DOS TA ESTÃO MODERADAMENTE SATISFEITOS E APROXIMADAMENTE 34% ESTÃO INSATISFEITOS**

!

**APENAS 4,5% DOS TA ESTÃO SATISFEITOS**

!

**PROFISSIONAIS COM FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS COMPÕEM GRANDE PARTE DA AMOSTRA, SEGUIDO DE PROFISSIONAIS DE LABORATÓRIO**

!

**DESTACA-SE QUE CERCA D 30% DOS TA SATISFEITOS SÃO DAS FUNÇÕES QUE NÃO ATINGIRAM A META ESTATÍSTICA**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS



**AS FUNÇÕES COM MAIOR PORCENTAGEM DE INSATISFEITOS SÃO PROF. ADM. ESPECÍFICOS (67%), PROF. DE BIBLIOTECA (57%) E AS QUE FORAM AGRUPADAS NAS DEMAIS FUNÇÕES (43%)**



**AS FUNÇÕES COM MAIOR PORCENTAGEM DE MODERADAMENTE SATISFEITOS SÃO PROF. DE EDUCAÇÃO (77%), PROF. ADMINISTRATIVOS (68%), DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (67%) E DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (67%)**



**MOTIVAÇÃO PESSOAL E INCENTIVO POR PARTE DA CHEFIA IMEDIATA PARA MELHORAR A CAPACITAÇÃO**



**SATISFAÇÃO QUANTO À MELHORIA DE QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICA**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS



**ALTA SATISFAÇÃO COM O DESEMPENHO NO TRABALHO E RELAÇÃO COM EQUIPE TÉCNICA**



**BOAS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA E AMBIENTAIS NO LOCAL DE TRABALHO**



**MESMO COM ALTA TAXA DE NÃO RESPOSTA, OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA, SISTEMAS E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO/CONTROLE DOCUMENTAL E ENVIO DE CORRESPONDÊNCIAS FORAM BEM AVALIADOS**



**DESTAQUE NEGATIVO PARA AS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS



**BAIXO INCENTIVO POR PARTE DA INSTITUIÇÃO PARA MELHORIA DA CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**



**INSATISFAÇÃO COM A DISPONIBILIDADE DE PESSOAL E RENOVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**



**SEGURANÇA NO CAMPUS E ADEQUAÇÃO DO NÚMERO DE SERVIDORES ÀS NECESSIDADES ATUAIS DA UNIDADE**



**AÇÕES SUGERIDAS:**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## AÇÕES SUGERIDAS

- ✓ AUMENTAR A DIVULGAÇÃO DO PDI
- ✓ MAIOR ENVOLVIMENTO DE TA MAIS EXPERIENTES NA OFERTA DE ATIVIDADES FORMATIVAS AOS TA RECÉM-CONTRATADOS
- ✓ MELHORAR O APERFEIÇOAMENTO E DINAMIZAÇÃO DE POLÍTICAS VOLTADAS PARA A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DOS TA
- ✓ MAIOR EMPENHO DA PARTE DO(S) REPRESENTANTE(S) EM DISCUTIR COM OS REPRESENTADOS QUESTÕES GERAIS QUE INTERFEREM NOS RUMOS DA UNIVERSIDADE



**URGENTES!**

**OBSERVAÇÃO:**

Todas as ações consideram os três perfis de satisfação

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

## AÇÕES SUGERIDAS

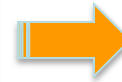
- ✓ VERIFICAR A PREOCUPAÇÃO DA PARTE DO(S) REPRESENTANTE(S) EM CONSULTAR OS SEUS REPRESENTADOS EM ASSUNTOS DIRETAMENTE AFETOS À CATEGORIA DOS TA
- ✓ MELHORAR A SEGURANÇA NO CAMPUS
- ✓ OS CANAIS DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA POUCO CONHECIDOS



**URGENTES!**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

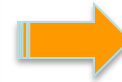
- ✓ MELHORIA GERAL DAS POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
- ✓ MAIOR INCENTIVO POR PARTE DA INSTITUIÇÃO COM RELAÇÃO À CAPACITAÇÃO DO TA
- ✓ INCENTIVO POR PARTE DA UNIVERSIDADE E DA CHEFIA IMEDIATA SOBRE À QUALIFICAÇÃO NA ÁREA ESPECÍFICA EM QUE O TA ATUA
- ✓ COM EXCEÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO, AVALIAR AS DEMAIS CONDIÇÕES DA INFRAESTRUTURA DO LOCAL DE TRABALHO



**NECESSÁRIAS**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ MELHORAR A PROTEÇÃO EM RELAÇÃO AOS ACIDENTES DE TRABALHO
- ✓ ADEQUAÇÃO DO NÚMERO DE SERVIDORES ÀS NECESSIDADES ATUAIS DA UNIDADE
- ✓ MELHORAR A QUALIDADE DO TRABALHO DE OUTRAS UNIDADES QUE INTERFEREM NO DESENVOLVIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DOS TA
- ✓ MAIOR EXISTÊNCIA DE PROCESSOS/PROCEDIMENTOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES DOS TA

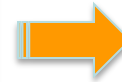


NECESSÁRIAS



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

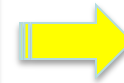
- ✓ **MELHORAR A TEMPERATURA E ESTÉTICA DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO LOCAL DE TRABALHO**
- ✓ **OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO INFOSOROCABA E UFSCAR NO TWITTER PODEM SER MELHORADOS**
- ✓ **FACILITAR O ACESSO ÀS PORTARIAS E REGULAMENTOS INTERNOS DA UFSCAR**
- ✓ **MELHORAR O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA SIGA**
- ✓ **REVER O PORTAL DOS PROFESSORES, OUVIDORIA E INSERÇÃO DA UFSCAR EM DIFERENTES VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO EXTERNA**



**NECESSÁRIAS**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ MELHORIA GERAL DOS ASPECTOS RELACIONADOS À CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO NA ÁREA ESPECÍFICA EM QUE O TA ATUA
- ✓ ADEQUAÇÃO, CONSERVAÇÃO E/OU EXPANSÃO DO ESPAÇO FÍSICO DE TRABALHO
- ✓ AUMENTAR A PROPENSÃO DE GERAÇÃO DE NOVAS IDEIAS PARA APERFEIÇOAMENTO DO TRABALHO
- ✓ MAIOR DISPONIBILIDADE DA OUVIDORIA COMO CANAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA



DESEJÁVEIS

# AGRADECIMENTOS

## EQUIPE CER 2016



**Alexandre C. Maiorano**  
**Anderson Ara**  
**Francisco Louzada**



**OBRIGADO!**

# REFERÊNCIAS

BUSSAB, W.O., MORETTIN, P.A. Estatística Básica. 5ª ed. Saraiva. São Paulo, SP, 2002.

LIKERT, R. A technique for the measurement of attitudes. Archives of Psychology, Vol 22 140, 1932.

SAMEJIMA, F., Estimation of latent ability using a response pattern of graded scores (Psychometric Monograph No. 17). Psychometric Society, 1969.



**ANEXO**

# VISÃO HOLÍSTICA

## PERFIS POR INDICADOR

|               | D1   | D2   | D3   | D4   | GERAL |
|---------------|------|------|------|------|-------|
| INSATISFEITOS | 21,9 | 45,1 | 35,8 | 27,8 | 32,6  |
| MODERADOS     | 38,3 | 59,7 | 52,0 | 39,5 | 47,4  |
| SATISFEITOS   | 62,1 | 73,0 | 65,2 | 66,4 | 66,7  |
| GERAL         | 33,8 | 55,3 | 47,1 | 36,8 | 43,3  |

D1: POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

D2: DESEMPENHO E INTERAÇÃO SOCIAL

D3: INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO

D4: COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

# VISÃO HOLÍSTICA

## IMPORTÂNCIA DO INDICADOR NA FORMAÇÃO DO IGS

|               | D1   | D2   | D3   | D4   |
|---------------|------|------|------|------|
| INSATISFEITOS | 16,8 | 34,5 | 27,4 | 21,3 |
| MODERADOS     | 20,2 | 31,5 | 27,4 | 20,9 |
| SATISFEITOS   | 23,3 | 27,4 | 24,4 | 24,9 |
| GERAL         | 19,5 | 32,0 | 27,2 | 21,3 |

D1: POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

D2: DESEMPENHO E INTERAÇÃO SOCIAL

D3: INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO

D4: COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA



# VISÃO HOLÍSTICA

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

### Questão 1

Até este momento, o PDI da UFSCar para você é:

|                           | <b>INSATISFEITOS<br/>(n = 126)</b> | <b>MODERADOS<br/>(n = 230)</b> | <b>SATISFEITOS<br/>(n = 17)</b> |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| CONHECIDO                 | 6,3%                               | 19,6%                          | 23,5%                           |
| CONHECIDO<br>PARCIALMENTE | 43,7%                              | 54,8%                          | 52,9%                           |
| DESCONHECIDO              | 50,0%                              | 25,7%                          | 23,5%                           |

## DIMENSÃO 1

### Questão 2.1

Em relação ao perfil dos servidores técnico-administrativos da UFSCar avalie os itens:

- a) Clareza na definição institucional dos perfis
- b) Orientação quanto aos processos de seleção e ingresso de servidores técnico-administrativos de acordo com perfis estabelecidos e demandas da Universidade
- c) Adequação do processo formativo (cursos de graduação, pós-graduação, extensão; participação em eventos etc.) relativos às funções desempenhadas pelos servidores técnico-administrativos
- d) Condições de trabalho para que os servidores técnico-administrativos desenvolvam os perfis adequados ao desempenho de suas atividades específicas na UFSCar
- e) Avaliação do desempenho dos servidores técnico-administrativos de acordo com os perfis estabelecidos institucionalmente

# VISÃO HOLÍSTICA

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q21a | MD: 4.0; ME: 3.9; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.5 |
| q21b | MD: 4.0; ME: 4.0; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.6 |
| q21c | MD: 4.0; ME: 4.0; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.1; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.7 |
| q21d | MD: 4.0; ME: 4.1; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 0.8 |
| q21e | MD: 4.0; ME: 4.0; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.7 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 1

### Questão 2.2

No que se relaciona à formação continuada dos servidores técnico-administrativos avalie os itens:

- a) Consolidação, ampliação e aperfeiçoamento ao longo do tempo das políticas de formação continuada dos servidores técnico-administrativos
- b) Incentivo e promoção contínuos da formação dos servidores técnico-administrativos em suas áreas específicas de atuação
- c) Estabelecimento de parcerias com outras instituições de educação superior
- d) Clareza das normas para liberação dos servidores técnico-administrativos para formação em nível de graduação e pós-graduação
- e) Desenvolvimento de processos de formação para gestão institucional e de projetos nos mais diversos níveis
- f) Políticas de aperfeiçoamento didático-pedagógico para os servidores técnico-administrativos que atuam na Universidade em todas as modalidades de curso (presencial, a distância e em alternância)

## DIMENSÃO 1

### Questão 2.2

No que se relaciona à formação continuada dos servidores técnico-administrativos avalie os itens:

- g) Investimento na melhoria da proficiência dos servidores técnico-administrativos em línguas estrangeiras
- h) Capacitação, incentivo e oferecimento de suporte necessário aos servidores técnico-administrativos para uso de tecnologias de informação e comunicação, priorizando a utilização de softwares livres
- i) Envolvimento de servidores Técnico-administrativos mais experientes na oferta de atividades formativas aos TA recém-contratados
- j) Aperfeiçoamento e dinamização de políticas voltadas para a saúde e qualidade de vida dos TA

# VISÃO HOLÍSTICA

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q22a | MD: 4.0; ME: 4.1; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.7 |
| q22b | MD: 5.0; ME: 4.2; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 0.8 |
| q22c | MD: 5.0; ME: 4.4; DP: 0.9 | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 0.9 |
| q22d | MD: 5.0; ME: 4.4; DP: 1.0 | MD: 4.0; ME: 3.5; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 |
| q22e | MD: 5.0; ME: 4.4; DP: 0.9 | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 |
| q22f | MD: 5.0; ME: 4.4; DP: 0.8 | MD: 4.0; ME: 3.5; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 |
| q22g | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.8 |
| q22h | MD: 5.0; ME: 4.4; DP: 0.8 | MD: 3.0; ME: 3.5; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 0.8 |
| q22i | MD: 5.0; ME: 4.5; DP: 0.9 | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 2.5; DP: 0.9 |
| q22j | MD: 5.0; ME: 4.2; DP: 1.0 | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 2.4; DP: 1.0 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 1

### Questão 3.1

Avalie a coerência entre o número de participantes técnico-administrativos previsto face às atribuições definidas para órgãos colegiados em geral:

|               | <b>INSATISFEITOS<br/>(n = 126)</b> | <b>MODERADOS<br/>(n = 230)</b> | <b>SATISFEITOS<br/>(n = 17)</b> |
|---------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| MEDIANA       | 4                                  | 3                              | 2                               |
| MÉDIA         | 4,0                                | 3,2                            | 2,5                             |
| DESVIO PADRÃO | 1,0                                | 1,0                            | 0,8                             |

## DIMENSÃO 1

### Questão 3.2

Avalie, de maneira geral, os aspectos listados a seguir, relativos à qualidade da representação dos servidores Técnico-administrativos nos colegiados, quanto à sua interação com os representados:

- a) Participação das eleições para escolha dos representantes nos colegiados
- b) Conhecimento das pautas das reuniões dos colegiados
- c) Acompanhamento da atuação do(s) representante(s)
- d) Empenho da parte do(s) representante(s) em discutir com os representados questões gerais que interferem nos rumos da Universidade
- e) Preocupação da parte do(s) representante(s) em consultar os seus representados em assuntos diretamente afetos à categoria dos servidores Técnico-administrativos
- f) Colaboração com o(s) representante(s) na elaboração de proposta(s) a ser(em) apresentada(s) para apreciação dos colegiados



# VISÃO HOLÍSTICA

POLÍTICAS  
INSTITUCIONAIS

## DIMENSÃO 1

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q32a | MD: 3.0; ME: 3.6; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.8 |
| q32b | MD: 4.0; ME: 4.1; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.0 |
| q32c | MD: 4.0; ME: 4.2; DP: 0.8 | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 1.0 |
| q32d | MD: 4.0; ME: 4.2; DP: 0.8 | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 2.5; DP: 1.1 |
| q32e | MD: 4.0; ME: 4.2; DP: 0.9 | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 2.6; DP: 1.1 |
| q32f | MD: 4.5; ME: 4.2; DP: 0.9 | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.1 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 2

### Questão 4

No que diz respeito à sua capacitação na área específica em que atua, avalie os seguintes aspectos:

- a) Motivação pessoal para melhorar a capacitação
- b) Incentivo por parte da Instituição
- c) Incentivo por parte da chefia imediata
- d) Autorização/liberação para participar de cursos, palestras, simpósios e correlatos

|     |                           |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q4a | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 1.4 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.6 |
| q4b | MD: 5.0; ME: 4.3; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.1; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.9 |
| q4c | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.3 | MD: 2.5; ME: 2.6; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.8 |
| q4d | MD: 4.0; ME: 3.5; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.7 |
|     | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 2

### Questão 5

Em relação à sua qualificação na área específica em que atua, avalie os seguintes aspectos:

- a) Motivação pessoal para envolver-se em cursos/programas de qualificação
- b) Incentivo por parte da Universidade
- c) Incentivo por parte da Chefia imediata
- d) Autorização/Liberação para realizar cursos de graduação
- e) Autorização/Liberação para fazer cursos de especialização
- f) Autorização/Liberação para cursar programa de mestrado
- g) Autorização/Liberação para cursar programas de doutorado

# VISÃO HOLÍSTICA

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2

|     |                           |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q5a | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.6 |
| q5b | MD: 4.0; ME: 4.2; DP: 0.9 | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.0 |
| q5c | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 2.6; DP: 1.0 | MD: 1.5; ME: 1.7; DP: 0.8 |
| q5d | MD: 4.0; ME: 3.8; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.9 |
| q5e | MD: 4.0; ME: 3.8; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.9 |
| q5f | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 1.0 |
| q5g | MD: 4.0; ME: 3.9; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 1.0 |
|     | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 2

### Questão 6

Avalie o seu desempenho no trabalho com relação aos seguintes aspectos:

- a) Motivação pelo próprio trabalho
- b) Presteza no atendimento a alunos/docentes/funcionários e outras pessoas que necessitem de seus serviços
- c) Qualidade do atendimento a alunos/docentes/funcionários e outras pessoas que necessitem de seus serviços
- d) Iniciativa para a solução de problemas
- e) Flexibilidade para adequação a situações não usuais
- f) Cumprimento de prazos e horários
- g) Planejamento das atividades, evitando sobrecarga
- h) Organização e execução das atividades
- i) Apoio à Chefia/Coordenação na elaboração de atividades
- j) Preocupação com as implicações sociais de suas ações

# VISÃO HOLÍSTICA

DESEMPENHO  
E  
INTERAÇÃO  
PESSOAL

## DIMENSÃO 2

|     |                           |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q6a | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.9 |
| q6b | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.6 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.6 |
| q6c | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.6 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.6 |
| q6d | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.5; DP: 0.7 |
| q6e | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.5 |
| q6f | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.3; DP: 0.5 |
| q6g | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 | MD: 1.0; ME: 1.5; DP: 0.6 |
| q6h | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.5 |
| q6i | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.8 | MD: 1.0; ME: 1.3; DP: 0.5 |
| q6j | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.3; DP: 0.6 |
|     | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 2

### Questão 7

Avalie o seu relacionamento enquanto equipe técnica com as seguintes pessoas e instâncias relacionadas a seguir:

- a) Alunos
- b) Docentes
- c) Pessoal técnico interno (da mesma unidade)
- d) Pessoal técnico externo (de outras unidades)
- e) Chefia imediata

|     |                           |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q7a | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.6 |
| q7b | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.6 |
| q7c | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.6 |
| q7d | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.3; DP: 0.5 |
| q7e | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.8 | MD: 1.0; ME: 1.3; DP: 0.6 |
|     | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 3

### Questão 8

Com relação às condições da infraestrutura em seu local de trabalho, avalie os aspectos a seguir:

- a) Adequação do espaço físico para o trabalho
- b) Conservação e/ou expansão do espaço físico
- c) Disponibilidade de pessoal para o trabalho a ser realizado
- d) Disponibilidade de equipamentos
- e) Adequação de equipamentos
- f) Renovação de equipamentos
- g) Disponibilidade de material de consumo



# VISÃO HOLÍSTICA

## DIMENSÃO 3

INFRAESTRUTURA  
E CONDIÇÕES DE  
TRABALHO

|     |                           |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q8a | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.9 |
| q8b | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.7; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.1 |
| q8c | MD: 4.0; ME: 3.8; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 1.0 |
| q8d | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.6; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.7 |
| q8e | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.7; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.7 |
| q8f | MD: 4.0; ME: 4.0; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 |
| q8g | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 |
|     | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 3

### Questão 9

Quanto às condições em que você desenvolve seu trabalho na sua unidade, avalie os aspectos a seguir:

- a) Compatibilidade do horário de trabalho com a organização da vida no campus
- b) Segurança no campus
- c) Proteção em relação a acidentes de trabalho
- d) Tranquilidade no desempenho de suas atribuições
- e) Facilitação de relações interpessoais no local de trabalho
- f) Adequação do número de servidores às necessidades atuais da unidade
- g) Qualificação de pessoal técnico
- h) Clareza das próprias atribuições e de seus limites
- i) A qualidade do trabalho de outras unidades que interferem no desenvolvimento de suas atribuições
- j) Ambiente propício à geração de novas ideias para o aperfeiçoamento do trabalho
- k) Constatação de avanços na qualidade do trabalho no decorrer do tempo
- l) Existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições

# VISÃO HOLÍSTICA

## DIMENSÃO 3

### INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO

|     |                           |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q9a | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.7 |
| q9b | MD: 4.0; ME: 3.8; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.0 |
| q9c | MD: 4.0; ME: 3.8; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.7; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 0.7 |
| q9d | MD: 3.0; ME: 3.1; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.8 |
| q9e | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.6 |
| q9f | MD: 4.0; ME: 3.9; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 1.0 |
| q9g | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.5 |
| q9h | MD: 3.0; ME: 3.5; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.6 |
| q9i | MD: 3.0; ME: 3.5; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.3 |
| q9j | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.7 |
| q9k | MD: 3.0; ME: 3.4; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.7 |
| q9l | MD: 4.0; ME: 3.8; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.7; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.6 |
|     | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

# VISÃO HOLÍSTICA

## INFRAESTRUTURA E CONDIÇÕES DE TRABALHO

### DIMENSÃO 3

#### Questão 10

Com relação às condições ambientais de seu local de trabalho, avalie os seguintes aspectos:

- a) Acústica
- b) Iluminação
- c) Ventilação
- d) Temperatura
- e) Salubridade
- f) Estética

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q10a | MD: 3.0; ME: 3.4; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.8 |
| q10b | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 1.0 |
| q10c | MD: 3.0; ME: 3.4; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.4 |
| q10d | MD: 3.5; ME: 3.5; DP: 1.3 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 1.1 |
| q10e | MD: 3.0; ME: 3.4; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 1.1 |
| q10f | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 1.1 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 4

### Questão 11

Avalie os canais de comunicação interna da UFSCar:

- a) Assessoria Especial de Comunicação da Reitoria (AECR)
- b) Informando
- c) InfoRede
- d) InfoCCA
- e) InfoSorocaba
- f) Sistema de Apoio à Comunicação Integrada – SACI
- g) Clipping UFSCar
- h) UFSCar no Twitter
- i) Rádio UFSCar
- j) Ouvidoria

# VISÃO HOLÍSTICA

## COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

### DIMENSÃO 4

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q11a | MD: 3.0; ME: 3.5; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.6 |
| q11b | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.5 |
| q11c | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.7 | MD: 1.0; ME: 1.4; DP: 0.5 |
| q11d | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.5 |
| q11e | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 2.7; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.5 |
| q11f | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.1 | MD: 2.5; ME: 2.6; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.4 |
| q11g | MD: 3.0; ME: 3.2; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.5 |
| q11h | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.6 |
| q11i | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.6 |
| q11j | MD: 4.0; ME: 3.5; DP: 1.3 | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.7; DP: 0.6 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |

## DIMENSÃO 4

### Questão 12

Avalie os sistemas e formas de organização/controlado documental e envio de correspondências da UFSCar:

- a) Procedimento de arquivo e expedição de documentos e correspondências do setor (ofícios, memorandos, requisições)
- b) Acesso a Portarias e regulamentos internos da UFSCar
- c) Utilização de e-mail institucional (@ufscar.br para comunicação profissional)
- d) Uso e funcionamento do Sistema Trâmite
- e) Uso e funcionamento do sistema SIGA
- f) Uso e funcionamento do sistema PROPGWEB
- g) Uso e funcionamento do sistema PROEXWEB
- h) Procedimento/sistema de agendamento de salas

# VISÃO HOLÍSTICA

## COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

### DIMENSÃO 4

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q12a | MD: 3.0; ME: 3.4; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.6 |
| q12b | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.0 | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.6 |
| q12c | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.5; DP: 0.5 |
| q12d | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.8; DP: 0.6 |
| q12e | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 2.9; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.1; DP: 0.8 |
| q12f | MD: 3.0; ME: 3.4; DP: 1.2 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.5 |
| q12g | MD: 3.0; ME: 3.3; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.6; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.6 |
| q12h | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.3 | MD: 2.5; ME: 2.8; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.5; DP: 1.0 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |



## DIMENSÃO 4

### Questão 13

Avalie os canais de comunicação externa da UFSCar:

- a) Rádio UFSCar
- b) Portal da UFSCar
- c) Portal dos professores
- d) Inserção da UFSCar em diferentes veículos de comunicação
- e) Ouvidoria

|      |                           |                           |                           |
|------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| q13a | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.4; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.7 |
| q13b | MD: 3.0; ME: 3.0; DP: 1.1 | MD: 2.0; ME: 2.3; DP: 0.8 | MD: 2.0; ME: 1.6; DP: 0.6 |
| q13c | MD: 3.0; ME: 3.5; DP: 1.1 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 2.2; DP: 0.6 |
| q13d | MD: 4.0; ME: 3.7; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 2.8; DP: 0.9 | MD: 2.0; ME: 2.0; DP: 0.7 |
| q13e | MD: 4.0; ME: 3.6; DP: 1.2 | MD: 3.0; ME: 2.7; DP: 1.0 | MD: 2.0; ME: 1.9; DP: 0.8 |
|      | INSATISFEITOS (n=126)     | MODERADOS (n=230)         | SATISFEITOS (n=17)        |